8	Cilindradora Tipo industrial con motor de 2 HP, Voltaje de 110 V , 1500 W Lamina bajante y mesón en acero inoxidable, sistema de cadenas y poleas.	Unidad	1
9	Cortadora de masa manual para panaderia cuchillas cromadas, con taza o bowl en aluminio, mango ergonomíco diseño de cuchillas multiples ajustables para obtener diferentes grosores de corte (hasta 36 cortes)	Unidad	1
10	Mesa artesa para panaderia dimensiones 1m x 0,60 m x 0,90 m aproximadamente, en acero inoxidable y patas de hierro.	Unidad	1
11	Lata molde para 40 muffins 45×65. Material aluminio con refuerzo en contorno de varilla redonda zincada	Unidad	2
12	Mesa bailarina fabricada en acero inoxidable, dimensiones diametro 30 cms y altura 12 cm, tipo circular, con pie.	Unidad	1
13	Molde para torta en aluminio, Molde de 18 cm, Molde de 22 cm y Molde de 26 cm de diametro. Tipo redondo, Tres unidades	Unidad	1
14	Bascula Electrónica Balanza Digital Pesa 40 Kg, 8 memorias, pantalla led, teclado de 24 botones, bandeja en acero inoxidable, incluye cable de energía y manual	Unidad	1
15	Juego de mesa/Sillas (4 sillas y 1 mesa), tipo tradicional, en material plástico natural, con medidas de la mesa Medidas de 72 cm x 72 cm x 72 cm. Sillas sin descansa brazos resistente has 115kg	Unidad	4

5. MANIFESTACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN

El beneficiario declara:

- Que recibió a satisfacción los bienes relacionados en la presente acta, verificando cantidad, estado, funcionamiento y condiciones generales de entrega.
- Que conoce que los bienes entregados hacen parte de un proyecto financiado con recursos públicos del Sistema General de Regalías – SGR, destinados exclusivamente al fortalecimiento de su unidad productiva y generación de ingresos.
- Que asume, a partir de la firma de la presente acta, la administración, tenencia, uso, custodia, conservación, mantenimiento preventivo y correctivo, seguridad y sostenibilidad de los bienes entregados.
- Que se compromete a utilizar los bienes única y exclusivamente para el desarrollo de la actividad productiva aprobada dentro del proyecto.

6. OBLIGACIONES Y RESTRICCIONES DEL BENEFICIARIO

El beneficiario acepta expresamente las siguientes obligaciones y restricciones:

a) Prohibición de venta o transferencia: Los bienes entregados NO podrán ser: vendidos, comercializados, empeñados, cedidos, transferidos, donados, ni entregados a terceros, puesto que es un beneficio personal e intransferible

b) Prohibición de traslado: Los bienes no podrán ser trasladados de manera permanente fuera del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, ni destinados a actividades diferentes a las aprobadas en el proyecto.

c) Los elementos entregados deberán conservar su destinación social y productiva, conforme a los principios de inversión pública, impacto social y fortalecimiento económico comunitario establecidos en el Sistema General de Regalías.

7. FUNDAMENTO JURÍDICO

Las anteriores restricciones y obligaciones se fundamentan en:

- La Constitución Política de Colombia, artículos 2, 209 y 355.
- La Ley 2056 de 2020 – Sistema General de Regalías.
- Los principios de eficiencia, responsabilidad y protección de los recursos públicos.
- El deber de garantizar la correcta destinación de bienes adquiridos con recursos públicos.
- Las obligaciones derivadas del proyecto aprobado y su anexo técnico.
- Las disposiciones relacionadas con control fiscal, responsabilidad administrativa y protección del patrimonio público.

8. CONSECUENCIAS LEGALES

El beneficiario manifiesta conocer que el uso inadecuado de los bienes, su venta, ocultamiento, traslado no autorizado o utilización para fines distintos a los establecidos en el proyecto, podrá generar:

a) Responsabilidad administrativa: Reportes ante las entidades de supervisión, interventoría, alcaldía municipal, gobernación de Casanare y organismos de control.
b) Responsabilidad fiscal: Posibles actuaciones de la Contraloría General de la República o demás autoridades competentes por presunto detrimento patrimonial de recursos públicos.
c) Responsabilidad civil o contractual: Obligación de restitución, devolución o reposición de los bienes entregados.
d) Responsabilidad penal: Las actuaciones podrán ponerse en conocimiento de la autoridad competente cuando exista presunta apropiación indebida de bienes públicos, fraude, abuso de confianza u otras conductas previstas en la legislación penal colombiana.

9. DECLARACIÓN FINAL DEL BENEFICIARIO

El beneficiario declara que:

- Recibió la información completa sobre el uso adecuado de los bienes.

- Comprende las obligaciones derivadas de la presente entrega.
- Acepta las condiciones establecidas.
- Se compromete a garantizar el adecuado funcionamiento y sostenibilidad de la unidad productiva.

Así mismo, autoriza las visitas de seguimiento, monitoreo, supervisión y verificación que puedan realizar el contratista, la interventoría, la asociación, la administración municipal, gobernación de Casanare y los organismos de control.

10. **FIRMAS**

Quien entrega: GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO Representante legal Corporación Multiverse	Quien Recibe: Nombre: NIKOL CARABALI GOLU C.C. 1029646471 Beneficiario
Testigo JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ Representante legal Fundación GEDESARROLLO Interventoría del contrato CPS 002-2026	Testigo GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ Profesional contratado Multiverse CPS 002-01-2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DE UNIDAD PRODUCTIVA CONTRATO CPS No. 002 – 2026

PROYECTO:
"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"

Acta Numero: 19

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha	24-05-2026
Lugar de Entrega	Paz de Ariporo, Casanare
Contrato	CPS No. 002 – 2026
Objeto	"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"
Contratante	LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"
Contratista	Corporación MULTIVERSE
Nit.	901654979-1
Interventoría	Fundación GEDESARROLLO

2. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre Completo	REINALDO SANCHEZ CALDERON
Cédula de Ciudadanía	74865389
Dirección Unidad Productiva	Calle 11 # 10-40
Barrio / Vereda	Palmar
Teléfono	3203138160
Tipo de Unidad Productiva	Panaderia
Coordenadas de Georreferenciación	Lat: 5°52'58,92492" Long: 71°52'37,99068"
Municipio	Paz de Ariporo – Casanare

3. OBJETO DEL ACTA

Mediante la presente acta, la CORPORACIÓN MULTIVERSE, en calidad de contratista del Contrato CPS No. 002 de 2026, hace entrega material, real y efectiva al beneficiario anteriormente identificado, de los bienes, equipos, herramientas, insumos y/o elementos que conforman la unidad productiva asignada dentro del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE".

La presente entrega se realiza en cumplimiento de las actividades, especificaciones técnicas, alcance contractual y lineamientos establecidos en el proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.

4. RELACIÓN DE BIENES ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Horno de panaderia Con capacidad de 3 camaras (para las latas de 60x45cm aproximadamente) paredes en fibra de vidrio de 5cm como aislante de calor, frente de acero inoxidable, estructura en lamina cold roll. Temperatura minima 70 oC - maxima 350 oC.	Unidad	1
2	Escabiladero con capacidad de 12 bandejas elaborado en varilla y tubo de una pulgada con ruedas, para bandejas con medidas de 160 m x 50 m x 65 m	Unidad	1
3	Docena de Bandejas de la lata en aluminio para horno con dimensiones de 45x65 calibre 0.9 mm de espesor . Numero de bandejas 12	Unidad	1
4	Vitrina mostrador en aluminio de ancho 1.50 mt x alto 1.10 mts, con 3 entrepaños en vidrio	Unidad	2
5	Vitrina Mostrador Torre en aluminio de alta calidad de 60cm de ancho y 180cm de alto. con 6 entrepaños en vidrio	Unidad	1
6	Amasadora Mojadora 20 Libras 2 Velocidades Industrial. Voltaje 110v; tazón en acero inoxidable, Incluye: Rejilla de seguridad y temporizador	Unidad	1
7	La Batidora Bowl-Lift de 5.7 Lt , Diseñado con 11 velocidades distintas para potencia y control, incluida 1/2 velocidad para ingredientes delicados. Incluye los accesorios básicos que necesitas para tener éxito en la cocina, tazón en acero inoxidable, batidor plano, batidor globo y batidor de gancho para masa. Su centro de conexión para Aditamentos la convierte en un Centro Culinario con hasta 15 opciones diferentes como moledor de carnes o set de pastas	Unidad	1

8	Cilindradora Tipo industrial con motor de 2 HP, Voltaje de 110 V , 1500 W Lamina bajante y mesón en acero inoxidable, sistema de cadenas y poleas.	Unidad	1
9	Cortadora de masa manual para panaderia cuchillas cromadas, con taza o bowl en aluminio, mango ergonomíco diseño de cuchillas multiples ajustables para obtener diferentes grosores de corte (hasta 36 cortes)	Unidad	1
10	Mesa artesa para panaderia dimensiones 1m x 0,60 m x 0,90 m aproximadamente, en acero inoxidable y patas de hierro.	Unidad	1
11	Lata molde para 40 muffins 45×65. Material aluminio con refuerzo en contorno de varilla redonda zincada	Unidad	2
12	Mesa bailarina fabricada en acero inoxidable, dimensiones diametro 30 cms y altura 12 cm, tipo circular, con pie.	Unidad	1
13	Molde para torta en aluminio, Molde de 18 cm, Molde de 22 cm y Molde de 26 cm de diametro. Tipo redondo, Tres unidades	Unidad	1
14	Bascula Electrónica Balanza Digital Pesa 40 Kg, 8 memorias, pantalla led, teclado de 24 botones, bandeja en acero inoxidable, incluye cable de energía y manual	Unidad	1
15	Juego de mesa/Sillas (4 sillas y 1 mesa), tipo tradicional, en material plástico natural, con medidas de la mesa Medidas de 72 cm x 72 cm x 72 cm. Sillas sin descansa brazos resistente has 115kg	Unidad	4

5. MANIFESTACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN

El beneficiario declara:

- Que recibió a satisfacción los bienes relacionados en la presente acta, verificando cantidad, estado, funcionamiento y condiciones generales de entrega.
- Que conoce que los bienes entregados hacen parte de un proyecto financiado con recursos públicos del Sistema General de Regalías – SGR, destinados exclusivamente al fortalecimiento de su unidad productiva y generación de ingresos.
- Que asume, a partir de la firma de la presente acta, la administración, tenencia, uso, custodia, conservación, mantenimiento preventivo y correctivo, seguridad y sostenibilidad de los bienes entregados.
- Que se compromete a utilizar los bienes única y exclusivamente para el desarrollo de la actividad productiva aprobada dentro del proyecto.

6. OBLIGACIONES Y RESTRICCIONES DEL BENEFICIARIO

El beneficiario acepta expresamente las siguientes obligaciones y restricciones:

a) Prohibición de venta o transferencia: Los bienes entregados NO podrán ser: vendidos, comercializados, empeñados, cedidos, transferidos, donados, ni entregados a terceros, puesto que es un beneficio personal e intransferible

b) Prohibición de traslado: Los bienes no podrán ser trasladados de manera permanente fuera del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, ni destinados a actividades diferentes a las aprobadas en el proyecto.

c) Los elementos entregados deberán conservar su destinación social y productiva, conforme a los principios de inversión pública, impacto social y fortalecimiento económico comunitario establecidos en el Sistema General de Regalías.

7. FUNDAMENTO JURÍDICO

Las anteriores restricciones y obligaciones se fundamentan en:

- La Constitución Política de Colombia, artículos 2, 209 y 355.
- La Ley 2056 de 2020 – Sistema General de Regalías.
- Los principios de eficiencia, responsabilidad y protección de los recursos públicos.
- El deber de garantizar la correcta destinación de bienes adquiridos con recursos públicos.
- Las obligaciones derivadas del proyecto aprobado y su anexo técnico.
- Las disposiciones relacionadas con control fiscal, responsabilidad administrativa y protección del patrimonio público.

8. CONSECUENCIAS LEGALES

El beneficiario manifiesta conocer que el uso inadecuado de los bienes, su venta, ocultamiento, traslado no autorizado o utilización para fines distintos a los establecidos en el proyecto, podrá generar:

a) Responsabilidad administrativa: Reportes ante las entidades de supervisión, interventoría, alcaldía municipal, gobernación de Casanare y organismos de control.
b) Responsabilidad fiscal: Posibles actuaciones de la Contraloría General de la República o demás autoridades competentes por presunto detrimento patrimonial de recursos públicos.
c) Responsabilidad civil o contractual: Obligación de restitución, devolución o reposición de los bienes entregados.
d) Responsabilidad penal: Las actuaciones podrán ponerse en conocimiento de la autoridad competente cuando exista presunta apropiación indebida de bienes públicos, fraude, abuso de confianza u otras conductas previstas en la legislación penal colombiana.

9. DECLARACIÓN FINAL DEL BENEFICIARIO

El beneficiario declara que:

- Recibió la información completa sobre el uso adecuado de los bienes.

- Comprende las obligaciones derivadas de la presente entrega.
- Acepta las condiciones establecidas.
- Se compromete a garantizar el adecuado funcionamiento y sostenibilidad de la unidad productiva.

Así mismo, autoriza las visitas de seguimiento, monitoreo, supervisión y verificación que puedan realizar el contratista, la interventoría, la asociación, la administración municipal, gobernación de Casanare y los organismos de control.

10. **FIRMAS**

Quien entrega GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO Representante legal Corporación Multiverse	 Quien Recibe: Nombre: REINALDO SANCHEZ CALDERON C.C. 74865389 Beneficiario
Testigo JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ Representante legal Fundación GEDESARROLLO Interventoría del contrato CPS 002-2026	Testigo GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ Profesional contratado Multiverse CPS 002-01-2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DE UNIDAD PRODUCTIVA CONTRATO CPS No. 002 – 2026

PROYECTO:
"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"

Acta Numero: 20

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha	24-05-2026
Lugar de Entrega	Paz de Ariporo, Casanare
Contrato	CPS No. 002 – 2026
Objeto	"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"
Contratante	LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"
Contratista	Corporación MULTIVERSE
Nit.	901654979-1
Interventoría	Fundación GEDESARROLLO

2. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre Completo	LIVARDO ANDRES MARTINEZ
Cédula de Ciudadanía	79819187
Dirección Unidad Productiva	Carrera 9 este # 4-68
Barrio / Vereda	Merecure
Teléfono	3144516659
Tipo de Unidad Productiva	Panaderia
Coordenadas de Georreferenciación	Lat: 5°52'14,096" Long: 71°53'1,72104"
Municipio	Paz de Ariporo – Casanare

3. OBJETO DEL ACTA

Mediante la presente acta, la CORPORACIÓN MULTIVERSE, en calidad de contratista del Contrato CPS No. 002 de 2026, hace entrega material, real y efectiva al beneficiario anteriormente identificado, de los bienes, equipos, herramientas, insumos y/o elementos que conforman la unidad productiva asignada dentro del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE".

La presente entrega se realiza en cumplimiento de las actividades, especificaciones técnicas, alcance contractual y lineamientos establecidos en el proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.

4. RELACIÓN DE BIENES ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Horno de panaderia Con capacidad de 3 camaras (para las latas de 60x45cm aproximadamente) paredes en fibra de vidrio de 5cm como aislante de calor, frente de acero inoxidable, estructura en lamina cold roll. Temperatura minima 70 oC - maxima 350 oC.	Unidad	1
2	Escabiladero con capacidad de 12 bandejas elaborado en varilla y tubo de una pulgada con ruedas, para bandejas con medidas de 160 m x 50 m x 65 m	Unidad	1
3	Docena de Bandejas de la lata en aluminio para horno con dimensiones de 45x65 calibre 0.9 mm de espesor . Numero de bandejas 12	Unidad	1
4	Vitrina mostrador en aluminio de ancho 1.50 mt x alto 1.10 mts, con 3 entrepaños en vidrio	Unidad	2
5	Vitrina Mostrador Torre en aluminio de alta calidad de 60cm de ancho y 180cm de alto. con 6 entrepaños en vidrio	Unidad	1
6	Amasadora Mojadora 20 Libras 2 Velocidades Industrial. Voltaje 110v; tazón en acero inoxidable, Incluye: Rejilla de seguridad y temporizador	Unidad	1
7	La Batidora Bowl-Lift de 5.7 Lt , Diseñado con 11 velocidades distintas para potencia y control, incluida 1/2 velocidad para ingredientes delicados. Incluye los accesorios básicos que necesitas para tener éxito en la cocina, tazón en acero inoxidable, batidor plano, batidor globo y batidor de gancho para masa. Su centro de conexión para Aditamentos la convierte en un Centro Culinario con hasta 15 opciones diferentes como moledor de carnes o set de pastas	Unidad	1

8	Cilindradora Tipo industrial con motor de 2 HP, Voltaje de 110 V , 1500 W Lamina bajante y mesón en acero inoxidable, sistema de cadenas y poleas.	Unidad	1
9	Cortadora de masa manual para panaderia cuchillas cromadas, con taza o bowl en aluminio, mango ergonomíco diseño de cuchillas multiples ajustables para obtener diferentes grosores de corte (hasta 36 cortes)	Unidad	1
10	Mesa artesa para panaderia dimensiones 1m x 0,60 m x 0,90 m aproximadamente, en acero inoxidable y patas de hierro.	Unidad	1
11	Lata molde para 40 muffins 45×65. Material aluminio con refuerzo en contorno de varilla redonda zincada	Unidad	2
12	Mesa bailarina fabricada en acero inoxidable, dimensiones diametro 30 cms y altura 12 cm, tipo circular, con pie.	Unidad	1
13	Molde para torta en aluminio, Molde de 18 cm, Molde de 22 cm y Molde de 26 cm de diametro. Tipo redondo, Tres unidades	Unidad	1
14	Bascula Electrónica Balanza Digital Pesa 40 Kg, 8 memorias, pantalla led, teclado de 24 botones, bandeja en acero inoxidable, incluye cable de energía y manual	Unidad	1
15	Juego de mesa/Sillas (4 sillas y 1 mesa), tipo tradicional, en material plástico natural, con medidas de la mesa Medidas de 72 cm x 72 cm x 72 cm. Sillas sin descansa brazos resistente has 115kg	Unidad	4

5. MANIFESTACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN

El beneficiario declara:

- Que recibió a satisfacción los bienes relacionados en la presente acta, verificando cantidad, estado, funcionamiento y condiciones generales de entrega.
- Que conoce que los bienes entregados hacen parte de un proyecto financiado con recursos públicos del Sistema General de Regalías – SGR, destinados exclusivamente al fortalecimiento de su unidad productiva y generación de ingresos.
- Que asume, a partir de la firma de la presente acta, la administración, tenencia, uso, custodia, conservación, mantenimiento preventivo y correctivo, seguridad y sostenibilidad de los bienes entregados.
- Que se compromete a utilizar los bienes única y exclusivamente para el desarrollo de la actividad productiva aprobada dentro del proyecto.

6. OBLIGACIONES Y RESTRICCIONES DEL BENEFICIARIO

El beneficiario acepta expresamente las siguientes obligaciones y restricciones:

a) Prohibición de venta o transferencia: Los bienes entregados NO podrán ser: vendidos, comercializados, empeñados, cedidos, transferidos, donados, ni entregados a terceros, puesto que es un beneficio personal e intransferible

b) Prohibición de traslado: Los bienes no podrán ser trasladados de manera permanente fuera del municipio de Paz de Ariporo, Casanare, ni destinados a actividades diferentes a las aprobadas en el proyecto.

c) Los elementos entregados deberán conservar su destinación social y productiva, conforme a los principios de inversión pública, impacto social y fortalecimiento económico comunitario establecidos en el Sistema General de Regalías.

7. FUNDAMENTO JURÍDICO

Las anteriores restricciones y obligaciones se fundamentan en:

- La Constitución Política de Colombia, artículos 2, 209 y 355.
- La Ley 2056 de 2020 – Sistema General de Regalías.
- Los principios de eficiencia, responsabilidad y protección de los recursos públicos.
- El deber de garantizar la correcta destinación de bienes adquiridos con recursos públicos.
- Las obligaciones derivadas del proyecto aprobado y su anexo técnico.
- Las disposiciones relacionadas con control fiscal, responsabilidad administrativa y protección del patrimonio público.

8. CONSECUENCIAS LEGALES

El beneficiario manifiesta conocer que el uso inadecuado de los bienes, su venta, ocultamiento, traslado no autorizado o utilización para fines distintos a los establecidos en el proyecto, podrá generar:

a) Responsabilidad administrativa: Reportes ante las entidades de supervisión, interventoría, alcaldía municipal, gobernación de Casanare y organismos de control.
b) Responsabilidad fiscal: Posibles actuaciones de la Contraloría General de la República o demás autoridades competentes por presunto detrimento patrimonial de recursos públicos.
c) Responsabilidad civil o contractual: Obligación de restitución, devolución o reposición de los bienes entregados.
d) Responsabilidad penal: Las actuaciones podrán ponerse en conocimiento de la autoridad competente cuando exista presunta apropiación indebida de bienes públicos, fraude, abuso de confianza u otras conductas previstas en la legislación penal colombiana.

9. DECLARACIÓN FINAL DEL BENEFICIARIO

El beneficiario declara que:

- Recibió la información completa sobre el uso adecuado de los bienes.

- Comprende las obligaciones derivadas de la presente entrega.
- Acepta las condiciones establecidas.
- Se compromete a garantizar el adecuado funcionamiento y sostenibilidad de la unidad productiva.

Así mismo, autoriza las visitas de seguimiento, monitoreo, supervisión y verificación que puedan realizar el contratista, la interventoría, la asociación, la administración municipal, gobernación de Casanare y los organismos de control.

10. **FIRMAS**

Quien entrega: GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO Representante legal Corporación Multiverse	Quien Recibe: Nombre: LIVARDO ANDRES MARTINEZ C.C. 79819187 Beneficiario
Testigo JAIME DANIEL SANCHEZ SUAREZ Representante legal Fundación GEDESARROLLO Interventoría del contrato CPS 002-2026	Testigo GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ Profesional contratado Multiverse CPS 002-01-2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 4

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	1			
Beneficiario	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA			
Documento	68299082			
Tipo de unidad productiva	Gastronomia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 2 este # 21-21			
Barrio o vereda	Panorama			
Georreferenciación	Latitud	5°53'7,54728"	Longitud	71°53'2,99904"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	2			
Beneficiario	NINFA JANETHAN GARITA SUAREZ			
Documento	1116861085			
Tipo de unidad productiva	Gastronomia			
Dirección de unidad productiva	Calle 22 # 5-08			
Barrio o vereda	11 de octubre			
Georreferenciación	Latitud	5°53'19,14324"	Longitud	71°53'8,28744"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos
5		Elementos en calidad y cantidad requeridos

6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento

10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	3			
Beneficiario	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA			
Documento	1003265498			
Tipo de unidad productiva	Gastronomia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 7 # 5-67			
Barrio o vereda	La villa			
Georreferenciación	Latitud	5°52'38,48952"	Longitud	71°53'37,671"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

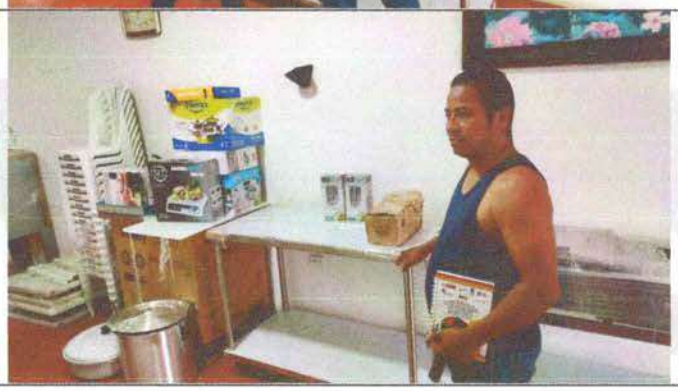
Datos generales:

Visita No.	4			
Beneficiario	DONAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO			
Documento	1115852669			
Tipo de unidad productiva	Gastronomia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 14 # 15-48			
Barrio o vereda	Buenos aires			
Georreferenciación	Latitud	5°53'15,9108"	Longitud	71°53'41,35524"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

2	 	Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada

4		Elementos en calidad y cantidad requeridos
5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos

7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	5			
Beneficiario	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN			
Documento	1007478996			
Tipo de unidad productiva	Gastronomia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 9 Este # 4-43			
Barrio o vereda	Los alcaravanes			
Georreferenciación	Latitud	5°52'14,07324"	Longitud	71°53'1,68468"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

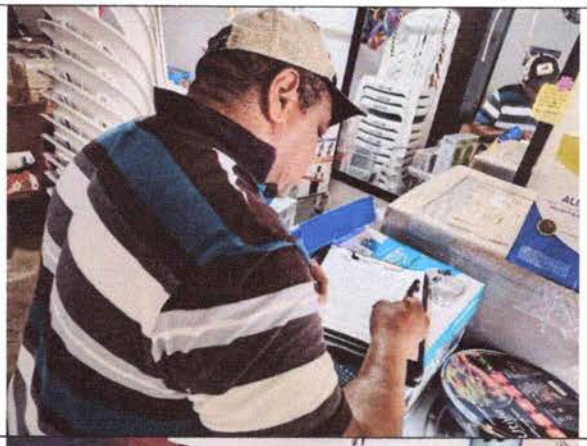
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	6			
Beneficiario	RUBEN DARIO CAMACHO			
Documento	1115850534			
Tipo de unidad productiva	Gastronomia			
Dirección de unidad productiva	Calle 9 # 3-06			
Barrio o vereda	Camilo Torres			
Georreferenciación	Latitud	5°52'42,52008"	Longitud	71°53'22,46964"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	7			
Beneficiario	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA			
Documento	42493388			
Tipo de unidad productiva	Belleza y barberia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 5 # 16-57			
Barrio o vereda	Panorama			
Georreferenciación	Latitud	5°53'4,87572"	Longitud	71°53'15,90864"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

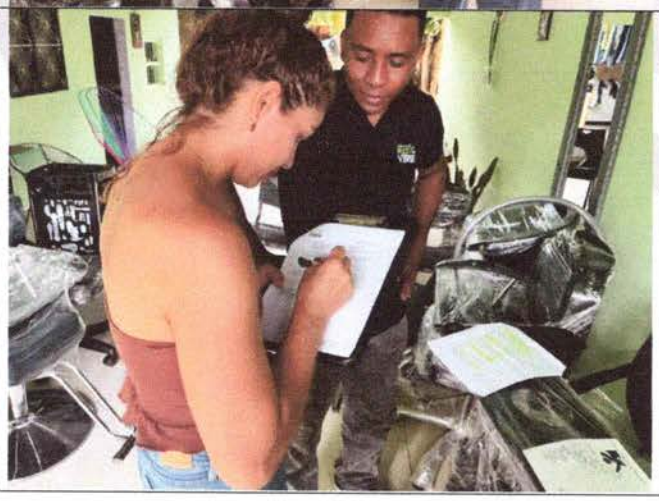
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	8			
Beneficiario	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO			
Documento	1118559420			
Tipo de unidad productiva	Belleza y barberia			
Dirección de unidad productiva	Calle 16 # 12-22			
Barrio o vereda	Buenos aires			
Georreferenciación	Latitud	5°53'14,14932"	Longitud	71°53'35,78208"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	9			
Beneficiario	ELIZABETH DE LA HOZ TORO			
Documento	1073230091			
Tipo de unidad productiva	Belleza y barberia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 7 # 16-45			
Barrio o vereda	7 de agosto			
Georreferenciación	Latitud	5°53'8,18268"	Longitud	71°53'20,4936"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

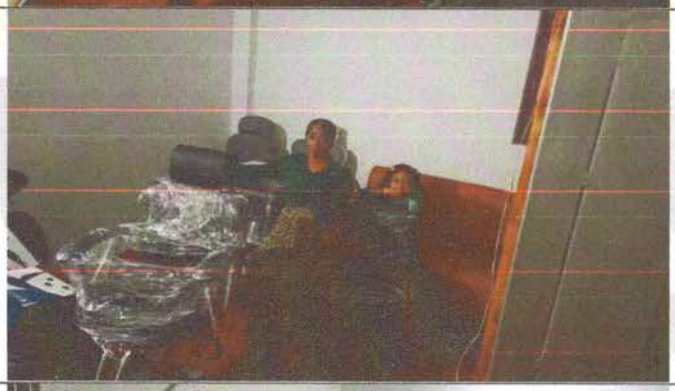
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	10			
Beneficiario	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA			
Documento	1192891228			
Tipo de unidad productiva	Belleza y barberia			
Dirección de unidad productiva	Calle 5 # 15-69			
Barrio o vereda	Bella vista			
Georreferenciación	Latitud	5°52'51,5332"	Longitud	71°54'1,32444"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos
5		Elementos en calidad y cantidad requeridos

6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

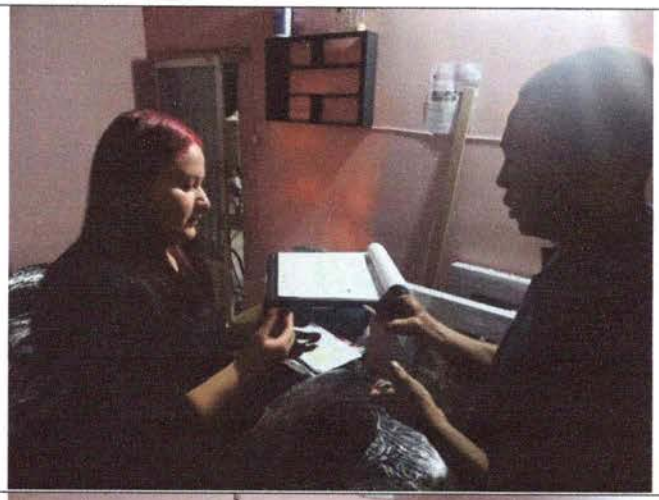
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	11			
Beneficiario	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL			
Documento	1007775205			
Tipo de unidad productiva	Belleza y barberia			
Dirección de unidad productiva	Calle 13 # 11-72			
Barrio o vereda	Palmar			
Georreferenciación	Latitud	5°53'5,90064"	Longitud	71°53'39,91056"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	12			
Beneficiario	YENMISDE LA HOZ TORO			
Documento	1012324050			
Tipo de unidad productiva	Belleza y barberia			
Dirección de unidad productiva	Calle 12 # 5-45			
Barrio o vereda	Camilo Torres			
Georreferenciación	Latitud	5°52'53,4"	Longitud	71°53'24,74412"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

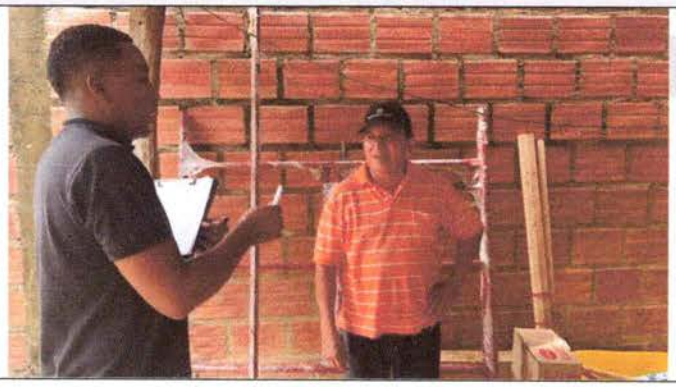
NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

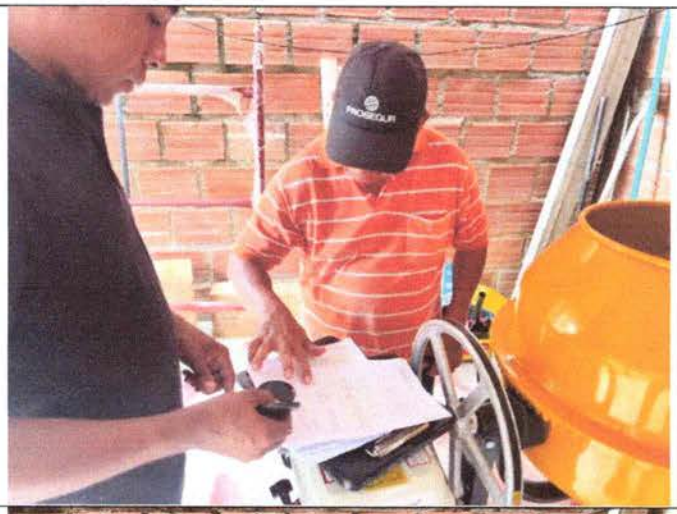
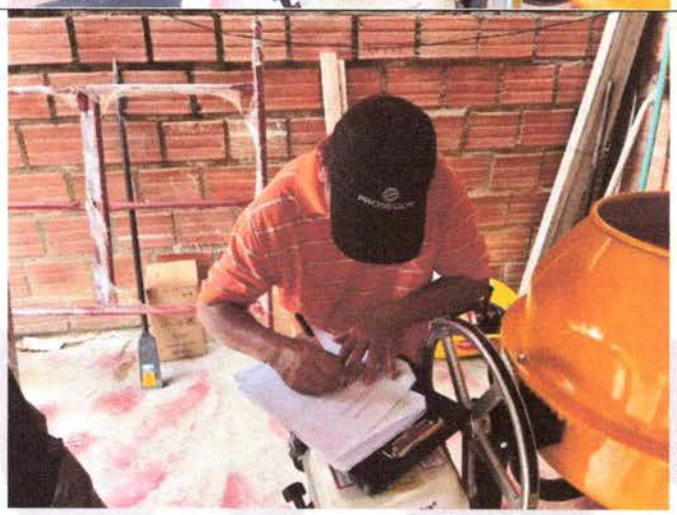
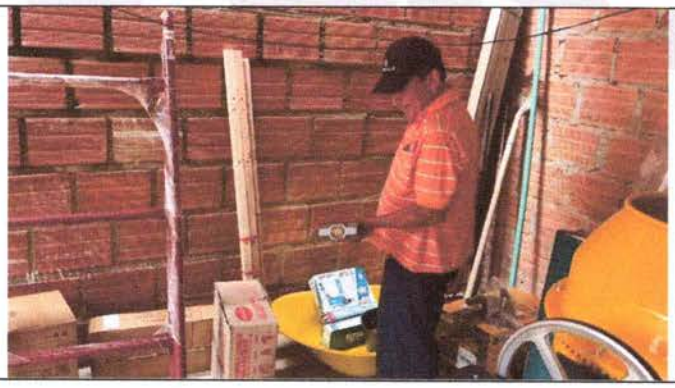
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

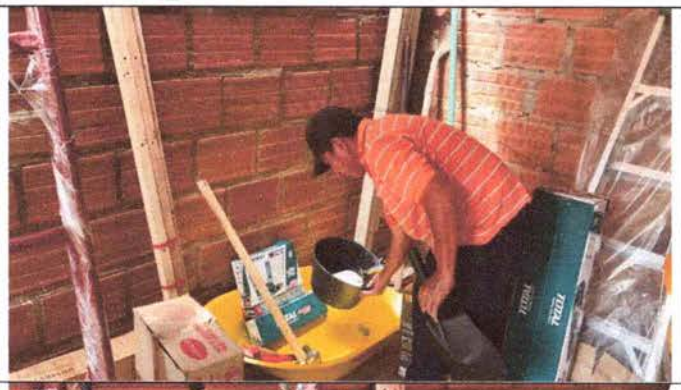
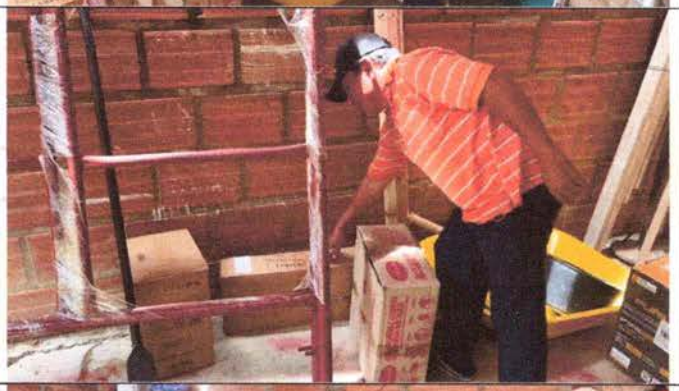
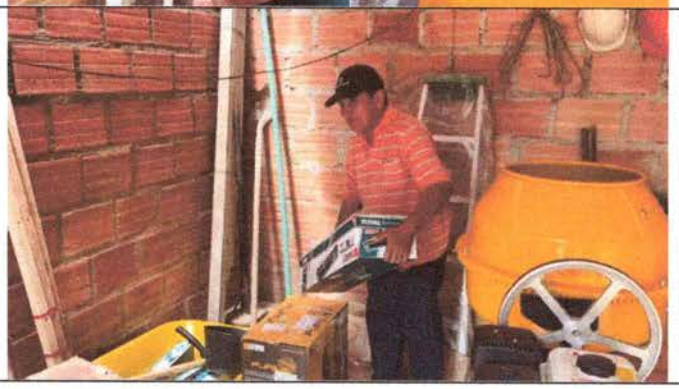
Datos generales:

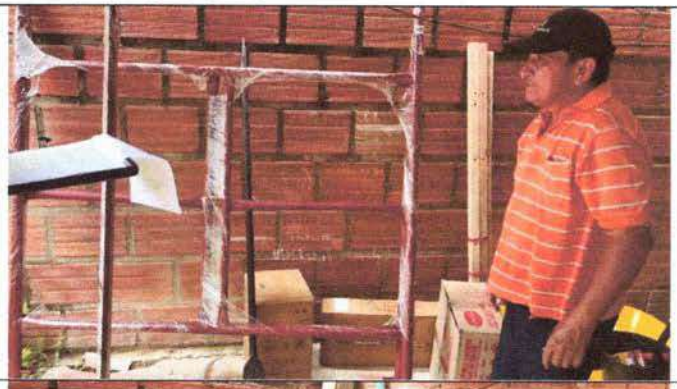
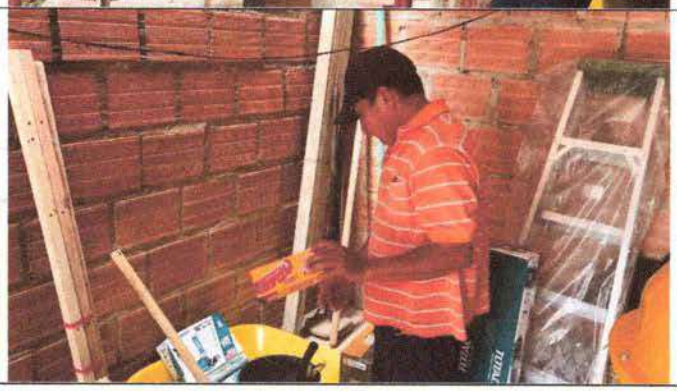
Visita No.	13			
Beneficiario	NICOLAS RIVERA AMAYA			
Documento	7362414			
Tipo de unidad productiva	Construcción			
Dirección de unidad productiva	Carrera 5 # 3-60			
Barrio o vereda	El triunfo			
Georreferenciación	Latitud	5°52'15,92904"	Longitud	71°53'42,9504"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

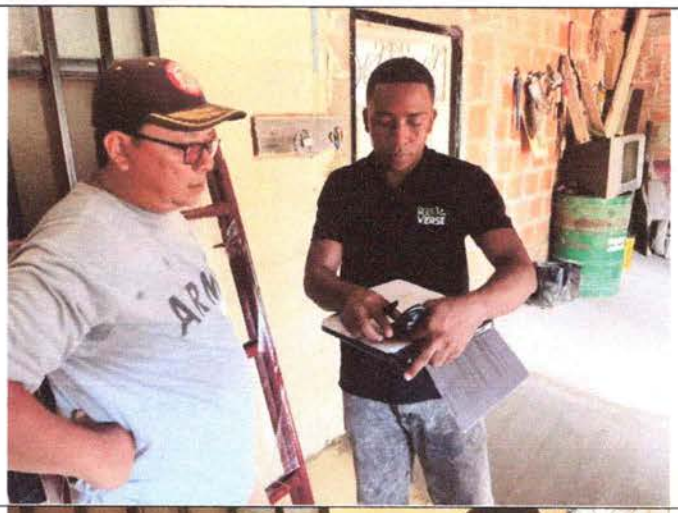
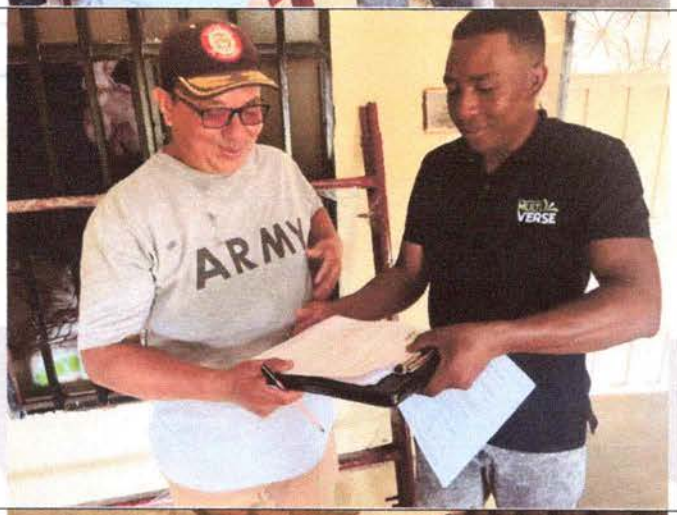
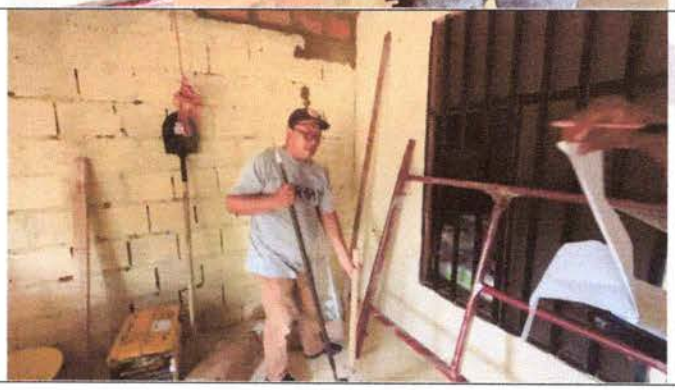
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

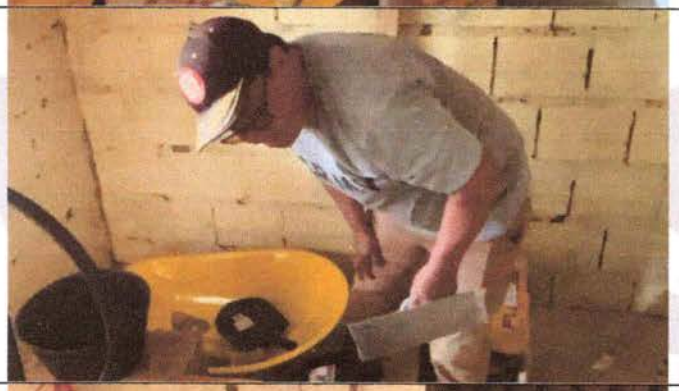
Datos generales:

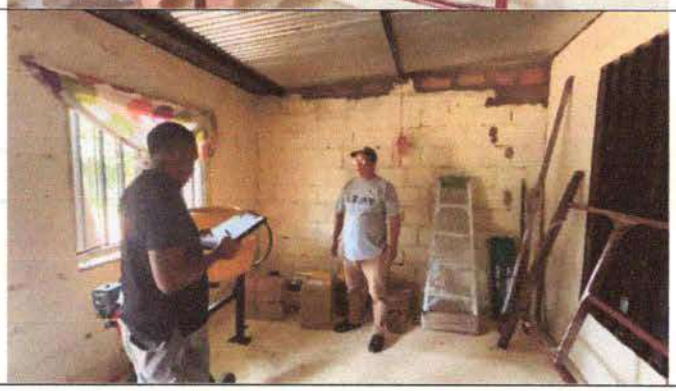
Visita No.	14			
Beneficiario	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ			
Documento	79772301			
Tipo de unidad productiva	Construcción			
Dirección de unidad productiva	Carrera 11 este # 23-64			
Barrio o vereda	El triangulo			
Georreferenciación	Latitud	5°53'10,00068"	Longitud	71°52'40,8072"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

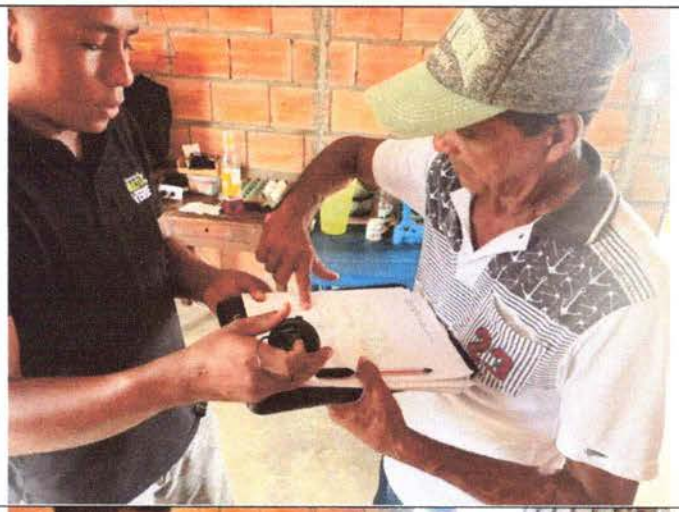
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

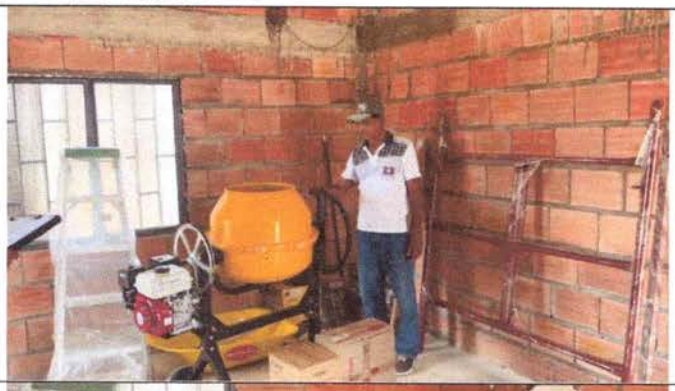
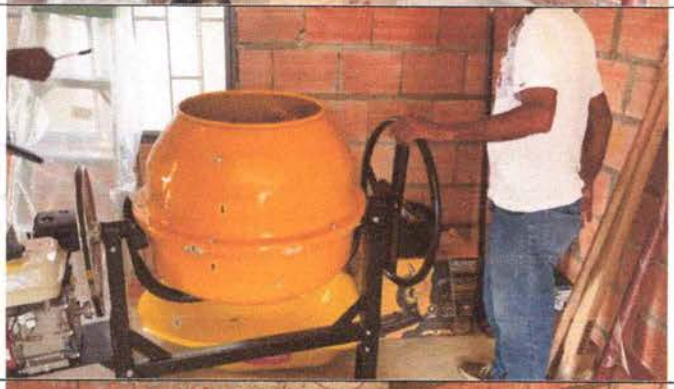
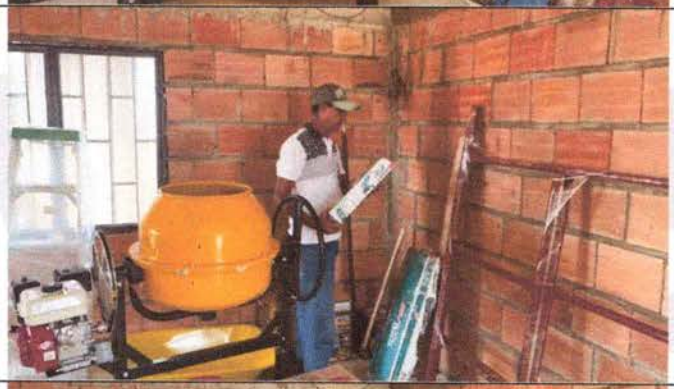
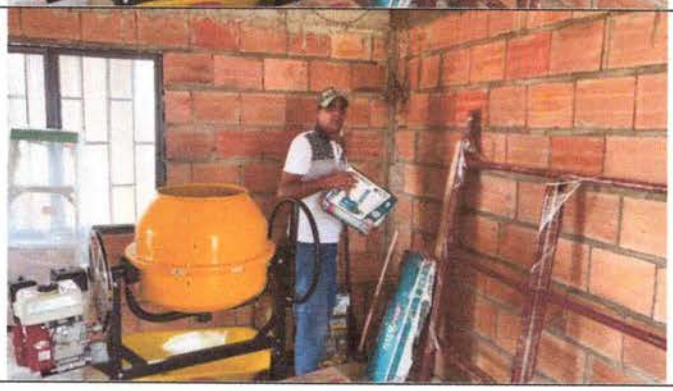
Datos generales:

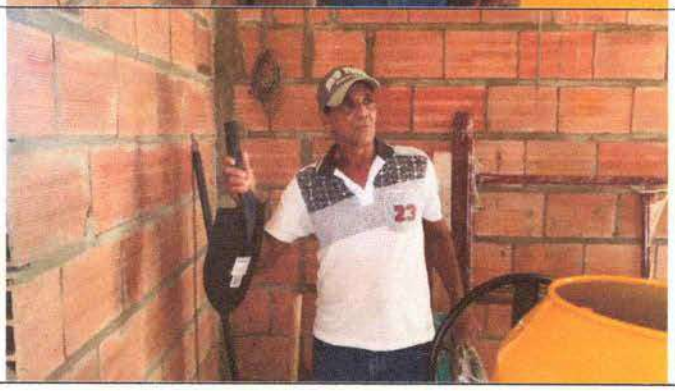
Visita No.	15			
Beneficiario	JORGE ELIECER JIMENEZ MORON			
Documento	17582141			
Tipo de unidad productiva	Construcción			
Dirección de unidad productiva	Calle 12 C # 7 este 20			
Barrio o vereda	Senderos de manare			
Georreferenciación	Latitud	5°52'36,37668"	Longitud	71°52'54,3198"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

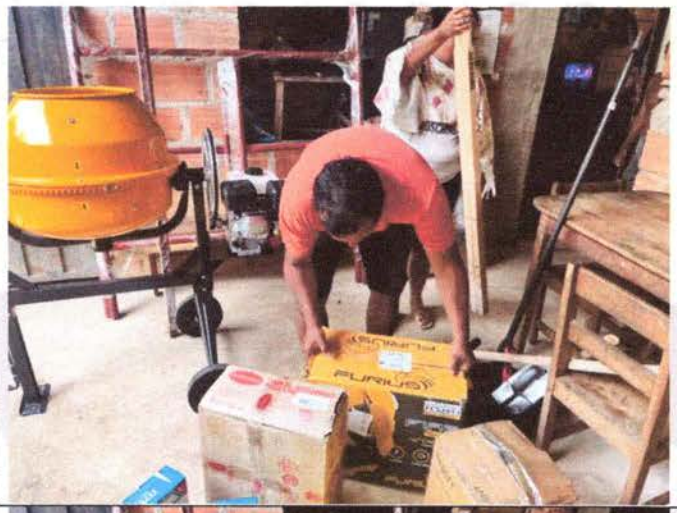
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

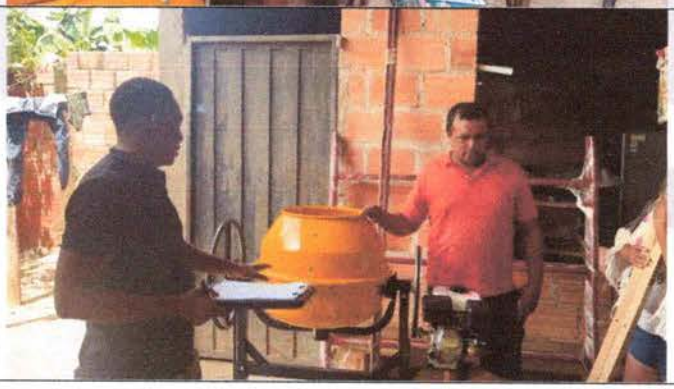
Visita No.	16			
Beneficiario	EDILSON GUEVARA MEJIA			
Documento	80810821			
Tipo de unidad productiva	Construcción			
Dirección de unidad productiva	Finca Villa Mafer			
Barrio o vereda	La peral alta (vereda)			
Georreferenciación	Latitud	5°53'49,71768"	Longitud	71°54'46,28124"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos

8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

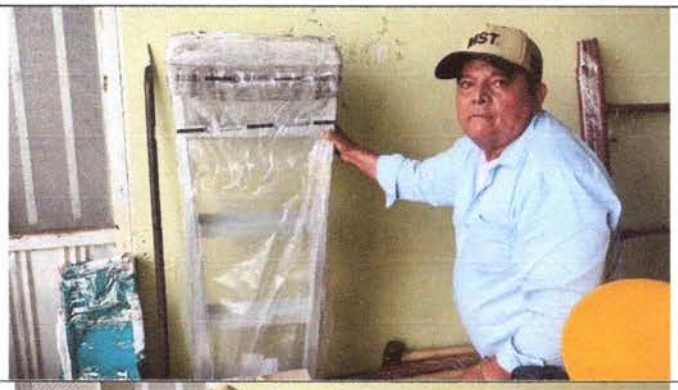
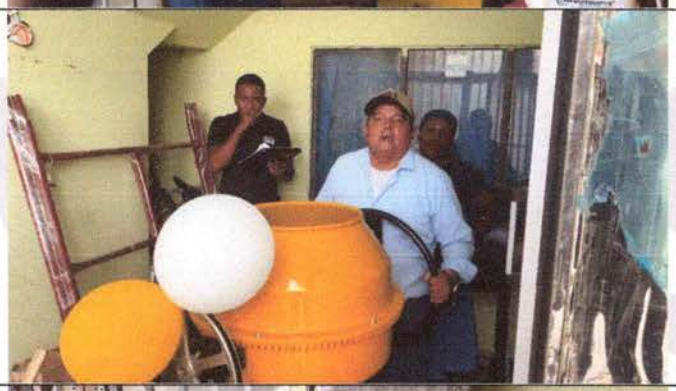
Datos generales:

Visita No.	17			
Beneficiario	EUSTOR FOCAMACHO			
Documento	96166585			
Tipo de unidad productiva	Construcción			
Dirección de unidad productiva	Carrera 7 # 3-65 sur			
Barrio o vereda	El triunfo			
Georreferenciación	Latitud	5°52'19,02288"	Longitud	71°53'49,10928"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos
5		Elementos en calidad y cantidad requeridos

6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos
9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento

10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

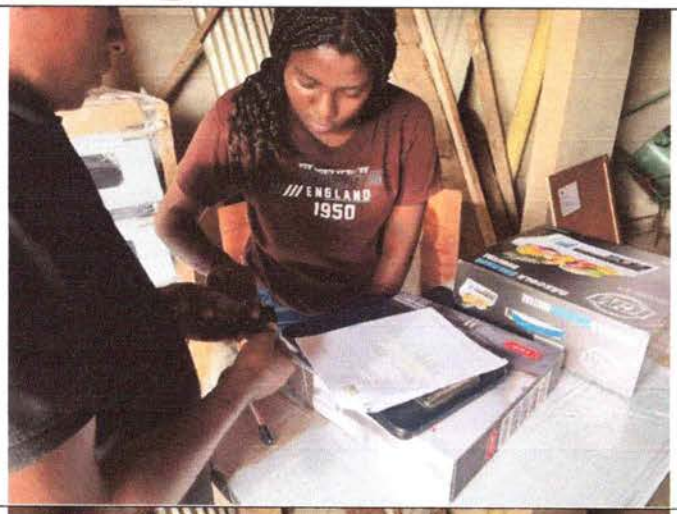
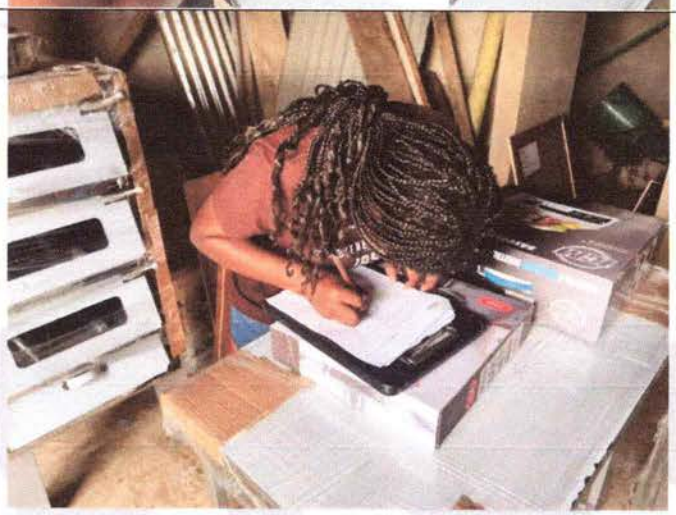
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

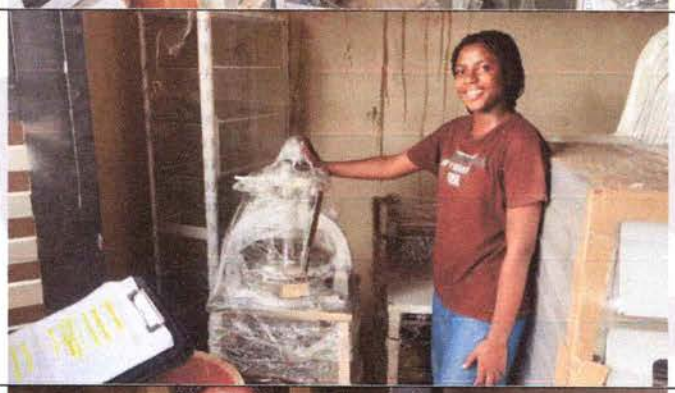
Visita No.	18			
Beneficiario	NIKOL CARABALI GOLU			
Documento	1029646471			
Tipo de unidad productiva	Panaderia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 12 # 11-82			
Barrio o vereda	Palmar			
Georreferenciación	Latitud	5°53'2,98428"	Longitud	71°53'40,96392"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

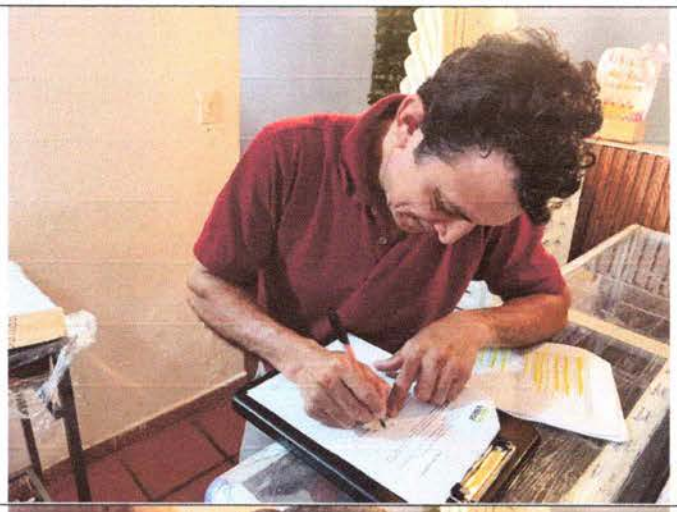
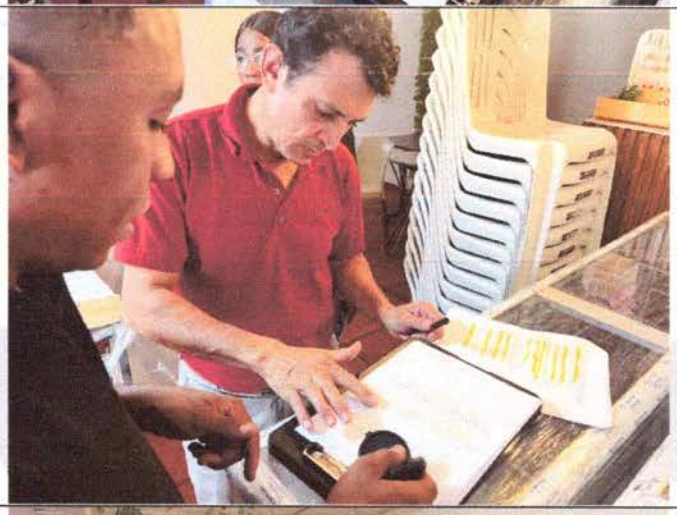
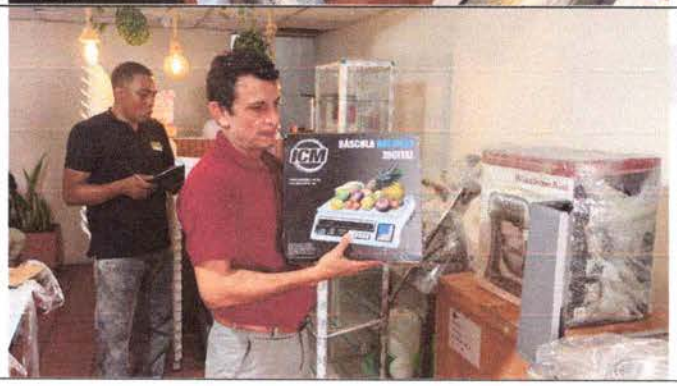
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	19			
Beneficiario	REINALDO SANCHEZ CALDERON			
Documento	74865389			
Tipo de unidad productiva	Panaderia			
Dirección de unidad productiva	Calle 11 # 10-40			
Barrio o vereda	Palmar			
Georreferenciación	Latitud	5°52'58,92492"	Longitud	71°52'37,99068"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

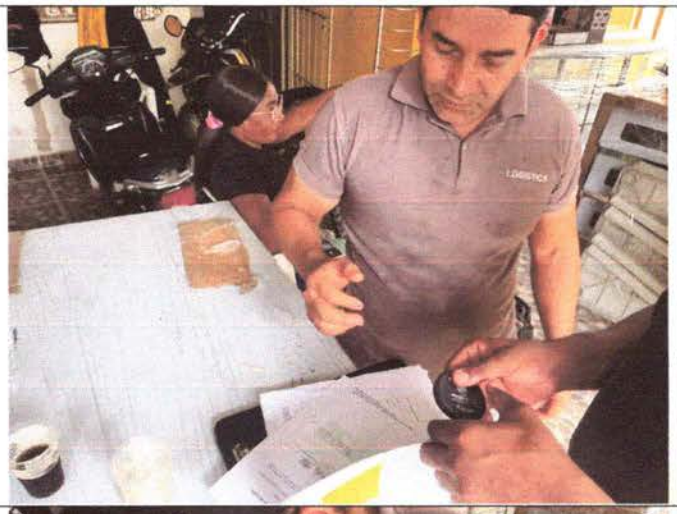
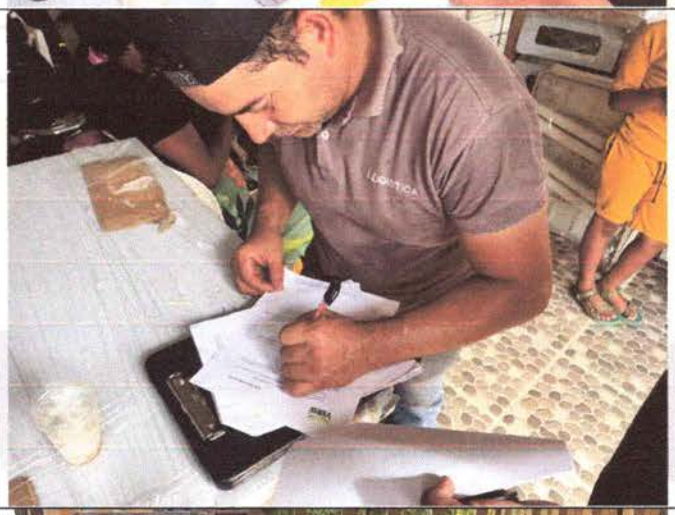
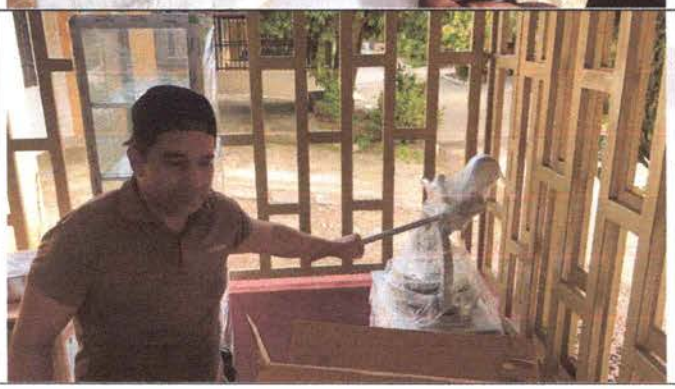
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Entrega de unidades productivas a los beneficiarios
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Datos generales:

Visita No.	20			
Beneficiario	LIVARDO ANDRES MARTINEZ			
Documento	79819187			
Tipo de unidad productiva	Panaderia			
Dirección de unidad productiva	Carrera 9 este # 4-68			
Barrio o vereda	Merecure			
Georreferenciación	Latitud	5°52'14,096"	Longitud	71°53'1,72104"

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Beneficiario recibiendo su unidad productiva

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Elementos descargados en el lugar de funcionamiento de la unidad productiva
3		Elementos que componen la unidad productiva entregada
4		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

5		Elementos en calidad y cantidad requeridos
6		Elementos en calidad y cantidad requeridos
7		Elementos en calidad y cantidad requeridos
8		Elementos en calidad y cantidad requeridos

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

9		Beneficiario y su unidad productiva en el lugar de funcionamiento
10		Unidad productiva recibida a satisfacción por parte del beneficiario

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 5

DOCUMENTOS PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA

Incluye:

Contrato
Documentos del propietario
Documentos del vehículo
Documentos del conductor
Póliza

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002-09 DE 2026

El presente contrato se celebra teniendo en cuenta lo siguiente: 1) El CONTRATANTE es una persona jurídica 2) EL CONTRATISTA es una persona natural. 3) EL CONTRATANTE y CONTRATISTA establecen que el presente contrato se rige por la normatividad civil, que no existe subordinación y que la prestación del servicio podrá ser prestada por quien en su momento delegue el CONTRATISTA y el CONTRATANTE acepte. 4) Las partes desean regular sus relaciones contractuales bajo el marco de las siguientes:

DATOS DEL CONTRATANTE	
CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002-09 DE 2026.
OBJETO	GARANTIZAR EL TRANSPORTE DE CARGA TIPO CAMIÓN CON CAPACIDAD DE TRES (3) TONELADAS O MÁS A TODO COSTO para la entrega de unidades productivas dentro del proyecto denominado *"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"*
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. N.º:	901654979-1
DOMICILIO:	Calle 15 N° 25 – 20 Yopal
CORREO ELECTRONICO	corporacionmultiverse2024@gmail.com
TELFONO:	3174394973 - 3209749380
REPRESENTANTE LEGAL	GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
CEDULA	80.258.207 de Bogotá D.C.
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS
Nit N.°:	902.034.132-2
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	Calle 28 No.27-59 Yopal – Casanare
CORREO ELECTRONICO:	solucionesintegralesamsas@gail.com
NUMERO DE CONTACTO:	3209749380
DURACION DEL CONTRATO:	Diez (10) dias
VALOR DEL CONTRATO	Tres Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte ($3.500.00,00)
FECHA DE INICIACIÓN	23 de mayo de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	01 de junio de 2026

CORPORACION MULTIVERSE, dando cumplimiento CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002 de 2026 CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO" Y CORPORACIÓN MULTIVERSE, cuyo objeto es **""IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"**; Ha decidido celebrar el presente contrato de prestación de servicios entre los suscritos a saber: **Gonzalo Antonio Millán Rubio**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.258.207 de Bogotá D.C, en calidad de representante legal de la **CORPORACION MULTIVERSE**, identificada con el NIT. 901.654.979-1, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE, por una parte y de otra **ELBA YANIRE ARDILA VARGAS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 47.439.279 expedida en Yopal - Casanare obrando en nombre y representación legal de **SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS** con NIT: 902.034.132-2, quien para efectos de este contrato se denominará CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA**.- **OBJETO:** GARANTIZAR EL TRANSPORTE DE CARGA TIPO CAMIÓN CON CAPACIDAD DE TRES (3) TONELADAS O MÁS A TODO COSTO para la entrega de unidades productivas dentro del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE" **SEGUNDA**: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. El contratista debe contar con los recursos físicos, humanos y financieros para la oportuna y correcta ejecución del objeto del presente contrato, disponibles para ser dedicados a este contrato. 2. El Contratista en Representación

propia se obliga con EL CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado el cual se deberá realizar de conformidad con las cláusulas y condiciones pactadas en el presente contrato. 3. Desarrollar las siguientes actividades: A. Garantizar El Transporte De Carga Tipo Camión Con Capacidad De Tres (3) Toneladas O Más A Todo Costo; realizando la entrega de los siguientes bienes y/o servicios:

ÍTEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	Q	VALOR UNITARIO SIN IVA	SUBTOTAL	VALOR TOTAL
1	Transporte de carga tipo camión con capacidad de (6) seis toneladas o más a todo costo, incluyendo los costos de mantenimiento, conductor y combustible, para el Transporte de insumos y equipos hasta los predios de los beneficiarios en los diferentes municipios de Casanare. Decreto 0056 de 2024 de la Gobernación de Casanare para los topes máximos del transporte.	Día	7	500.000	3.500.000	3.500.000

c. Disponer del personal necesario según requerimientos del contratante. C. Cumplir con las demás actividades que sean solicitadas por el CONTRATANTE con el fin de cumplir el objeto del presente contrato. **TERCERA**: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. - EL CONTRATANTE se obliga a facilitar el acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna para la debida ejecución del objeto del contrato y cumplirá con las demás clausulas y condiciones previstas en el presente documento. **CUARTA**. - VALOR – EL CONTRATANTE pagara al CONTRATISTA, la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000,00). **QUINTA**. FORMA DE PAGO. – Se realizará un pago único del 100% una vez cumplido el objeto contractual, presentado el informe de actividades con la factura y demás documentos anexos. **SEXTA:** PLAZO. La duración es de Diez (10) días calendario. Parágrafo 1.- El plazo de ejecución inicial podrá prorrogarse por acuerdo entre las partes. Parágrafo 2.- En caso de fuerza mayor o caso fortuito, si dicho plazo de ejecución contractual varia, el mismo queda sujeto a otro si modificatorio atendiendo las nuevas circunstancias establecidas por el CONTRATANTE. **SEPTIMA:** LUGAR DE EJECUCION: Su lugar de ejecución será en el municipio de Paz de Ariporo - Casanare. Parágrafo: El sitio específico de la donde prestará el servicio será el indicado por el CONTRATANTE. **OCTAVA.** - SUPERVISIÓN. EL CONTRATANTE o su representante supervisarán la ejecución del servicio encomendado, y podrá formular las observaciones del caso, para ser analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA. **NOVENA.** DOCUMENTOS DE LA ORDEN Y PERFECCIONAMIENTO: Hacen parte integral del presente contrato los documentos del contratista y para su perfeccionamiento con la firma de las partes. **DECIMA:** CLAUSULA PENAL. - Si cualquiera de las dos (02) partes incumpliese con este contrato pagaran a la contraparte una indemnización del cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, salvo en caso de fuerza mayor o caso fortuito, calamidad doméstica, problemas de orden público o duelo nacional.

Estando las partes de acuerdo se firma a los Veintitrés (23) días del mes de mayo de 2026.

CONTRATANTE

CORPORACION MULTIVERSE
NIT: 901.654.979-1
R/L: GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
C.C.: N.º 80.258.207 DE BOGOTA D.C.

CONTRATISTA

ELBA YANIRE ARDILA VARGAS
C.C. 47.439.279 DE YOPAL
R/L SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS
NIT: 902.034.132-2

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: 002-09 DE 2026

CONTRATANTE: CORPORACION MULTIVERSE

CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS

OBJETO: GARANTIZAR EL TRANSPORTE DE CARGA TIPO CAMIÓN CON CAPACIDAD DE TRES (3) TONELADAS O MÁS A TODO COSTO para la entrega de unidades productivas dentro del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE".

VALOR: TRES MILLÓNES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000,00)

DURACIÓN: DIEZ (10) DIAS CALENDARIO

FECHA DE INICIO: VEINTITRÉS (23) DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 01 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2026

En Yopal - Casanare a los veintitrés (23) días del mes de Mayo de dos mil veintiséis (2026), se reunieron **Gonzalo Antonio Millán Rubio** identificado con cedula de ciudadanía N° 80.258.207 de Bogotá D.C en calidad de representante legal de **CORPORACION MULTIVERSE**, con NIT: 901.654.979-1 y la señora **ELBA YANIRE ARDILA VARGAS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 47.439.279 expedida en Yopal - Casanare obrando en nombre y representación legal de **SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS** con NIT: 902.034.132-2; denominado contratista, con el fin de dar inicio al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 002-09 DE 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervienen.

CONTRATANTE

CORPORACION MULTIVERSE
NIT: 901.654.979-1
R/L: GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
C.C.: N.º 80.258.207 DE BOGOTA D.C.

CONTRATISTA

ELBA YANIRE ARDILA VARGAS
C.C.: 47.439.279 DE YOPAL
R/L SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS
NIT: 902.034.132-2

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Entre los suscritos a saber **Gonzalo Antonio Millán Rubio** identificado con cedula de ciudadanía N° 80.258.207 de Bogotá D.C en calidad de representante legal de **CORPORACION MULTIVERSE**, con NIT: 901.654.979-1; en su condición de contratante según CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 002-09 DE 2026, por una parte y por la otra y la señora **ELBA YANIRE ARDILA VARGAS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 47.439.279 expedida en Yopal - Casanare obrando en nombre y representación legal de **SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS** con NIT: 902.034.132-2; como contratista, hemos convenido liquidar por mutuo acuerdo el Contrato en mención, dicha liquidación se plasma de la siguiente forma:

1. **OBJETO DEL CONTRATO:** GARANTIZAR EL TRANSPORTE DE CARGA TIPO CAMIÓN CON CAPACIDAD DE TRES (3) TONELADAS O MÁS A TODO COSTO para la entrega de unidades productivas dentro del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE".

2. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**: El Contratista cumplió en su totalidad el objeto CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 002-09 DE 2026, con un porcentaje de cumplimiento equivalente al 100% según las especificaciones y condiciones pactadas.

3. **PLAZO**: El plazo inicial del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 002-09 DE 2026, se pactó por Diez (10) días calendario contados a partir del acta de inicio, hecho que acaeció el día 01 DE JUNIO DE 2026.

4. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO**: TRES MILLONES QUINEITNOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000,00).

5. **ECUACIÓN CONTRACTUAL**: Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 002-09 DE 2026, el cual fue terminado por mutuo acuerdo entre las partes, y es objeto de la presente liquidación, en consecuencia las partes nos declaramos a paz y salvo de toda obligación contractual y en constancia se suscribe la presente Acta en Yopal – Casanare los un (01) días del mes de Junio de 2026.

CONTRATANTE

CORPORACION MULTIVERSE
NIT: 901.654.979-1
R/L: GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
C.C.: N.º 80.258.207 DE BOGOTA D.C.

CONTRATISTA

ELBA YANIRE ARDILA VARGAS
C.C.: 47.439.279 DE YOPAL
R/L SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS
NIT: 902.034.132-2

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/04/2026 - 15:15:28
Recibo No. S001054970, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ywWx4emNqY

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS
Sigla : SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS
Nit : 902034132-2
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 190905
Fecha de matrícula: 26 de enero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 28 N 27 - 59
Barrio : BRR COMFACASANARE
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : solucionesintegralesamsas@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3209749380
Teléfono comercial 2 : 3112938680
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 28 N 27 - 59
Barrio : BRR COMFACASANARE
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : solucionesintegralesamsas@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3209749380

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 26 de diciembre de 2025 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2026, con el No. 53940 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS, Sigla SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá como objeto principal las siguientes actividades: 7112 actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica 7020 actividades de consultoría de gestión 8230 organización de convenciones y eventos comerciales 7310 publicidad asesorar, diseñar, planear, desarrollar, organizar, construir, operar, mantener, administrar, producir, ejecutar, instalar, suministrar, controlar, compra y venta de servicios asociados con las actividades proyectos y obras civiles relacionadas con la ingeniería civil, ingeniería mecánica, ingeniería industrial, ingeniería ambiental, ingeniería de petróleos, geología, ingeniería química, ingeniería eléctrica, ingeniería de sistemas, arquitectura, urbanismo, desarrollo urbano

y rural, ingeniería mecánica, tecnológica, desarrollo de proyectos actividades de investigación, operación logística y distribución física, obras y proyectos de minería e hidrocarburos, mantenimiento y operación de gaseoductos, poliductos, oleoductos, propano ductos, instalación de redes domiciliarias de gas, conversión automotriz a gas, manejo y distribución de gas líquido de petróleo, refinerías, cargada ermoeléctricas, hidroeléctricas, tratamiento de desechos urbanos, rurales e industriales, etc. Sistemas y servicios industriales, obras de transporte complementario; diseños, proyectos, consultorías, asesorías e interventoras, presupuestos, programación de trabajo y de obras, avalúos, levantamiento de planos, controles de calidad y control de obra, compra y ventas de bienes muebles e inmuebles, etc. Desarrollo de actividades de la ingeniería ambiental, forestal, veterinaria y sanitaria general, en especial, la construcción de alcantarillados y acueductos, rellenos sanitarios, control, recolección y disposición de desperdicios implementando la variable de reciclaje, etc. Diseño, construcción, adecuación, manejo y mantenimiento de plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales, aprovechamiento de los recursos hídricos, planeación y legislación ambiental y laboral, consultorías, asesorías, interventoras, seguimiento, evaluación y elaboración de proyectos de inversión en estudio de impactos ambientales; medidas de protección ambiental, control y reparación de zonas verdes, empradizaciones, reforestaciones y ornato en general, etc. Desarrollo de la ingeniería eléctrica, electrónica, mecánica y de las telecomunicaciones en general, en especial: construcción de instalaciones de baja y alta tensión, acometidas eléctricas, domiciliarias e industriales, montajes electromecánicos, electromagnéticos y obras complementarias, subestaciones de energía, redes de distribución, montajes de tubería a presión, organización e instalación de redes de telecomunicaciones, redes de telecomunicaciones rurales y urbanas, a pequeña, mediana y gran escala. Plantación, organización, desarrollo, mantenimiento y operación de infraestructura para el transporte vial, fluvial y aéreo. Planeamiento de desarrollo, elaboración, ejecución, mantenimiento y operación de servicios urbanos y rurales en general, diseños de ingeniería y aplicación de proyectos de vivienda tanto urbana como rural; organización, señalización, esquemas de control, canalización, medida y seguridad del tráfico urbano, asesorías y conformación de organizaciones rurales y campesinas. Presentación, suministro y comercialización de materiales de construcción y de ferretería en general, materiales, accesorios y equipos eléctricos y electrónicos, productos e insumos relacionados con la rama agropecuaria y agrícola en general, venta de abonos, desinfectantes, herbicidas, pesticidas, fungicidas, plaguicidas, sales, alimentos para animales, droga veterinaria, semillas de especies vegetales frutales, nativas y ornamentales en general, así como, arboles listos para sembrar de las mismas especies, equipos y herramientas especializadas para la construcción en general, maquinarias, equipos y acceso ríos agrícolas para oficina, elementos de papelería en general, software y hardware, libros, material didáctico, ayudas educativas y dotaciones escolares, vestidos de labor, uniformes e implementos de seguridad industrial, equipos y maquinarias especializadas. Servicio de casino, bar, restaurante y cafetería, servicios de camarería y lavandería en general. Servicio de mantenimiento y apoyo a estaciones petroleras. Fabricar, suministrar y comercializar cualquier producto manufacturado, decorativo, de equipamiento urbano o de vivienda, viviendas prefabricadas, estructuras metálicas, obras de arte y paisajismo, pinturas y esculturas, etc. Parágrafo: en desarrollo de su objeto, la sociedad podrá ejecutar cualquier tipo de acto o contrato que se relaciones con la existencia y el funcionamiento de la sociedad y los demás que sean conducentes al logro de los fines sociales.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 100.000.000,00

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/04/2026 - 15:15:28
Recibo No. S001054970, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ywWx4emNqY

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un gerente el cual tendrá como suplente un subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas. El periodo de nombramiento del gerente y su suplente es de veinticuatro (24) meses.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones especificas del cargo, las siguientes: A). Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B). Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C). Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D). Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E). Certificar juntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F). Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo con las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G). Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H). Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. PARAGRAFO. El Gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas, por cualquier valor sin límite alguno.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 26 de diciembre de 2025 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2026 con el No. 53940 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	ELBA YANIRE ARDILA VARGAS	C.C. No. 47.439.279

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/04/2026 - 15:15:29
Recibo No. S001054970, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ywWx4emNqY

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: M7112
Actividad secundaria Código CIIU: I5621
Otras actividades Código CIIU: N8230 M7310

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7112.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141246202079

(415)7707212489984(8020) 000014124620207 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 3 4 1 3 2	2	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SOLUCIONES INTEGRALES AM SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CL 28 27 59 BRR COMFACASANARE

42. Correo electrónico solucionesintegralesamsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 9 7 4 9 3 8 0	3 1 1 2 9 3 8 6 8 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 2 6 0 2 1 1	5 6 2 1	2 0 2 6 0 2 1 1	8 2 3 0	7 3 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-04-16 / 04:41:19PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARDILA VARGAS ELBA YANIRE
985. Cargo Representante legal Certificado

379

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141246202079

(415)7707212489984(8020) **000014124620207 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 2 0 3 4 1 3 2	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 5 1 2 2 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 6 0 1 2 6	
77. No. Matrícula mercantil	1 9 0 9 0 5	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	5 0	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 6 0 1 2 6	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 6 0 2 1 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141246202079

(415)7707212489984(8020) 000014124620207 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 2 0 3 4 1 3 2	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 6 0 1 2 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 7 4 3 9 2 7 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARDILA	VARGAS	ELBA	YANIRE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ÉDULA PROPIETARIO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **13.925.030**

CARDENAS MARTINEZ
APELLIDOS

FREDY
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-FEB-1970**

MALAGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

10-MAY-1988 MALAGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-2713000-59150152-M-0013925030-20060905 **04958** 06247N 03 186701082

3562

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10027499613

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
LQK046	VOLKSWAGEN	CONSTELLATION	2023

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
6.871	BLANCO GEADA	PÚBLICO

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMION	ESTACAS	DIESEL	10000

NÚMERO DE MOTOR
2096246A386243

REG
N

VIN
95365824XPR001989

NÚMERO DE SERIE
95365824XPR001989

REG
N

NÚMERO DE CHASIS
95365824XPR001989

REG
N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)
CARDENAS MARTINEZ FREDY

IDENTIFICACIÓN
C.C. 13925030

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE
******

POTENCIA HP
275

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN
192022000013240

VE
I

FECHA IMPORT.
15/02/2022

PUERTAS
2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

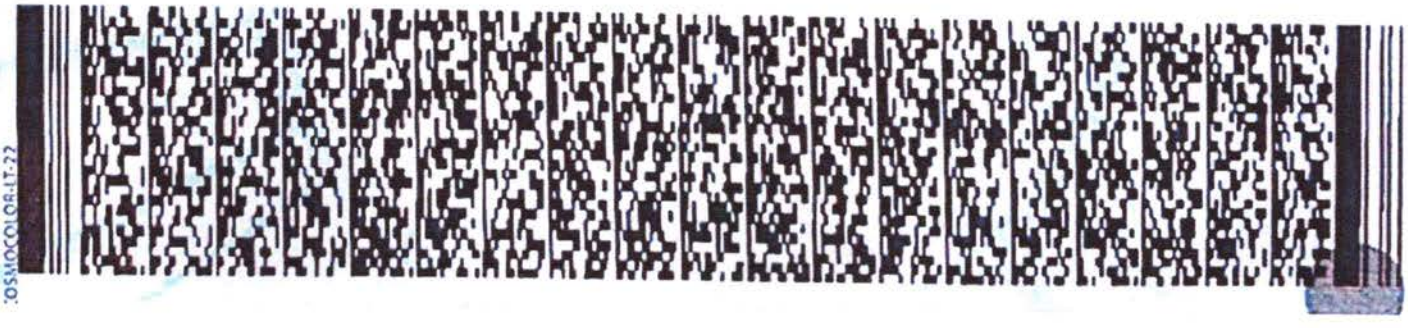
PRENDA - BANCO DAVIVIENDA SA

FECHA MATRÍCULA	FECHA EXP. LIC. TTO.	FECHA VENCIMIENTO
20/10/2022	20/10/2022	******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTOYTTE MCPAL FUNZA





Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA



NÚMERO **1.005.230.661**

CARDENAS PENAGOS
APELLIDOS

RONAL SEBASTIAN
NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-ENE-2002**

MALAGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

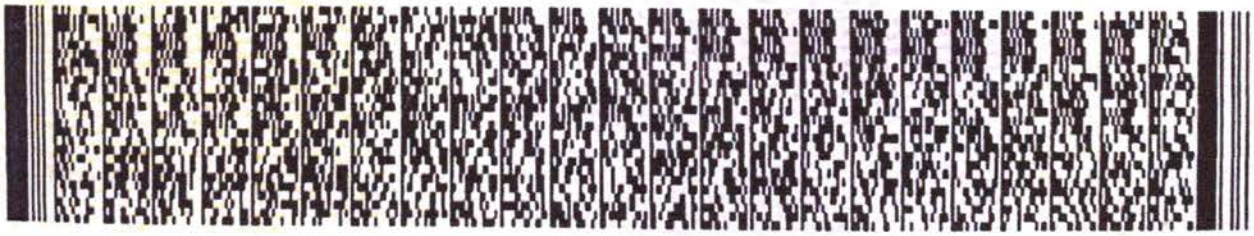
1.76
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

21-ENE-2020 TAME
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 1005230661



NOMBRE

RONAL SEBASTIAN CARDENAS PENAGOS

FECHA DE NACIMIENTO

16-01-2002

SANGRE-RH

O+

FECHA DE EXPEDICION

20-06-2024

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR

INST MOVyTTE MCPAL TAME

CATEGORIAS AUTORIZADAS

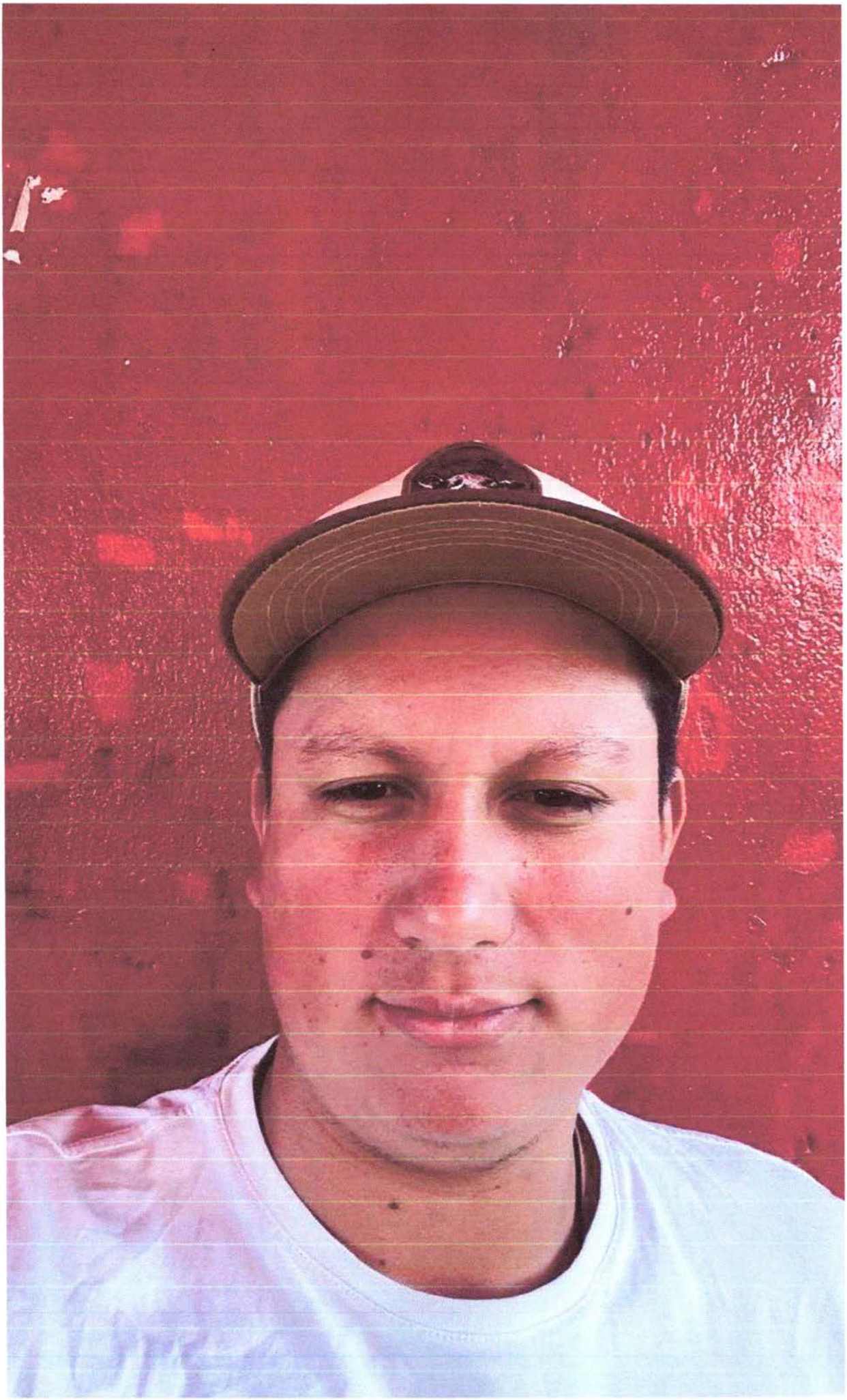
CATEGORIA	CLASE DE VEHÍCULO	VIGENCIA	SERVICIO
B2	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS.	20-06-2034	PARTICULAR
C2	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN BUSETA Y BUS	20-06-2027	PUBLICO



IOCOLOR-LC-23

ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

346



SOAT

PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

PREVISORA SEGUROS

FECHA DE EXPEDICIÓN (AÑO / MES / DÍA)	VIGENCIA DESDE LAS 00 HORAS DEL (AÑO / MES / DÍA)	HASTA LAS 23:59 HORAS DEL (AÑO / MES / DÍA)
2025-10-18	2025-10-20	2026-10-19

No. DE PÓLIZA	PLACA No.	CLASE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
3308006008341000	LQK046	CARGA O MIXTO	PUBLICO	6871	2023

PASAJEROS	MARCA	CARROCERÍA
3	VOLKSWAGEN	ESTACAS

LÍNEA VEHICULO
CONSTELLATION 17.280

No. MOTOR	No. CHASIS ó No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.
2096246A386243	95365824XPR001989	95365824XPR001989	10.00

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
CARDENAS MARTINEZ, FREDY	*******635	CC	13925030	TAME

CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
AT1324	33	14562	0	BOGOTA D.C

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT
320	$ 839200	$ 436300	$ 2400

TOTAL A PAGAR

$ 1277900

FIRMA AUTORIZADA

AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
A. GASTOS MÉDICOS QUIRURGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	263,13 [1] / 701,68 [2]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS	8,77	
C. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	

[1] Para las siguientes tarifas: 100, 110, 120, 140, 150, 711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910, 920. Decreto 2644 de 2022.

[2] Para las demás tarifas no citadas en (1).

RECUERDE QUE:

•Es obligatorio portar la póliza de SOAT sin importar el medio de entrega escogido ante La Previsora S.A.
•La autoridad de transito podrá requerir la póliza en cualquier momento, usted podrá presentarla en los siguientes medios: impresión física en papel de seguridad; impresión física en papel común tamaño carta con código QR; en formato PDF con código QR, el cual se puede descargar del correo electrónico y/o el mensaje de texto con el link de consulta, enviado por La Previsora S.A.
•En caso de tener inquietudes sobre el proceso, marque desde su teléfono móvil al #345, para recibir la asesoría necesaria.

Se debe imprimir la póliza, que se envía a su correo electrónico como respaldo a la información guardada en su teléfono móvil, esto con el fin de evitar inconvenientes con la autoridad de tránsito.

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

•Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
•Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
•Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el cobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
•Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

•Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
•Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
•Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
•Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Clausula de Coexistencia de Pólizas:

En concordancia con lo dispuesto en la Circular Externa 021 de 2017, emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, LA PREVISORA S.A. podrá de manera unilateral y exclusivamente a favor del consumidor, modificar la vigencia de la póliza, cuando al momento de registrar la misma en el RUNT, se corrobore que existe una póliza vigente. En estos casos, LA PREVISORA S.A., modificará la vigencia en

Habeas Data:

Declaro que de forma previa, al momento de la emisión de esta póliza, he autorizado a LA PREVISORA S.A. Compañía de seguros, para que consulte, almacene, administre, transfiera la información personal suministrada durante el proceso de emisión de esta póliza, directamente o por medio de terceros o aliados comerciales, para registrarme en sus bases de datos, informarme por medios escritos, correo electrónico, llamadas telefónicas, envío de mensajes de texto y/o utilizando aplicaciones de mensajería instantánea, todo lo relacionado con la emisión, modificación, o anulación de la(s) póliza(s) que he adquirido, todo lo relacionado con este contrato, para estudios estadísticos internos de la compañía de seguros, gestionar campañas de mercadeo y/o comerciales relacionados con la(s) póliza(s) que adquiero, así como de otros ramos de seguros que maneje LA PREVISORA S.A. enviarme información derivada de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes.
Declaro que se me ha informado que, como Titular de información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de autorización que he otorgado para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos una vez al mes, que podré ejercerlos en la calle 57 # 9-07 en la ciudad de Bogotá, por medio del teléfono 3487555, y que para más información sobre el tratamiento de mis datos es posible acceder a la Política de

587

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 184598129

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CERTIFICADO NACIONAL TECNICO MECANICO S.A

NIT: 804017188

No. de Certificado de Acreditación: 10-OIN-064

Fecha de expedición: 2025/10/14

Fecha de vencimiento: 2026/10/14

DATOS VEHÍCULO

PLACA: LQK046

CLASE: CAMION

MARCA: VOLKSWAGEN

MODELO: 2023

SERVICIO: Público

COMBUSTIBLE: DIESEL

CILINDRAJE: 6871

NRO. MOTOR: 2096246A386243

NRO. CHASIS: 95365824XPR001989

VIN: 95365824XPR001989

LÍNEA: CONSTELLATION 17.280

COLOR: BLANCO GEADA

NOMBRE PROPIETARIO: FREDY CARDENAS M.

CNT

FIRMA DEL RESPONSABLE

JULIAN HERNANDO QUINTERO DIAZ


CONSTELLATION
Cárdenas Penagos
LOK 046
LOK-046


CONSTELLATION
LQK-046
FUNZA

seguros mundial®
tu compañía siempre



PÓLIZA DE SEGURO PARA VEHÍCULOS PESADOS DE CARGA

Versión Clausulado Número
07-02-2025-1317-P-03-PPSUS10R00000025-D001

Código Anexo de Asistencia
07-02-2025-1317-A-03-ASSUS10R00000027-D001

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NIT 860.037.013-6
Dirección General Calle 33N.6B - 24 Pisos 1,2 y 3
Teléfono: (601) 285 56 00

No. Póliza BY 2000452717 No. de Certificado 1804960661 No. Riesgo 1

Tipo de documento RENEWAL Fecha de expedición 2025-10-20 Suc. expedidora AGENCIA BOYACA

Vigencia desde 00:00 Horas del D 21 / M 10 / A 2025 Vigencia hasta 00:00 Horas del D 21 / M 10 / A 2026 Días 365

Vigencia del certificado desde 00:00 Horas del D 21 / M 10 / A 2025 Vigencia del certificado hasta 00:00 Horas del D 21 / M 10 / A 2026

Tomador FREDY CARDENAS MARTINEZ Nº. Doc. identidad 13925030

Dirección CARRERA 5 N 12 48 Ciudad MALAGA SANTANDER Teléfono 3224129635

Asegurado FREDY CARDENAS MARTINEZ Nº. Doc. identidad 13925030

Dirección CARRERA 5 N 12 48 Ciudad MALAGA SANTANDER Teléfono 3224129635

Beneficiario BANCO DAVIVIENDA S.A. CC/NIT 860034313

Beneficiario CC/NIT

RIESGO ASEGURADO

Cod. Fasecolda 09204031 Modelo 2023 Servicio PUBLIC Color BLANCO GEADA

Placa LQK046 Marca y clase VOLKSWAGEN CAMION - CONSTELLATION 17.280 LR [5207mm] MT Tipo de vehículo CAMION

Tonelaje/Cilindraje/Pasajeros 10000 No. Motor 2096246A386243 No. Chasis / Serie 95365824XPR001989

Dpto/Municipio MALAGA Valor comercial $315,200,000.00 Valor accesorios $0.00 Valor comercial total $315,200,000.00

CONDICIONES DE COBERTURA

Cobertura	Límite asegurado (Pesos Colombianos)	Deducibles %	Deducibles S.M.M.L.V / Pesos COP
RESPONSABILIDAD CIVIL	$3,000,000,000.00	Sin Deducible	2.0 SMMLV
PÉRDIDA TOTAL HURTO	$315,200,000.00	Sin Deducible	Sin Deducible
PÉRDIDA TOTAL DAÑOS	$315,200,000.00	Sin Deducible	Sin Deducible
PÉRDIDA PARCIAL HURTO	$315,200,000.00	10.0 %	4.0 SMMLV
PÉRDIDA PARCIAL DAÑOS	$315,200,000.00	10.0 %	4.0 SMMLV
TERREMOTO, TEMBLOR Y/O ERUPCIÓN	$315,200,000.00	10.0 %	4.0 SMMLV
ACTOS MAL INTENCIONADOS DE	INCLUIDO	10.0 %	Sin Deducible
AMPARO PATRIMONIAL	INCLUIDO	Sin Deducible	Sin Deducible
ASISTENCIA JURIDICA EN PROCESO PENAL	INCLUIDO	Sin Deducible	Sin Deducible
ASISTENCIA JURIDICA EN PROCESO CIVIL	INCLUIDO	Sin Deducible	Sin Deducible
AUXILIO POR MUERTE ACCIDENTAL DEL	$40,000,000.00	Sin Deducible	Sin Deducible
ASISTENCIA EN VIAJE	INCLUIDO	Sin Deducible	Sin Deducible
AUXILIO DE PARALIZACIÓN DEL	$4,000,000.00	10 días	10 días
OBLIGACIÓN FINANCIERA	$12,000,000.00	10 días	10 días
GASTOS DE GRUA	INCLUIDO	Sin Deducible	Sin Deducible

Convenio de pago Contado Fecha límite de pago 2025-11-19

PRIMA BRUTA	$ 7,848,122.00	DESCUENTOS	$	PRIMA NETA	$ 7,848,122.00
GASTOS EXP.	$ 25,000.00	IVA	$ 1,495,893.00	TOTAL A PAGAR	$ 9,369,015.00

Intermediarios	% Participación	Coaseguradores	Tipo	% Participación
BEATRIZ BERNAL SEGUROS & CIA	100.0			

OBSERVACIONES

En caso de haber contratado servicio de asistencia puede solicitarlo comunicándose a Linea Nal. 018000111935 Opc 1 asistencias - Opc 1, en Bogotá al (601)3274712-13 o al #935

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

Es de obligatorio cumplimiento diligenciar el formulario de conocimiento del cliente, suministrar información veraz y verificable al igual que realizar actualización de datos por lo menos una vez al año (circular externa 026 de 2008 superfinanciera.

DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.

Autorizo a **Seguros Mundial** para almacenar, recolectar y gestionar mis datos personales para el suministro de información y educación financiera, ofrecimiento comercial, así como los servicios inherentes a la actividad aseguradora, realización de encuestas de satisfacción de clientes y fines estadísticos. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como los derechos que se asisten como titular de los mismos.

Para mayor información sobre la política de tratamiento de datos ingrese a **https://www.segurosmundial.com.co/proteccion-de-datos/** . En caso que no desee otorgar esta autorización, favor comunicarse a las líneas de atención al cliente que aparecen en la póliza o ingrese a nuestra página web **https://www.segurosmundial.com.co/contacto/** y diligencie el formulario o envíe un correo electrónico a **consumidorfinanciero@segurosmundial.com.co.**

Conozca las **condiciones generales de la póliza** y el anexo de asistencia en **https://www.segurosmundial.com.co/personas/**

Firma Autorizada
Compañía Mundial de Seguros S.A.
Angela Munar
Vicepresidente de Producto
CC 52.646.070

Tomador

seguros mundial®
tu compañía siempre



PÓLIZA DE SEGURO PARA VEHÍCULOS PESADOS DE CARGA

Versión Clausulado Número
07-02-2025-1317-P-03-PPSUS10R00000025-D001

Código Anexo de Asistencia
07-02-2025-1317-A-03-ASSUS10R00000027-D001

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NIT 860.037.013-6
Dirección General Calle 33N.6B - 24 Pisos 1,2 y 3
Teléfono: (601) 285 56 00

No. Póliza BY 2000452717 No. de Certificado 1804960661 No. Riesgo 1

Tipo de documento RENEWAL Fecha de expedición 2025-10-20 Suc. expedidora AGENCIA BOYACA

Vigencia desde 00:00 Horas del D 21 / M 10 / A 2025 Vigencia hasta 00:00 Horas del D21 / M 10/ A 2026 Días 365

Vigencia del certificado desde 00:00 Horas del D 21 / M 10/ A 2025 Vigencia del certificado hasta 00:00 Horas del D21 / M10 / A 2026

CONDICIONES PARTICULARES

AUXILIO POR PARALIZACIÓN DEL VEHÍCULO: SIEMPRE QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES DESCRITAS EN EL CONDICIONADO GENERAL DE LA PÓLIZA, SE RECONOCERÁ UN MONTO DIARIO DE 12 SMDLV, A PARTIR DEL DÍA 11 CALENDARIO DESPUÉS DE FORMALIZADA LA RECLAMACIÓN (INGRESO AL TALLER) Y HASTA EL DÍA DE PAGO DE ESTA, SIN SUPERAR UN MONTO DE $4.000.000 POR VIGENCIA.

OBLIGACIONES FINANCIERAS DEL ASEGURADO CON SUJECIÓN A LOS LÍMITES ASEGURADOS Y AL PERIODO DE CARENCIA EXPRESADO EN DÍAS (10 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INGRESO DEL VEHÍCULO AL TALLER), LA COMPAÑÍA INDEMNIZARÁ AL ASEGURADO HASTA 3 CUOTAS DE LA OBLIGACIÓN FINANCIERA ADQUIRIDA VIGENTE CON OCASIÓN DE LA COMPRA DEL VEHÍCULO, MIENTRAS SE ENCUENTRE EN PROCESO DE REPARACIÓN EL AUTOMOTOR A CONSECUENCIA DE UN SINIESTRO CUBIERTO POR EL PRESENTE CONTRATO, Y SU RECONOCIMIENTO TENDRÁ LUGAR CON LA CAUSACIÓN DE LA CUOTA SIGUIENTE A LA FECHA DEL SINIESTRO. MÁXIMO 3 EVENTOS CON CUOTAS DE $4.000.000. (CUATRO MILLONES DE PESOS C/U)

GASTOS DE GRUA: ALCANCE DESCRITO EN EL CONDICIONADO GENERAL, APLICA EN EXCESO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS EN ASISTENCIA EN VIAJE.

CLÁUSULA DE BENEFICIARIO ONEROSO

EN EL EVENTO DE UNA PÉRDIDA TOTAL O PARCIAL QUE SE PRETENDA INDEMNIZAR EN DINERO, SALVO QUE ELBENEFICIARIO ONEROSO BANCO DAVIVIENDA S.A. 860034313 AUTORICE EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN ALASEGURADO, ÉSTA SE DESTINARÁ, EN PRIMER LUGAR, A CUBRIR LOS CRÉDITOS CON GARANTÍA PRENDARIA SOBRE ELVEHÍCULO ASEGURADO Y EL EXCEDENTE, SI LO HUBIERE, SE PAGARÁ AL ASEGURADO.LA PÓLIZA SERÁ RENOVADA AUTOMÁTICAMENTE, SÓLO CUANDO EXISTA BENEFICIARIO ONEROSO, POR UN PERÍODOIGUAL AL SEÑALADO EN LA VIGENCIA INICIAL HASTA LA EXTINCIÓN DEL RESPECTIVO CRÉDITO, SUJETO AL PAGO DE LAPRIMA DENTRO DEL PLAZO PACTADO.LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CONFUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO AL ASEGURADORPARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DELCONTRATO. EN ESTE CASO, SE DARÁ AVISO INMEDIATO POR PARTE DE LA ASEGURADORA EN CASO DE PRESENTARSE LATERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL SEGURO POR EL NO PAGO DE LA PRIMA, O CERTIFICADO DE PAGO PAZ Y SALVO DE LAPÓLIZA.

LA COMPAÑÍA PODRÁ REVOCAR UNILATERALMENTE LA PÓLIZA Y/O REALIZAR MODIFICACIONES EN LA PÓLIZA,NOTIFICANDO AL BENEFICIARIO ONEROSO BANCO DAVIVIENDA S.A. 860034313 A SU ÚLTIMA DIRECCIÓNREGISTRADA, CON NO MENOS DE TREINTA (30) DÍAS COMUNES DE ANTELACIÓN, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DELENVÍO.

OBSERVACIONES

LINEA CONSTELLATION - CAMION ESTACAS

Firma Autorizada
Compañía Mundial de Seguros S.A.
Angela Munar
Vicepresidente de Producto
CC 52.646.070

Tomador

seguros mundial®

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

Recibo de Pago

- CLIENTE-

Referencia de Pago No. 1804960661

Fecha de Facturación	2025-11-19	**Fecha Límite de Pago**	2025-11-19
PÓLIZA DE SEGURO PARA VEHÍCULOS PESADOS DE CARGA		**Prima** (incluye gastos de expedición)	7,848,122.00
Póliza No.	BY 2000452717	**IVA**	1,495,893.00
Periodo Facturado	2025-10-21 — 2026-10-21	**VALOR TOTAL A PAGAR $**	9,369,015.00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	FREDY CARDENAS MARTINEZ	
CARRERA 5 N 12 48		13925030
Intermediario	BEATRIZ BERNAL SEGUROS & CIA	80001536

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar su pago de forma presencial (ante el cajero del banco) **UNICAMENTE** presente esta boleta de recaudo para garantizar la correcta referenciación del pago.
3. Si esta boleta no ha sido recaudada efectivamente el 2025-11-19 se aplicará la cláusula de terminación automática especificada en el condicionado de la póliza y en la carátula de esta (artículo 1068 código de comercio).
4. Si realiza su pago en cheque o de forma mixta (efectivo y cheque), solamente gire cheques local a nombre de **PATRIMONIOS AUTÓNOMOS CREDICORP CAPITAL FIDUCIARIA Nit 900531292-7**, al respaldo endoselo correctamente y diligencie los datos del girador (nombre, Nit, teléfono) y el número de referencia de esta boleta, en caso de devolución del cheque se cobrará sanción del 20% de acuerdo con lo establecido en el artículo 731 del código de comercio. **NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.**
5. Para realizar el pago a través del botón PSE, ingrese a nuestra página web **www.segurosmundial.com.co** en la imagen de PSE haga clic y continúe el proceso de pago.

ESPACIO PARA EL TIMBRE

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No. 1804960661

Fecha de Facturación	2025-11-19	**Fecha Límite de Pago**	2025-11-19
PÓLIZA DE SEGURO PARA VEHÍCULOS PESADOS DE CARGA		**Prima** (incluye gastos de expedición)	7,848,122.00
Póliza No.	BY 2000452717	**IVA**	1,495,893.00
Periodo Facturado	2025-10-21 — 2026-10-21	**VALOR TOTAL A PAGAR $**	9,369,015.00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	FREDY CARDENAS MARTINEZ	
CARRERA 5 N 12 48		13925030
Intermediario	BEATRIZ BERNAL SEGUROS & CIA	80001536

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Corresponsales
OPCIÓN1

(415)7709998434219(8020)1804960661(3900)000009369015 00(96)20251119

Bancos Corresponsales
OPCIÓN 2

(415)7709998039933(8020)031594(8020)22991804960661(3900)000009369015 00(96)20251119

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

Recibo de Pago

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

CORRESPONSALES

Carulla · grupo éxito · efecty · edeq · Bancolombia Corresponsal Bancario · Punto de pago · Mercar · 4-72

OPCIÓN 2

BANCOS

Scotiabank · DAVIVIENDA · Banco de Bogotá · Bancolombia · Banco de Occidente

CORRESPONSALES

puntored
Te damos más

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

seguros mundial®

medismart Live

Para quienes mueven el país, también hay salud a toda hora.



Con tu Seguro Pasados de Carga

tienes acceso **al Plan Bienestar Total de Medismart,** con beneficios ilimitados:

- Telemedicina 24/7
- Médico a domicilio
- Consultas virtuales con especialistas
- Escaneo de signos vitales con IA
- Contenidos de autocuidado

Estos beneficios **aplican para ti y dos beneficiarios que selecciones.**

Escanea el QR
y comienza a cuidar de ti.

Muy pronto recibirás un **correo con información sobre tus asistencias.**

Vendrá desde: comunicaciones.colombia@medismart.live
Con el asunto: "Comunicaciones Medismart"

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO

seguros mundial®



Póliza de seguro para Vehículos Pesados de Carga

Póliza de seguro para Vehículos Pesados de Carga



CONTENIDO

		Pág.
CONDICIÓN 1.	¿Qué no está cubierto por esta póliza? (Exclusiones)	3
CONDICIÓN 2.	Coberturas Básicas (amparos)	8
CONDICIÓN 3.	Coberturas opcionales	13
CONDICIÓN 4.	Asistencias	15
CONDICIÓN 5.	Restablecimientos del valor asegurado	15
CONDICIÓN 6.	¿Qué es el deducible?	15
CONDICIÓN 7.	¿Cuáles son las obligaciones como asegurado?	15
CONDICIÓN 8.	¿Qué debo hacer para presentar una reclamación?	16
CONDICIÓN 9.	¿Qué pasa si como asegurado vendo o transfiero el vehículo asegurado?	25
CONDICIÓN 10	¿Existe obligación para el asegurado de declarar el mantener el estado de riesgo?	25
CONDICIÓN 11.	Salvamento	26
CONDICIÓN 12.	¿Qué pasa si se tienen más seguros que protegen lo mismo?	26
CONDICIÓN 13.	¿Aplica alguna prescripción en este seguro?	26
CONDICIÓN 14	Pago seguro	27
CONDICIÓN 15.	¿Se puede generar una terminación del seguro, antes de finalizar vigencia?	27
CONDICIÓN 16.	¿Este seguro puede revocarse?	28
CONDICIÓN 17.	Notificaciones	28
CONDICIÓN 18.	Actualización de información	28
CONDICIÓN 19.	Definiciones	28
CONDICIÓN 20.	Jurisdicción territorial	30
CONDICIÓN 21.	Domicilio	30

VIGILADO DE COLOMBIA
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



PÓLIZA DE SEGURO
PARA VEHÍCULOS PESADOS DE CARGA

La compañía MUNDIAL DE SEGUROS S.A. que en adelante se denominará "SEGUROS MUNDIAL" ha acordado con el tomador/asegurado el siguiente contrato de seguro, de acuerdo con las declaraciones que aparecen en la solicitud presentada, la carátula de la póliza y las condiciones generales y particulares, que hacen parte integrante del presente contrato y para las que se tendrán en cuenta el régimen del código de comercio y las condiciones generales que se exponen a continuación.

Las partes del contrato:

- **Aseguradora:** Compañía Mundial de Seguros S.A. que en adelante se denominará "SEGUROS MUNDIAL".
- **Tomador:** es quien comprometiéndose al pago de las primas estipuladas con SEGUROS MUNDIAL contrata el seguro.
- **Asegurado:** es la persona natural o jurídica que figura como tal en la carátula de la póliza, que es el titular del interés asegurable y cuyo patrimonio puede resultar afectado directa o indirectamente en caso de siniestro. Es decir, el propietario del vehículo asegurado.
- **Beneficiario:** Es la persona natural o jurídica que tiene derecho a la indemnización de acuerdo con lo establecido en el código de comercio y que aparece designada en la carátula de la póliza. En caso de indemnización por el amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual corresponderá al tercero afectado.

Resumen: este seguro le otorga cobertura al asegurado por los riesgos frecuentes al que se ve expuesto por el uso de vehículos pesados de transporte de carga, tales como responsabilidad civil frente a terceros, daños del propio vehículo, hurto, asistencias de acuerdo con las coberturas contratadas y que aparecen en la carátula de la póliza.

Nota: En pólizas colectivas donde se presenten flotas mixtas (pesados y livianos), siempre que el número de riesgos correspondientes a vehículos pesados de carga sea el 85% o superior del total de la flota, podrá extenderse la cobertura de esta póliza a los vehículos livianos de dicha flota, siempre que se emitan los certificados o pólizas de seguro correspondientes.

Recuerde también que este seguro solo opera para hechos que ocurran durante su vigencia. SEGUROS MUNDIAL solo indemnizará hasta el valor asegurado que aparezca en la carátula de la póliza. Las reglas que no estén en estas condiciones las encuentra en el Código de Comercio.

Comuníquese con su asesor de seguros o directamente con SEGUROS MUNDIAL cuando presente alguna duda o inquietud sobre su seguro y recuerde solicitar autorización a la compañía antes de incurrir en algún gasto que pueda ser reembolsable.

Condición 1. ¿Qué no está cubierto por esta póliza? (Exclusiones)

En ningún caso están cubiertas las pérdidas relacionadas a los siguientes eventos o reclamaciones:

VIGILADO AÑA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. DE COLOMBIA



1.1. Exclusiones para todas las coberturas

Las siguientes exclusiones aplican para todos los amparos contratados sin excepción:

1.1.1. En caso de encontrarse transportando sustancias o mercancías ilícitas. Salvo que el asegurado y/o conductor demuestren ser transportistas de buena fe exento de culpa.

1.1.2. Las pérdidas o daños cuando el vehículo asegurado sea usado o aprehendido por cualquier acto de autoridad, o sea secuestrado, o decomisado.

1.1.3. No se asumirá costos ni se aceptarán reclamaciones por daños y/o hurto que afecten vehículos que hayan sido entregados a la compañía de seguros por concepto de parqueadero y/o bodegaje, cuando la reclamación ha sido objetada y el interesado, transcurrido el término de quince (15) días comunes, no haya retirado el vehículo de las instalaciones de la compañía de seguros, ya sean propias o arrendadas.

1.1.4. Cuando el conductor no esté patentado para conducir o su licencia se encontrará suspendida, cancelada, esta fuere falsa, o no fuere apta para conducir el vehículo de la clase o condiciones estipuladas en la presente póliza, de acuerdo con la categoría establecida en la licencia de tránsito, salvo que tenga el amparo patrimonial. No opera para el amparo de hurto.

1.1.5. Cualquier vehículo que no se encuentre registrado ante las autoridades de tránsito o que se utilicen en cualquier actividad ilegal.

1.1.6. Cuando el bien afectado sea confiscado y/o usado por cualquier autoridad legal.

1.1.7. Cualquier daño causado por sobrecarga, negligencia extrema.

1.1.8. Cualquier vehículo cargado con carga explosiva

1.1.9. Daños o pérdidas causados a la carga transportada.

1.1.10. Dolo o culpa grave del tomador del seguro o del asegurado.

1.1.11. Toda perdida, costo o gasto que provenga directa o indirectamente de, resulte como consecuencia de, o esté relacionada con guerra y guerra civil, invasión, actos de enemigo extranjero, hostilidades u operaciones bélicas (con o sin declaración de guerra), conflictos armados internacionales.

Desposeimiento permanente o temporal resultante de la confiscación, apropiación o requisición por cualquier autoridad legalmente constituida. Sedición, conmoción civil,

AÑA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



motín, huelga, rebelión, revolución, sublevación, insurrección, poder militar o usurpado, golpe de estado, vacío de poder, proclamación de la ley marcial, así como todos los eventos o causas que tengan por consecuencia la proclamación o el mantenimiento de la ley marcial y del estado de sitio, cualquier acto ocasionado por orden de cualquier tipo de gobierno, de jure o de facto o por cualquier autoridad legalmente constituida o no.

1.1.12. Perdidas y/o daños causados directa o indirectamente por la carga o los bienes transportados en el vehículo asegurado.

1.1.13. Cuando el vehículo se encuentre con sobre cupo, tanto de carga como de pasajeros o se utilice para el transporte de carga o personas sin estar autorizado para ello legalmente.

1.2. Exclusiones aplicables a la cobertura de Responsabilidad Civil Extracontractual

Esta póliza no ampara los daños y/o perjuicios causados directa o indirectamente, por:

1.2.1. **Muerte o lesiones a ocupantes del vehículo asegurado.**

1.2.2. **Muerte, lesiones o daños causados por la carga transportada cuando el vehículo no se encuentre en movimiento.**

1.2.3. **Muerte o lesiones causadas al cónyuge, compañero (a) permanente o a los parientes del asegurado por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, inclusive y primero civil.**

1.2.4. **Daños causados con el vehículo a cosas transportadas en él, a bienes sobre los cuales el asegurado, su cónyuge, compañero (a) permanente o sus parientes por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive y primero civil, tengan la propiedad, posesión o tenencia.**

1.2.5. **Daños a puentes, carreteras, peajes, caminos, viaductos, balanzas o básculas de pesar vehículos, causados por vibraciones, peso, altura, o anchura del vehículo.**

1.2.6. **Cualquier evento cuando el vehículo sea conducido por personas no autorizadas por el asegurado.**

1.2.7. **Responsabilidad derivada del incumplimiento del contrato de transporte celebrado por el asegurado.**

1.2.8. **Las costas y gastos de proceso judicial, cuando el asegurado lo afronte contra orden expresa de SEGUROS MUNDIAL y/o cuando la responsabilidad civil provenga de dolo o esté expresamente excluida de la póliza.**

AÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



1.2.9. Si el asegurado teniendo responsabilidad transa sin autorización de SEGUROS MUNDIAL, y la negociación excede el valor real de la cuantía, la aseguradora se reserva el derecho de reconocerla o ajustar la indemnización por una suma justa.

1.2.10. Daños ocasionados por la carga cuando se trate de material considerado peligroso, azaroso, inflamable, explosivo, sustancias peligrosas o por los derivados del petróleo o coberturas exigidas por decretos obligatorios o reglamentarios.

1.2.11. Pérdidas o daños causados a la carga transportada en el vehículo asegurado.

1.2.12. La responsabilidad civil que se pretende imputar cuando el vehículo no se movilice por sus propios medios.

1.2.13. Lesiones, muerte o daños a bienes de terceros causados directa o indirectamente por: conflictos internos o externos, actos terroristas, grupos subversivos o al margen de la ley, secuestro, hurto de vehículos, huelga o motines, actos mal intencionados de terceros, paros armados o no, conmoción civil, turbación del orden, asonada, boicoteos, manifestaciones públicas o tumultos, cualquiera que sea la causa que la determine.

1.2.14. Polución diferente a aquella que sea súbita y accidental.

1.3. Exclusiones aplicables a las coberturas de pérdidas totales y parciales por daños

Este seguro no cubre pérdidas y/o daños causados directa o indirectamente, por:

1.3.1. Mantenimiento preventivo, correctivo y desgaste natural del vehículo.

1.3.2. Daños al vehículo por haberse puesto en marcha después de ocurrido el accidente, sin habérsele efectuado antes las reparaciones provisionales necesarias.

1.3.3. Pérdidas o daños al vehículo por causa directa o indirecta de guerra declarada o no, invasión, actos de fuerzas extranjeras, operaciones militares o guerra civil.

1.3.4. Pérdidas o daños como consecuencia directa o indirecta de reacción o radiación nucleares, o contaminación radioactiva. Materias radiactivas, fusión o fisión atómica o nuclear.

1.3.5. Los daños, anomalías o defectos que presente el vehículo al momento de la inspección, de los cuales se haya dejado clara y expresa constancia en el informe de inspección o documento similar correspondiente, el cual hará parte integrante de la presente póliza.

AÑA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



1.3.6. Perjuicios derivados de la demora en las reparaciones del vehículo, cuando la misma no sea imputable a título de responsabilidad de SEGUROS MUNDIAL.

1.3.7. Cualquier evento de pérdida o daño que se encuentre cubierto por pólizas que el gobierno nacional contrate con cualquier aseguradora o siempre y cuando la circunstancia en donde no opere la póliza del Estado, este cubierto por nuestra póliza.

1.3.8. Cuando la procedencia o el ingreso al país del vehículo asegurado sea ilegal. (Aplica para pérdida total daños).

1.3.9. Pérdidas o daños como consecuencia de los errores de diseño, fabricación del vehículo o alguna de sus piezas o la modificación de las mismas.

1.3.10. Los daños del cilindro hidráulico en su proceso de levantamiento del volcó o su retorno de posición cuando el vehículo se encuentre con carga cuyo tonelaje sea superior al autorizado, se emplee para uso distinto al estipulado en esta póliza o se destine a la enseñanza de conducción o participe en competencia o entrenamiento automovilístico de cualquier índole.

1.3.11. Daños, fallas, deterioro o deficiencia, eléctricas, mecánicas o hidráulicas de cualquier índole, accidentales o no, debidos al uso o desgaste natural del vehículo o sus componentes o a la deficiencia del servicio de lubricación o mantenimiento. Sin embargo, las pérdidas o daños que sufra el vehículo como consecuencia a dichas causas estarán amparadas, siempre y cuando cause choque, vuelco o incendio.

1.3.12. Deficiencias de refrigeración, lubricación, reparación, servicio o mantenimiento de carácter preventivo o correctivo, o el operar el vehículo con un combustible inadecuado o no autorizado.

1.4. Exclusiones aplicables a las coberturas de pérdidas totales y parciales por hurto

Esta póliza no cubre las pérdidas y/o daños a consecuencia de:

1.4.1. El hurto de uso, el hurto entre codueños y el hurto agravado por la confianza, tal como los define el código penal.

1.4.2. Abuso de confianza, tal como los define el código penal.

1.4.3. Cuando la procedencia, el ingreso al país o la matrícula del vehículo asegurado sean ilegales. (aplica para pérdida total por hurto).



1.4.4. Hurto, perdida o extravío de llantas, ejes y/o rines, así como la carpa, cuando en caso de accidente el vehículo sea abandonado por el conductor.

1.4.5. Cuando el vehículo se destine o se emplee para un uso distinto al especificado en esta póliza, o se emplee o destine a la enseñanza de conducción, o para prestar servicios en aplicaciones proveedoras de soluciones de movilidad (ejemplo: Uber, Picap, Cabify, Didi, inDriver, entre otras), o participe en competencia o entrenamiento de cualquier índole.

1.4.6. Hurto parcial o total del vehículo cuando éste se encuentre parqueado en un sitio diferente a parqueadero con medidas y/o sistemas de seguridad. En caso de parquear o pernoctar en un sitio diferente, el vehículo debe contar con dispositivo de geolocalización instalado y la aseguradora deberá tener acceso a la información del mismo.

1.4.7. Hurto del vehículo cuando éste requiera instalación de dispositivo de rastreo y el asegurado no cumplió con su obligación de generar agendamiento e instalación de dicho dispositivo, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de inicio de la póliza. O cuando el dispositivo sea retirado una vez instalado

Condición 2. Coberturas Básicas (amparos)

SEGUROS MUNDIAL indemnizará al asegurado / beneficiario por los perjuicios que afecten cada uno de los amparos expresamente señalados en la carátula de la presente póliza de seguro, en los términos y condiciones previstos en este contrato y hasta el límite del valor asegurado establecido expresamente en la carátula de la póliza del presente seguro, siempre y cuando el evento objeto de reclamación sea consecuencia directa de un hecho súbito, imprevisto y accidental en caso de:

2.1 Responsabilidad Civil Extracontractual
2.2 Asistencia Jurídica en Proceso Penal
2.3 Asistencia Jurídica en Proceso Civil
2.4 Pérdida Total por Daños
2.5 Pérdida Parcial por Daños
2.6 Pérdida Total por Hurto
2.7 Pérdida Parcial por Hurto
2.8 Terremoto, Temblor y/o Erupción Volcánica
2.9 Amparo Patrimonial
2.10 Auxilio por Muerte Accidental del Conductor
2.11 Auxilio por Paralización del Vehículo Asegurado
2.12 Actos mal Intencionados de terceros

VIGILADO DE COLOMBIA
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



2.1. Responsabilidad Civil Extracontractual

Si la cobertura fue debidamente contratada y aceptada por el tomador/asegurado, SEGUROS MUNDIAL cubre los perjuicios patrimoniales y extrapatrimoniales, causados a terceros debidamente acreditados y derivados de la responsabilidad civil extracontractual en que de acuerdo con la ley incurra el asegurado nombrado en la carátula de la póliza al conducir el vehículo descrito en la misma o cualquier otra persona que conduzca dicho vehículo con su autorización, proveniente de un accidente o serie de accidentes resultado de un solo acontecimiento y ocasionado por el vehículo asegurado, o cuando el vehículo asegurado se desplace sin conductor del lugar donde ha sido estacionado causando un accidente o serie de accidentes resultado de ese hecho.

Con este amparo se indemnizarán los perjuicios patrimoniales y/o extrapatrimoniales, siempre y cuando se encuentren debidamente acreditados conforme a la ley y que la responsabilidad respecto de los mismos no provenga de preacuerdos y/o negociaciones efectuadas por el asegurado, que no hayan sido previamente autorizados por SEGUROS MUNDIAL.

El valor asegurado señalado en la carátula de la póliza representa el límite máximo de la indemnización a pagar por daños a bienes de terceros y/o muerte o lesiones a terceras personas, con sujeción al deducible pactado en la carátula de la póliza. Estos límites operarán en exceso de los pagos correspondientes a los amparos y coberturas que tengan carácter indemnizatorio o reparatorio del daño en el seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT, FOSYGA, EPS, ARL, ARS fondo de pensiones u otras entidades de seguridad social.

Para los vehículos que por su tipo de operación es obligatoria la adquisición de una póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual acorde con la legislación vigente, esta póliza y sus coberturas operarán en exceso de las mismas, siempre que no contravenga cualquiera de las exclusiones pactadas en la presente póliza.

2.1.1. ¿Cuál es el límite de la Responsabilidad Civil Extracontractual?

Para efectos del presente seguro, el valor asegurado en el amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Extracontractual en Exceso corresponderán a la suma señalada en la carátula de la póliza y opera bajo el esquema de límite único.

El límite asegurado contratado se podrá disponer para cubrir las obligaciones de responsabilidad extracontractual en que el asegurado incurra de acuerdo con la Ley, indistintamente de la tipología del daño e independientemente del número de personas afectadas. Esto es, que, si un determinado daño aparece suficientemente probado y acreditado, sea que se trate de conceptos de daño patrimonial o daño extrapatrimonial, SEGUROS MUNDIAL Indemnizará en aplicación al amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual, hasta la concurrencia del valor asegurado.

AÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



2.2. Asistencia jurídica en proceso penal

SEGUROS MUNDIAL se obliga a indemnizar y hasta los límites de las sumas aseguradas que aparecen en la carátula de la póliza los honorarios del abogado que apoderen y represente al conductor autorizado por el asegurado en el proceso penal de lesiones personales y/o de homicidio, que se inicie en su contra como consecuencia directa y exclusiva de un accidente de tránsito amparado y ocurrido dentro de la vigencia de la presente póliza en el que se haya visto involucrado el vehículo descrito en la carátula de la misma, con sujeción a las siguientes etapas:

- Indagación preliminar
- Indagaciones
- Otras actuaciones
- Juicio
- Actuación previa o preprocesal
- Audiencia de legalización de la captura
- Audiencia de imputación
- Audiencia de solicitud de medida de aseguramiento
- Audiencia de acusación o preclusión
- Audiencia preparatoria
- Audiencia de juicio oral ***(sentencia condenatoria o absolutoria)***
- Audiencia de reparación de perjuicio

2.3. Asistencia jurídica en proceso civil

SEGUROS MUNDIAL se obliga a indemnizar hasta los límites de las sumas aseguradas que aparecen en la carátula de la póliza , los costos que por concepto de honorarios del Abogado que apodere y represente al Asegurado y/o conductor dentro del proceso civil o constitución en parte civil dentro del proceso penal que se inicie en su contra como consecuencia directa y exclusiva de un accidente de tránsito amparado y ocurrido dentro de la vigencia de la presente póliza en el que se haya visto involucrado el vehículo descrito en la carátula de la misma, con sujeción a las siguientes etapas:

- Audiencias de conciliación prejudicial
- Contestación de la demanda
- Audiencia de conciliación
- Alegatos de conclusión
- Sentencia

2.4. Pérdida total por daños

SEGUROS MUNDIAL ampara los daños materiales que afecten el vehículo asegurado, identificado en la carátula de la póliza, como consecuencia de un accidente o por causa de eventos de la naturaleza. La indemnización

VIGILADO DE COLOMBIA
AÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



estará sujeta, a las disposiciones contractuales pactadas en la presente póliza en el marco de las normativas que la regulan en el Código de Comercio Colombiano en sus Artículos 1088, 1089, en concordancia con el Artículo 1079.

a) Daño total. Se entiende que es pérdida o daño total cuando el vehículo asegurado sufre un daño tal que técnicamente sea imposible su reparación y en todo caso este tipo de pérdida se establecerá cuando el valor de los repuestos, la mano de obra necesaria para las reparaciones y su impuesto a las ventas, equivalen al 100% del valor asegurado del vehículo al momento del accidente. En este caso el propietario del vehículo objeto del presente seguro, deberá cancelar la matrícula de movilización del vehículo ante el organismo competente; si el asegurado no está interesado en cancelar la matrícula y ofrecer por el salvamento, este se puede acordar y se tramitará como una pérdida total.

b) Daño técnicamente Irreparable. En caso de que el monto de la pérdida no alcance el 100% del valor asegurado, pero el daño resulte técnicamente irreparable (pérdida total constructiva), el vehículo será declarado Pérdida Total y se cancelará la matrícula e igual el asegurado podrá ofertar por el salvamento sin cancelar la matrícula, pero el vehículo no seguirá asegurado en SEGUROS MUNDIAL.

La suma asegurada corresponde al menor valor entre el valor asegurado en la carátula de la póliza y el valor comercial del vehículo en la fecha de ocurrencia del siniestro de acuerdo con el código FASECOLDA correspondiente al vehículo asegurado, adicionando el valor de los accesorios asegurados en la carátula de la póliza.

La suma asegurada deberá corresponder al valor comercial del vehículo por esta razón es responsabilidad del asegurado mantener actualizado el valor asegurado acordé con el valor comercial.

2.5. Pérdida parcial por daños

SEGUROS MUNDIAL ampara los daños materiales que afecten el vehículo asegurado, identificado en la carátula de la póliza, como consecuencia de un accidente o por causa de eventos de la naturaleza, cuando el valor de reparación no alcance el 100% de su valor asegurado, ni se declare la pérdida como Pérdida Total.

Se cubren, además, bajo este amparo, las pérdidas o daños a los equipos adicionales de audio, de calefacción u otros vaccesorios o equipos no necesarios para el funcionamiento normal del vehículo, siempre y que tales accesorios o equipos se hayan asegurado, estén relacionados específicamente en la solicitud de seguro y en la póliza se refleje el aumento de valor asegurado y el pago correspondiente de prima.

La suma asegurada corresponde al menor valor entre el valor asegurado en la carátula de la póliza y el valor comercial del vehículo en la fecha de ocurrencia del siniestro de acuerdo con el código FASECOLDA correspondiente al vehículo asegurado, adicionando el valor de los accesorios asegurados en la carátula de la póliza.

La suma asegurada deberá corresponder al valor comercial del vehículo por esta razón es responsabilidad del asegurado mantener actualizado el valor asegurado acordé con el valor comercial.

VIGILADO DE COLOMBIA
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



2.6. Pérdida total por hurto

Con la presente póliza se ampara la desaparición permanente del vehículo asegurado identificado en la carátula de la póliza, por cualquier clase de hurto derivado del apoderamiento de un tercero, según los términos y definiciones del Código Penal Colombiano.

También quedan amparados bajo esta cobertura, las pérdidas totales o parciales del vehículo asegurado durante el tiempo que estuvo desaparecido, si se produjese la recuperación del mismo antes del pago de la indemnización.

En caso de que el vehículo asegurado sea recuperado, y el costo de sus repuestos, accesorios, mano de obra para instalarlos, imprevistos e impuesto a las ventas es igual al valor asegurado del vehículo, se configura el Amparo de Pérdida Total por Hurto. En caso de que la reparación supere el 100% del valor asegurado al momento del siniestro, o el chasis técnicamente sea irrecuperable (pérdida total constructiva), el vehículo será declarado como Pérdida Total.

2.7. Pérdida parcial por hurto

Con la presente póliza se ampara la desaparición permanente de partes o accesorios fijos necesarios para el funcionamiento normal del vehículo asegurado, por cualquier clase de hurto derivada del apoderamiento de un tercero, o la desaparición de partes, piezas o los daños, que como consecuencia del hurto o sus tentativas. Así como la pérdida o daños ocasionados para la comisión del hurto en cualquiera de sus formas.
Se cubren, además, bajo este amparo, las pérdidas o daños a los equipos adicionales de audio, de calefacción u otros accesorios o equipos no necesarios para el funcionamiento normal del vehículo, siempre y que tales accesorios o equipos se hayan asegurado, estén relacionados específicamente en la solicitud de seguro y en la póliza se refleje el aumento de valor asegurado y el pago correspondiente de prima.

2.8. Terremoto, temblor, erupción volcánica

SEGUROS MUNDIAL ampara los daños y pérdidas al vehículo asegurado causados por temblor, terremoto, erupción volcánica, maremoto, caída de piedras, inundación, vientos fuertes, lluvia, huracán, tornado y ciclón.

2.9. Amparo patrimonial

SEGUROS MUNDIAL indemnizará las coberturas contratadas en la póliza, aun cuando el conductor desatienda las señales o normas reglamentarias de tránsito, no obedezca la señal roja de los semáforos, conduzca a una velocidad superior a la permitida o cuando se encuentre bajo la influencia de bebidas embriagantes, drogas tóxicas, heroicas o alucinógenas. Este amparo no exime de responsabilidad al conductor del vehículo asegurado, de tal forma que SEGUROS MUNDIAL podrá subrogarse contra dicho conductor hasta por la totalidad de la indemnización pagada, en todos los derechos del asegurado, a menos que dicho conductor sea el asegurado,

VIGILADO DE COLOMBIA
COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



sus parientes en línea directa o colateral hasta el segundo grado de consanguinidad, su padre adoptivo, su hijo adoptivo o su cónyuge no divorciado o compañera (o) permanente.

2.10. Auxilio por muerte accidental del conductor

SEGUROS MUNDIAL indemnizará a los beneficiarios de ley, el valor pactado en la carátula de la póliza como auxilio por muerte accidental del conductor, por el fallecimiento del conductor y/o ayudantes y/o acompañante del vehículo asegurado, proveniente de un accidente de tránsito y este sea un acontecimiento súbito, accidental e independiente de su voluntad y como consecuencia del giro de la actividad económica desarrollada por el asegurado, siempre y cuando el fallecimiento ocurra dentro de los 180 días comunes a la fecha de dicho accidente, incluye también:

- Incapacidad Total y Permanente
- Desmembración y Pérdida de Funcionalidad

2.11. Auxilio por paralización del vehículo asegurado

Con sujeción al número de días hábiles indicados como deducible en la carátula de la póliza, contados a partir del día en que el cliente acepte el valor de reclamación ofrecido por la compañía y hasta el día del pago de la indemnización, se reconocerá como auxilio de paralización un monto diario correspondiente a diez (10) salarios mínimos diarios legales vigentes (SMDLV) y hasta el límite de la suma especificada en la carátula de la póliza, siempre que dicha paralización o inmovilización del automotor sea provocada por un accidente cubierto por este contrato de seguro.

2.12. Actos Mal Intencionados de Terceros (AMIT)

Con sujeción a las condiciones generales y exclusiones de la presente póliza SEGUROS MUNDIAL, cubre durante la vigencia de la misma, si así aparece expresamente en la carátula de la póliza o sus anexos, los daños o perjuicios ocasionados a consecuencia de huelgas, amotinamientos, conmoción civil y popular revueltas populares, actos mal intencionados de terceros, cese de actividades, paralización, sabotaje, terrorismo y movimientos subversivos o al margen de la ley. Siempre que estos eventos no estén cubiertos por pólizas que el Estado Colombiano contrate con cualquier compañía de seguros legalmente constituida en el país y que dichos eventos no estén dentro de las exclusiones de la presente póliza.

Condición 3. Coberturas opcionales

Con sujeción a las condiciones generales y exclusiones de la presente póliza SEGUROS MUNDIAL, cubre durante la vigencia de la misma, si así se aparece expresamente en la carátula de la póliza o sus anexos las siguientes coberturas opcionales, con sujeción a la suma asegurada o límite asegurado previsto y el pago de la prima adicional correspondiente:

SEGUROS MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



3.1 Responsabilidad Civil Extracontractual en Exceso
3.2 GAP (Brecha) Patrimonial
3.3 Cobertura para Obligaciones Financieras del Asegurado

3.1. Responsabilidad Civil Extracontractual en exceso

SEGUROS MUNDIAL, otorga una cobertura de Responsabilidad Civil Extracontractual en Exceso, siempre y cuando se haya contratado y agotado el amparo básico definido en la carátula como Responsabilidad Civil Extracontractual.

Parágrafo 1: El presente amparo opera bajo el límite contratado descrito en la Carátula de la Póliza y le aplican las condiciones y exclusiones del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual.

3.2. GAP (Brecha) patrimonial

Para los efectos de la presente póliza, se entiende por GAP (BRECHA) PATRIMONIAL, la pérdida del valor que experimente el vehículo asegurado durante la vigencia de la póliza. Se determina verificando el valor asegurado del automotor al momento del siniestro respecto del valor registrado al inicio de la vigencia de la póliza.

3.2.1. Gap (Brecha) Patrimonial por pérdida total En los términos de la definición arriba indicada, SEGUROS MUNDIAL indemnizará la afectación patrimonial que experimente el asegurado con ocasión del Daño Total o Hurto Total del vehículo asegurado.

3.2.2. Gap (Brecha) Patrimonial por actos mal intencionados de terceros (AMIT) Con sujeción al límite asegurado único, contratado para este amparo e indicado en la carátula de la presente póliza, SEGUROS MUNDIAL indemnizará la afectación patrimonial que sufra el asegurado con ocasión de una indemnización cubierta por las pólizas contratadas por el Estado Colombiano en lo referente a diferencias sobre el valor asegurado consignado en la presente póliza.

3.3. Cobertura para obligaciones financieras del asegurado

En caso de que el vehículo asegurado haya sido adquirido a través de una entidad financiera y no pueda ser utilizado por una inmovilización derivada de una pérdida total o parcial por daños o hurto, siempre que haya contratado la cobertura y con sujeción a los límites asegurados que figuren en la carátula de la póliza, SEGUROS MUNDIAL indemnizará al asegurado el equivalente de la cuota de la obligación financiera, siempre que se haya formalizado la reclamación y presentado todos los documentos requeridos por parte del asegurado o tomador a la compañía, incluyendo la aceptación de la oferta de indemnización presentada por Seguros Mundial, y hayan transcurrido más de quince (15) días hábiles en el pago de la indemnización, es decir, se reconocerá a partir del día hábil 16 y hasta que se genere el pago por parte de la compañía, sin superar tres (3) cuotas, así mismo, tendrá lugar con la causación de la cuota siguiente a la fecha del siniestro. Este valor se pagará a través de reembolso, para lo cual el asegurado debe suministrar los recibos originales de pago ante la entidad financiera por estos conceptos, este pago comprende el pago normal de abono a capital e intereses corrientes, se excluyen los intereses moratorios, honorarios por cobro pre-jurídico, jurídico o judicial.

VIGILADO DE COLOMBIA
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



Condición 4. Asistencias

Mediante el pago de la prima correspondiente, siempre que se visualice en la carátula de la póliza, previo acuerdo entre las partes y en adición a los términos y condiciones de la presente póliza, SEGUROS MUNDIAL podrá amparar los servicios de asistencias que se contraten, los cuales se detallan mediante el anexo de asistencias correspondiente.

Condición 5. Restablecimiento del valor asegurado

En caso de siniestro y únicamente para el amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual, habrá restablecimiento de suma asegura siempre y cuando el asegurado pague la prima correspondiente por este concepto.

Condición 6. ¿Qué es el deducible?

El deducible determinado para cada amparo en la carátula de esta póliza, es el monto o porcentaje del daño indemnizable que siempre se descuenta de la indemnización, y que asume el asegurado independientemente de que el conductor o asegurado sea responsable o inocente. Cuando se pacte en SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (SMMLV) debe entenderse que éste será el que se encuentre vigente en la fecha de ocurrencia del siniestro.
SEGUROS MUNDIAL pagará únicamente la pérdida que exceda el deducible fijado en la carátula de la póliza. Los deducibles no podrán asegurarse mediante contratación de un seguro adicional. La violación a esta prohibición producirá la terminación del contrato de seguro original.

Condición 7. ¿Cuáles son las obligaciones del asegurado?

Al ocurrir cualquier accidente o daño, el asegurado o el beneficiario deberá dar aviso a SEGUROS MUNDIAL dentro del término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha en que haya conocido o debió conocer la ocurrencia del siniestro, y de igual forma a partir de la fecha en que tenga noticia de cualquier demanda, procedimiento o diligencia, carta, reclamación, notificación o citación y que se relacione con cualquier hecho que pueda dar lugar a reclamación, de acuerdo con la presente póliza.

Igualmente, el asegurado deberá asistir y actuar en los trámites contravencionales o judiciales, en las fechas y horas indicadas en las respectivas citaciones o dentro de los términos oportunos.

Al ocurrir cualquier accidente o daño, el asegurado o el beneficiario tienen la obligación de emplear todos los medios de que disponga y tomar todas las medidas que estén a su alcance para evitar la extensión y propagación del siniestro.

Si el asegurado incumple cualquiera de estas obligaciones, SEGUROS MUNDIAL podrá deducir de la indemnización el valor de los perjuicios que le cause dicho incumplimiento.

VIGILADO SEGUROS MUNDIAL DE SEGUROS S.A. DE COLOMBIA



7.1 Obligaciones y condiciones especiales en caso de que el riesgo asegurado aplique para instalación del dispositivo de rastreo y localización

Si el vehículo asegurado, según las políticas de Seguros Mundial y siempre que se visualice en la carátula de la póliza, requiere la instalación de un dispositivo de seguridad, rastreo y localización en calidad de préstamo con derecho a uso, el asegurado se obliga a:

- Agendar la cita y proceder con la instalación del dispositivo de rastreo, con el proveedor autorizado por la compañía, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de inicio de la vigencia de la póliza. Dicho agendamiento podrá realizarse vía telefónica a la línea nacional: **01 8000 91 95 67**, en Bogotá: **(601) 7 666 566**, o a través del siguiente LINK Web: **https://detektor. simplybook.me/v2/ #book/count/1/provider/any/.**
  El incumplimiento de esta obligación representa una exclusión a la cobertura de Pérdida Total por Hurto (Ver numeral 1.4)

- Llevar el vehículo cada doce (12) meses a revisión obligatoria y mantenimiento del dispositivo, en las instalaciones del proveedor, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento. En caso de incumplir esta obligación, el deducible para el amparo de pérdida total por hurto, se incrementará a 30% del valor de la pérdida.

- Coordinar con el proveedor el desmonte del dispositivo, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles siguientes contados a partir del término de la relación contractual con Seguros Mundial por cualquier motivo. Transcurrido dicho plazo, sin que hubiera efectuado la devolución, se entiende que el asegurado continúa interesado en dicho servicio y por consiguiente, se convierte en deudor de la Compañía por el costo del dispositivo vigente en el mercado para la fecha en que se produzca la terminación del contrato.

Condición 8. ¿Qué debo hacer para presentar una reclamación?

El asegurado o el beneficiario deberá demostrar ante SEGUROS MUNDIAL la ocurrencia y la cuantía del siniestro de acuerdo con el artículo 1077 del Código de Comercio.

Recuerda que al dar aviso en el lugar del accidente contarás con el servicio de asistencia de esta póliza en sitio o telefónica, que se encargará de realizar o asesorarte para la realización de todo el proceso de recolección de información y material probatorio para la verificación del accidente mediante el uso de herramientas técnicas y tecnológicas, además, con el uso de esta asistencia se entiende cumplido el deber de avisar a SEGUROS MUNDIAL, haciéndote más fácil y ágil el proceso.

VIGILADO DE COLOMBIA
AXA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



SEGUROS MUNDIAL pagará la indemnización a la cual está obligada, dentro del mes siguiente a la fecha en que se acredite la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la pérdida, para lo cual, sin perjuicio de la libertad probatoria, deberán aportar documentos solicitados por SEGUROS MUNDIAL dependiendo del evento ocurrido y amparo(s) a afectar, los cuales se encuentran relacionados en los formatos de aviso de siniestro definidos por SEGUROS MUNDIAL, asimismo, SEGUROS MUNDIAL podrá realizar inspección del vehículo afectado para los fines de la indemnización.

Para demostrar la cuantía y la ocurrencia del siniestro el asegurado o beneficiario podrá entre otros, presentar:

Para el amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual

Lesiones Homicidio-Tercero Afectado

Documentos Víctima

- Formulario de reclamación dispuesto en la página WEB de Seguros Mundial para atención de lesiones y/o homicidios.
- Carta de reclamación formal de los lesionados mediante la cual indiquen sus pretensiones.
- Historia Clínica de la víctima.
- Fotocopia al 150% de la cédula de ciudadanía del (os) tercero (s) afectado (s) o escaneada cuando la reclamación sea virtual.
- Certificado de la compañía que atendió con el seguro obligatorio.
- Facturas originales de los gastos médicos, quirúrgicos, hospitalarios, etc., no cubiertos por el seguro obligatorio SOAT, FOSYGA ni por ningún sistema de seguridad social.
- Dictamen de Médico Legal en el cual se indique la incapacidad y las secuelas o Dictamen de Pérdida de la Capacidad Laboral.
- Fotocopia legible del Registro Civil de todos los beneficiarios.
- Declaración extra-juicio de unión marital (en caso de no ser casado).
- Fotocopia al 150% de los documentos de identidad de los beneficiarios en caso de ser o escaneados, si la reclamación es virtual.
- Copia legible de Informe policial de accidente de tránsito (IPAT), con sus respectivos anexos.

VIGILADO DE COLOMBIA
SEGUROS MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



- Fotografías y/o videos a color del accidente de tránsito.
- Fallo contravencional (Si Aplica).
- Certificado de aportes al sistema de seguridad social de la o las víctimas.

Documentos Asegurado

- Copia del documento de identificación del conductor del vehículo asegurado.
- Copia de la licencia de conducción del conductor del vehículo asegurado.
- Carta de autorización si la persona que conducía el vehículo para el momento del siniestro es diferente al asegurado. En caso de que el propietario sea una persona jurídica, adjuntar copia de la cámara de comercio no mayor a 30 días calendario. La carta de autorización debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el responsable del tema de transportes, y adjuntar copia de su documento de identificación.

Daños Materiales a Vehiculo de Tercero Afectado

Documentos Víctima

- Cédula y licencia de tránsito del conductor tercero afectado.
- Tarjeta de propiedad del vehículo tercero.
- Copia del documento de identificación del propietario del vehículo afectado.
- Fotografías y/o videos a color del accidente y del daño presentado.
- Cotizaciones detalladas de la reparación, (mano de obra y repuestos materiales), discriminando: valor de la mano de obra por cada pieza, tanto en latonería, como en pintura. O en caso de que el bien se haya reparado Factura electrónica de la reparación, con la constancia de que ha sido debidamente cancelada y que cumpla con los requisitos exigidos por la Dian y el Código de Comercio.
- Copia legible de Informe policial de accidente de tránsito (IPAT), con sus respectivos anexos. (Si Aplica).
- Si el vehículo se encuentra asegurado: copia de póliza de su aseguradora y certificación original de su compañía de seguros de no reclamación, señalando fecha del siniestro. Su expedición no deberá superar diez (10) días hábiles.
- Fallo contravencional (Si Aplica).

AÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



Documentos Asegurado

- Copia del documento de identificación del conductor del vehículo asegurado.
-
  Copia de la licencia de conducción del conductor del vehículo asegurado.

- Carta de autorización si la persona que conducía el vehículo para el momento del siniestro es diferente al asegurado. En caso de que el propietario sea una persona jurídica, adjuntar copia de la cámara de comercio no mayor a 30 días calendario. La carta de autorización debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el responsable del tema de transportes, y adjuntar copia de su documento de identificación.

Daños Bienes Muebles o Inmuebles

Documentos Víctima

- Formulario de reclamación dispuesto en la página WEB de Seguros Mundial para atención de los daños materiales muebles o inmuebles.

- Si el inmueble se encuentra asegurado: copia de póliza de su aseguradora y certificación original de su compañía de seguros de no reclamación, señalando fecha del siniestro. Su expedición no deberá superar diez (10) días hábiles. Si el inmueble no se encuentra asegurado: comunicación formal y firmada por el reclamante o afectado certificando no tener seguro contra daños a la fecha del siniestro.

- Cotizaciones y/o facturas que soporten los daños del bien mueble o inmueble derivados del siniestro.

- Copia no mayor a 10 días hábiles del certificado de libertad y tradición del inmueble afectado. (Si Aplica).

- Otros documentos que demuestren propiedad del bien mueble.

- Copia del documento de identificación del propietario del mueble o inmueble afectado.

- Fotografías y/o videos a color del accidente y del daño presentado.

- Copia legible de Informe policial de accidente de tránsito (IPAT), con sus respectivos anexos. (Si Aplica).

- Fallo contravencional (Si Aplica).

Documentos Asegurado

- Copia del documento de identificación del conductor del vehículo asegurado.

VIGILADO SEGUROS S.A. COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS DE COLOMBIA



- Copia de la licencia de conducción del conductor del vehículo asegurado.

- Carta de autorización si la persona que conducía el vehículo para el momento del siniestro es diferente al asegurado. En caso de que el propietario sea una persona jurídica, adjuntar copia de la cámara de comercio no mayor a 30 días calendario. La carta de autorización debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el responsable del tema de transportes, y adjuntar copia de su documento de identificación.

Pérdidas Parciales Daños/Hurto y Pérdida Total Daños

Documentos Asegurado

- Formulario de reclamación dispuesto en la página WEB de Seguros Mundial para atención de los daños materiales vehículos.

- Cotizaciones detalladas de la reparación, (mano de obra y repuestos materiales), discriminando: valor de la mano de obra por cada pieza, tanto en latonería, como en pintura. O en caso de que el bien se haya reparado Factura electrónica de la reparación, con la constancia de que ha sido debidamente cancelada y que cumpla con los requisitos exigidos por la Dian y el Código de Comercio.

- Cédula y licencia del conductor.

- Tarjeta de propiedad del vehículo y copia de cédula del asegurado.

- Fotografías y/o videos del accidente y los daños al vehículo.

- Fotografías y/o videos a color del accidente y del daño presentado.

- Carta de autorización si la persona que conducía el vehículo para el momento del siniestro es diferente al asegurado. En caso de que el propietario sea una persona jurídica, adjuntar copia de la cámara de comercio no mayor a 30 días calendario. La carta de autorización debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el responsable del tema de transportes, y adjuntar copia de su documento de identificación.

- Presentación del vehículo asegurado para la respectiva inspección de los daños por parte de Seguros Mundial.

- Copia legible de Informe policial de accidente de tránsito (IPAT), con sus respectivos anexos. (Si Aplica).

ANÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



Pérdida Total Hurto

Documentos Asegurado

- Formulario de reclamación dispuesto en la página WEB de Seguros Mundial para atención de los daños materiales vehículos.

- Cédula y licencia de tránsito del conductor tercero afectado.

- Tarjeta de propiedad del vehículo y copia de cédula del asegurado.

- Carta de autorización si la persona que conducía el vehículo para el momento del siniestro es diferente al asegurado. En caso de que el propietario sea una persona jurídica, adjuntar copia de la cámara de comercio no mayor a 30 días calendario. La carta de autorización debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el responsable del tema de transportes, y adjuntar copia de su documento de identificación

- Copia de noticia única criminal o certificado de no recuperación de la Fiscalía.

- Denuncio ante autoridad competente informando las características del vehículo hurtado, al igual que las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que ocurrieron los hechos.

Parágrafo 1: si el vehículo asegurado tiene prenda y ocurre una pérdida total, la indemnización está destinada en primer lugar, a cubrir el crédito garantizado con su vehículo y el excedente se le pagará al asegurado. Esto aplica incluso cuando no se haya designado como beneficiario al acreedor prendario.

Parágrafo 2: en caso de accidente con remolque (trailer), es necesario que éste se encuentre anclado al remolcador (cabezote) al momento del siniestro y, a su vez, dicho remolcador debe estar asegurado en este mismo producto por Seguros Mundial, para acceder a la cobertura.

8.1. Reglas aplicables al amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual

8.1.1. Se deberá probar suficientemente la calidad de víctima y/o beneficiario, del perjuicio sufrido y de su cuantía.

8.1.2. El pago de cualquier indemnización al Asegurado o a la víctima, se hará de acuerdo con los términos, límites, excepciones y condiciones de este seguro. Queda entendido que por el hecho de que la víctima, de acuerdo con el art. 1127 del Código de Comercio, sea reconocida como beneficiaria de la indemnización, le son oponibles todas las excepciones que SEGUROS MUNDIAL pudiera hacer valer contra el Tomador o el Asegurado.

ANÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



8.1.3. SEGUROS MUNDIAL indemnizará a la víctima, la cual se constituye en beneficiario de la indemnización, los perjuicios que le hayan sido causados por el Asegurado cuando éste sea civilmente responsable de acuerdo con la Ley y se demuestre la ocurrencia del siniestro y se acredite cuantía de los perjuicios que pretende hacer valer, sin perjuicio de las prestaciones que deban reconocerse directamente al Asegurado.

8.1.4. Salvo que medie autorización previa de SEGUROS MUNDIAL, otorgada por escrito, el Tomador o el Asegurado no estará facultado para:

- Reconocer su propia responsabilidad, esta prohibición no comprende la declaración del Asegurado o Conductor autorizado por este sobre la materialidad de los hechos constitutivos del accidente.
- Hacer pagos, celebrar arreglos, transacciones o conciliaciones con la víctima del daño o sus causahabientes, salvo que el valor de la pérdida del tercero afectado sea inferior al valor del deducible pactado bajo el amparo de daños a bienes de terceros. La prohibición de efectuar pagos no aplicará cuando el Asegurado o Conductor autorizado por este, sea condenado por la autoridad competente a indemnizar a la víctima, mediante decisión ejecutoriada, ni tratándose de pagos por atención médica y hospitalaria de la víctima siempre y cuando estén cubiertos por el seguro de daños corporales causados a las personas en accidentes de tránsito.
- SEGUROS MUNDIAL no indemnizará a la víctima los perjuicios causados por el Asegurado o Conductor autorizado por este, cuando hubiesen sido previamente indemnizados por cualquier otro mecanismo.

8.2. Reglas aplicables a la asistencia jurídica en proceso penal

Para obtener el pago de la indemnización por auxilio económico en proceso penal, el asegurado deberá presentar ante SEGUROS MUNDIAL, entre otros documentos:

a) Copia del contrato de prestación de servicio, firmado por el Asegurado con el Abogado, indicación del número de la tarjeta profesional o de la licencia temporal vigente.

b) Factura expedida por el abogado de los pagos que hubiere recibido por concepto de los honorarios profesionales pactados.

c) Certificación o constancia, expedida por el secretario del Juez de Garantías de la audiencia, indicación del fundamento que la motivó, nombre del abogado defensor.

d) Dependiendo de la asistencia recibida debe presentar el soporte idóneo que acredite la intervención del apoderado en las siguientes diligencias:

AÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



- Actuación previa o pre-procesal.
- Audiencias de legalización de captura, de imputación y de solicitud de medidas de Aseguramiento.
- Audiencia de formulación de acusación o preclusión.
- Audiencia preparatoria.
- Audiencia de juicio oral.
- Audiencia de incidente de reparación de perjuicios.
- Audiencias preliminares.

8.3. Reglas aplicables a los amparos de pérdidas por daños o hurto, total o parcial

Cualquier pago por las coberturas señaladas quedará sujeto al deducible anotado en el cuadro de amparos, al valor asegurado y a las siguientes estipulaciones:

8.3.1. Piezas, partes y accesorios: SEGUROS MUNDIAL, pagará al Asegurado el costo (menos el respectivo deducible) de las reparaciones por pérdida parcial y de ser necesario, del reemplazo de aquellas piezas, partes o accesorios del vehículo que no fueren reparables, sin restar suma alguna por concepto de demérito; pero se reserva el derecho de efectuar por su cuenta las reparaciones del vehículo o de algunas de sus partes, piezas o accesorios y de elegir libremente el taller que deba efectuarlas, con repuestos homologados, alternativos y originales que reúnan los requisitos técnicos de calidad.

8.3.2. Inexistencia de partes en el mercado: si las partes, piezas o accesorios necesarios para una reparación o reemplazo no se encontraren en el comercio local de repuestos, SEGUROS MUNDIAL pagará al Asegurado (menos el respectivo deducible) el valor de las mismas según la última cotización del representante local autorizado de la fábrica y a falta de éste, del almacén que más recientemente los hubiese tenido.

8.3.3. Alcance de la indemnización en las reparaciones: SEGUROS MUNDIAL no está obligada a pagar ni a efectuar reparaciones por daños que no hayan sido causados en el siniestro reclamado y en la fecha en que éste ocurrió ni que represente mejoras al vehículo. Habrá cumplido sus obligaciones restableciendo en lo posible y en forma tal que el bien quede en las mismas condiciones objetivas que poseía en el momento inmediatamente anterior al siniestro, sin que sean de su cargo los perjuicios derivados de la demora en las reparaciones.

8.3.4. Condiciones para indemnizar: SEGUROS MUNDIAL pagará (menos el respectivo deducible) la indemnización en dinero o mediante la reposición, reparación o reconstrucción del vehículo asegurado, a su elección. Por consiguiente, el Asegurado no puede hacerle dejación o abandono del vehículo accidentado ni podrá exigirle el valor del seguro, o su reemplazo por otro vehículo, porque optar por alguna de estas alternativas, de acuerdo con la ley, es privativo de SEGUROS MUNDIAL.

VIGILADO SEGUROS MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



8.3.5. El pago de la indemnización en caso de daño parcial no reduce el valor asegurado original.

8.3.6. En el evento de pérdidas totales por daños o por hurto, a menos que el acreedor prendario autorice el pago de la indemnización al asegurado, se hará a favor de dicho acreedor quien deberá aparecer en la póliza como beneficiario hasta el monto de sus intereses, y el excedente, si lo hubiere, se pagará al Asegurado.

8.4. Reglas aplicables al auxilio por muerte del conductor

Los documentos necesarios que debe aportar el beneficiario por la formalización del reclamo en caso de muerte y la prueba del derecho a percibir la indemnización son los siguientes:

a) Registro civil de defunción.
b) Acta del levantamiento del cadáver.
c) Necropsia.
d) Historia clínica del asegurado si existió atención en un establecimiento clínico u hospitalario.
e) Los documentos que legalmente sean necesarios para acreditar la condición o legitimidad del beneficiario(s) de la póliza.
f) Cualquier otro documento que la SEGUROS MUNDIAL esté en derecho de exigir en relación con la prueba de la ocurrencia del siniestro.
g) Fotocopia auténtica del documento de identidad del asegurado fallecido, así como del (de los) beneficiario(s).
h) Copia del Informe policial de accidente de tránsito (croquis) en caso de colisión (choque) o volcamiento y de la respectiva resolución de autoridad competente

Parágrafo 1: en un todo de acuerdo con los conceptos, vigencia y obligaciones contenidas en las condiciones generales y particulares de la presente póliza , SEGUROS MUNDIAL pagará a los beneficiarios mencionados en el Artículo 1142 del Código de Comercio, la suma estipulada en la carátula de la póliza para este amparo en caso de muerte accidental que sufra el asegurado como conductor o el conductor autorizado por el Asegurado y en su actividad laboral, siempre y cuando con este último exista una relación contractual, y el evento causante de fallecimiento sea proveniente de un accidente de tránsito amparado en la presente póliza, y que el hecho sea consecuencia directa de un acontecimiento súbito, accidental e independiente de la voluntad del conductor o asegurado y como consecuencia del giro de la actividad económica desarrollada por el asegurado, siempre y cuando el fallecimiento ocurra dentro de los 180 días comunes a la fecha de dicho accidente, incluyendo:

- Incapacidad total y permanente.
- Desmembración y pérdida de funcionalidad
- Auxilio funerario
- Gastos de canasta familiar por fallecimiento

VIGILADO DE COLOMBIA
SEGUROS MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



Parágrafo 2. si SEGUROS MUNDIAL detecta haber pagado más de una indemnización con cargo a este anexo y la reclamación fue fundada en los mismos hechos, solicitará a los beneficiarios el reintegro de la misma y éstos deberán proceder en consecuencia. El valor máximo por indemnizar será el límite de la cobertura que tenga en la póliza suscrita con este amparo.

Condición 9. ¿Qué pasa si como asegurado vendo o transfiero el vehículo asegurado?

La transferencia por acto entre vivos a cualquier título del interés asegurado o de la cosa a que esté vinculado el seguro, debe ser notificado a la Aseguradora por el Tomador/Asegurado dentro de los diez (10) días siguientes a la trasmisión, en este sentido el contrato subsistirá si existe algún interés, de lo contrario el contrato se extinguirá.

En caso de que SEGUROS MUNDIAL tuviere conocimiento de la venta del vehículo, sin que el asegurado se lo hubiese informado previamente o cuando el asegurado hubiere notificado sobre la venta del vehículo después del término estipulado en el inciso anterior, dará lugar a la terminación del contrato de seguro, y en todo caso, la Aseguradora podrá repetir contra el asegurado por las indemnizaciones y gastos que por cualquier concepto hubiera incurrido desde entonces, o se viera obligada a indemnizar posteriormente.

La transferencia del vehículo por causa de muerte del asegurado permitirá la continuidad del contrato de seguro a nombre del comprador o heredero, a cuyo cargo quedará el cumplimiento de las obligaciones pendientes en el momento de la muerte del asegurado. Los causahabientes deberán comunicar a SEGUROS MUNDIAL la compra respectiva o traspaso. A falta de esta comunicación se produce la terminación del contrato.

Condición 10. ¿Existe obligación para el asegurado de declarar y mantener el estado del riesgo?

El asegurado o el tomador, según el caso, están obligados a mantener el estado del riesgo. En tal virtud el asegurado o el tomador deberán comunicar por escrito a SEGUROS MUNDIAL los hechos o circunstancias no predecibles que ocurran con posterioridad a la celebración del contrato y que signifiquen agravación del riesgo o variación de su identidad local.

Tal notificación debe hacerse con una antelación no menor de diez (10) días a la fecha de modificación del riesgo, si esta depende de la autoridad del asegurado o del tomador. Si no le es conocida, dentro de los diez (10) días siguientes a aquel en que tengan conocimiento de ella, conocimiento que se presume transcurridos treinta (30) días contados desde el momento de la modificación.

La falta de notificación oportuna produce la terminación del contrato, pero solo la mala fe del asegurado o del tomador dará derecho a SEGUROS MUNDIAL a retener la prima no devengada.

VIGILADO DE COLOMBIA
SEGUROS MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



Notificada la modificación del riesgo, SEGUROS MUNDIAL podrá revocar el contrato o exigir el reajuste a que haya lugar en el valor de la prima.

El tomador está obligado a declarar sinceramente los hechos o circunstancias que determinen el estado del riesgo, según el cuestionario que le sea propuesto por la compañía, ya que de esta declaración depende la aceptación del riesgo por parte de SEGUROS MUNDIAL y la fijación de las primas y deducibles.

La reticencia, inexactitud u omisión sobre hechos o circunstancias que, conocidas por SEGUROS MUNDIAL, la hubieren retraído de celebrar el contrato, o inducido a estipular condiciones más onerosas, producen la nulidad relativa del seguro.

Si la declaración no se hace sujeta a un cuestionario determinado, la reticencia, inexactitud u omisión producen igual efecto si el tomador ha encubierto por culpa, hechos o circunstancias que impliquen agravación del estado del riesgo. Si la inexactitud o reticencia provienen de error inculpable del tomador, el presente contrato conservará su validez, pero SEGUROS MUNDIAL solo estará obligada, en caso de siniestro, a pagar un porcentaje de la prestación asegurada, equivalente al que la tarifa o la prima estipulada en el contrato represente, respecto de la tarifa o la prima adecuada al verdadero estado del riesgo.

Condición 11. Salvamento

Cuando SEGUROS MUNDIAL pague la indemnización por las coberturas de daños o hurto, las partes o accesorios salvados o recuperados del vehículo asegurado pasarán a ser propiedad de SEGUROS MUNDIAL. Sin embargo, si el asegurado asumió algún deducible, SEGUROS MUNDIAL le participará de la venta del salvamento, en la misma proporción que el deducible representa frente a la pérdida, siempre y cuando exista una venta definitiva del salvamento, sujeto por la generación de factura electrónica, descontando los gastos necesarios para la recuperación, conservación y comercialización del salvamento.

Condición 12. ¿Qué pasa si se tienen más seguros que protegen lo mismo?

Si el asegurado contrato un seguro similar adicional, tiene 10 días hábiles para informar por escrito a SEGUROS MUNDIAL. Si no cumple esto, este contrato se dará por terminado, a menos que el valor conjunto de los seguros no exceda el valor real del interés asegurado. Los aseguradores deberán soportar la indemnización debida al asegurado en proporción a la cuantía de sus respectivos contratos, siempre que el asegurado haya actuado de buena fe. La mala fe en la contratación de estos seguros produce su nulidad.

Condición 13. ¿Aplica alguna prescripción en este seguro?

Las acciones derivadas de la presente póliza y de los anexos o certificados expedidos con aplicación a ella se sujetarán a los términos de prescripción establecidos en el artículo 1081 del Código de Comercio.

VIGILADO DE COLOMBIA
SEGUROS MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



Condición 14. Pago del seguro

a) El tomador asegurado está obligado a pagar la prima a más tardar dentro del mes siguiente contado a partir de la fecha de la entrega de la póliza, o si fuere el caso, de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella.

b) Si la póliza no dice dónde hacer el pago, debe hacerse en el domicilio de SEGUROS MUNDIAL o en el de sus representantes o agentes debidamente autorizados.

c) Si no se paga la prima de la póliza, los certificados, o anexos, automáticamente se terminará la póliza y SEGUROS MUNDIAL tendrá derecho a exigir el pago de las primas que falten y de los gastos causados con ocasión de la expedición de la póliza.

El pago extemporáneo de la prima no exime de la mora, ni reactiva la póliza terminada automáticamente y en este evento la obligación de SEGUROS MUNDIAL se limita a la devolución de los dineros entregados extemporáneamente.

Condición 15. ¿Se puede generar una terminación del seguro, antes de finalizar la vigencia?

a. Terminación del contrato de seguro por mutuo acuerdo. Las partes podrán de común acuerdo terminar el contrato de seguro. En este evento, el tomador pagará las primas adeudadas a SEGUROS MUNDIAL. Al igual que recibirá de SEGUROS MUNDIAL, la parte de la prima no devengada y pagada, calculada proporcionalmente.

b. Terminación del contrato de seguro por incumplimiento de garantías pactadas. Según lo establecido en el Artículo 1061 del Código de Comercio, Se entenderá por garantía la promesa en virtud de la cual el asegurado se obliga a hacer o no determinada cosa, o a cumplir determinada exigencia, o mediante la cual afirma o niega la existencia de determinada situación de hecho. La garantía deberá constar en la póliza o en los documentos accesorios a ella. Podrá expresarse en cualquier forma que indique la intención inequívoca de otorgarla.

La garantía, sea o no sustancial respecto del riesgo, deberá cumplirse estrictamente. En caso contrario, el contrato será anulable. Cuando la garantía se refiere a un hecho posterior a la celebración del contrato, el asegurador podrá darlo por terminado desde el momento de la infracción.

c. A la terminación de la vigencia del seguro, si este no se renueva. De acuerdo con lo estipulado en el artículo 1057 del Código de Comercio, en defecto de estipulación o de norma legal, los riesgos principiarán a correr por cuenta del asegurador a la hora veinticuatro del día en que se perfeccione el contrato. Esta vigencia técnica termina en la fecha hora que se indique en la carátula de la póliza.

AÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



Parágrafo 1. de igual forma podrá terminase el presente contrato por las demás causales contempladas en la ley aplicable al mismo.

Parágrafo 2: la mora en el pago de la prima de la póliza, de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho a SEGUROS MUNDIAL para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato, y de los intereses de mora a la tasa máxima vigente en el momento en que se efectúe el pago.

Condición 16. ¿Este seguro puede revocarse?

Según lo establecido en al Artículo 1071 del Código de Comercio, el contrato de seguro podrá ser revocado unilateralmente por los contratantes. Por el asegurador, mediante noticia escrita al asegurado, enviada a su última dirección conocida, con no menos de diez días de antelación, contados a partir de la fecha del envío; por el asegurado, en cualquier momento, mediante aviso escrito al asegurador.

En el primer caso la revocación da derecho al asegurado a recuperar la prima no devengada, o sea la que corresponde al lapso comprendido entre la fecha en que comienza a surtir efectos la revocación y la de vencimiento del contrato. La devolución se computará de igual modo, si la revocación resulta del mutuo acuerdo de las partes. En el segundo caso, el importe de la prima devengada y el de la devolución se calcularán tomando en cuenta la tarifa de seguros a corto plazo.

Condición 17. Notificaciones

Cualquier notificación que deba hacerse las partes en desarrollo del presente contrato deberá consignarse por escrito, sin perjuicio de lo dicho en la condición para el aviso del siniestro y será la prueba suficiente de la misma la constancia de su envío por correo certificado dirigido a la última dirección registrada de la otra parte.

Condición 18. Actualización de información

El tomador y/o asegurado autorizan a SEGUROS MUNDIAL para que, con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial procese, reporte, conserve, consulte, suministre o actualice su información de carácter financiero y comercial, desde el momento de la solicitud de seguro a las centrales de información o bases de datos debidamente constituidas que estime conveniente y durante el tiempo que los sistemas de bases de datos, las normas y las autoridades lo establezcan.

Condición 19. Definiciones

Accidente

Hecho súbito e imprevisto, que genera detrimento patrimonial al asegurado y es ajeno a su voluntad.

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA



Accidente de tránsito

Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en el e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o las vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho.

Carátula de póliza

Es el documento contractual donde de manera clara y especifica el número de póliza, coberturas específicamente contratadas por el tomador, los riesgos asegurados, sumas aseguradas, vigencia, y demás condiciones particulares que el tomador y/o asegurado desean trasladar a la aseguradora y que ésta acepta asumir de acuerdo con lo establecido en el artículo 1047 y 1056 del Código de Comercio.

Es muy importante que se guarde este documento y que se tenga a la mano para facilitar cualquier reclamación o proceso que quiera realizar con la SEGUROS MUNDIAL.

Carrocería

Estructura del vehículo instalada sobre un chasis, destinada al transporte de personas o de carga.

Conductor

Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo.

Interés asegurable

Es la relación económica que se encuentra amenazada por uno o varios riesgos, en que el patrimonio del asegurado pueda resultar afectado directa o indirectamente en caso de que se presente el riesgo asegurado. El interés deberá existir en todo momento, desde la fecha en que el asegurador asuma el riesgo. La desaparición del interés deja sin efecto el contrato de seguro.

Prima

Es el precio del seguro o contraprestación a cargo del tomador y/o asegurado hacia la aseguradora, por la administración de riesgos o protección que otorga en los términos del contrato de seguros.

Salvamento

Corresponde a los objetos o bienes que luego de ocurrido un siniestro amparado por esta póliza, representan un valor asegurado y que constituye una recuperación a favor de SEGUROS MUNDIAL.

Vehículo

Todo aparato montado sobre ruedas que permite el transporte de personas, animales o cosas de un punto a otro por vía terrestre pública o privada abierta al público.

Vehículo pesado de carga

Automotor que, por sus características de tamaño, disposición, estructura y destinación, es utilizado para el transporta de carga.

VIGILADO DE COLOMBIA
AÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.



Condición 20. Jurisdicción territorial

Los amparos otorgados mediante la presente póliza operan mientras el vehículo asegurado se encuentre dentro del territorio de las Repúblicas de Colombia, Bolivia, Ecuador, Perú y Venezuela y mediante convenio expreso, en otros países.

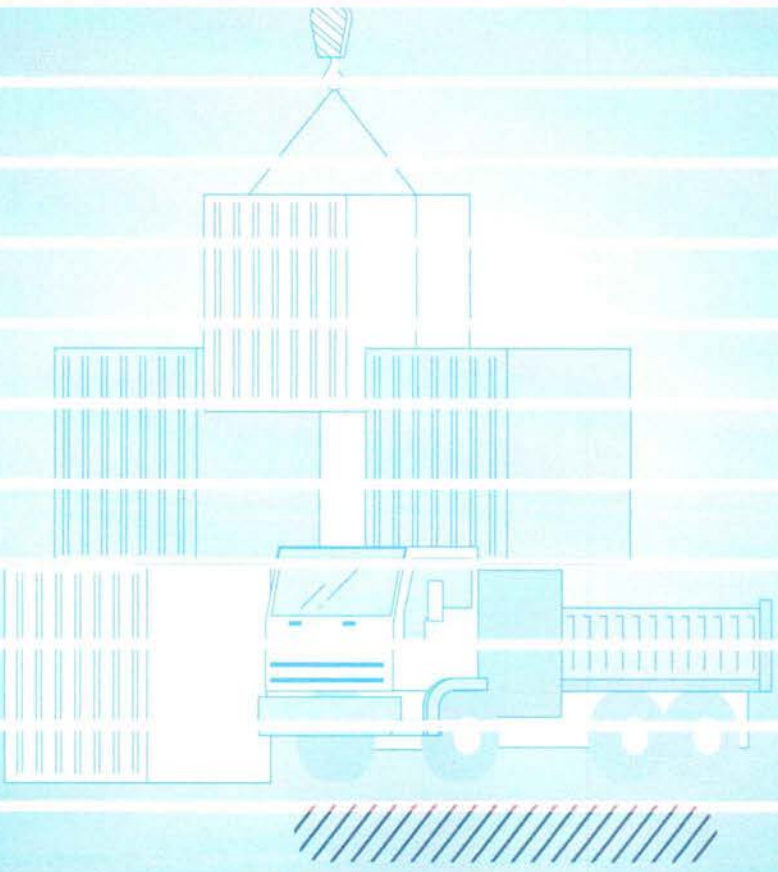
El presente contrato de seguro queda sometido a la jurisdicción colombiana y será competente el Juez del lugar del domicilio de SEGUROS MUNDIAL, por lo tanto, en lo no previsto por la presente póliza, se rige por lo dispuesto en el Código de Comercio Colombiano y las disposiciones legales vigentes que complementen y regulen la materia.

Condición 21. Domicilio

Sin perjuicio de las disposiciones procesales, para los efectos relacionados con el presente contrato se fija como domicilio de las partes la ciudad de Bogotá D.C., Republica de Colombia.

AÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. VIGILADO DE COLOMBIA

seguros mundial®



Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 6

REGISTRO FOTOGRÁFICO SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	Gerson David Fonseca Flórez
Apoyo	Consuelo Golú Carabalí
Actividad	Transporte de carga para entrega de unidades productivas
Fecha	24 al 30 de mayo de 2026
Lugar	Paz de Ariporo Casanare

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Camión de más de 10 toneladas Placa: LQK046

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

2		Vehículo de carga con carrocería y carpa Vehículo modelo 2023
3		Vehículo cargado con elementos para entrega de unidades productivas

4		Cargue y descargue de los elementos de las unidades productivas en el camión en el municipio de Paz de Ariporo
5		Cargue y descargue de los elementos de las unidades productivas en el camión en el municipio de Paz de Ariporo
6		Cargue y descargue de los elementos de las unidades productivas en el camión en el municipio de Paz de Ariporo

7		Cargue y descargue de los elementos de las unidades productivas en el camión en el municipio de Paz de Ariporo
8		Cargue y descargue de los elementos de las unidades productivas en el camión en el municipio de Paz de Ariporo

Firmas:

GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
Profesional contratado CPS No. 002-001 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 7

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PROFESIONAL DE APOYO A LOS ALCANCES DEL PROYECTO

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Yopal, 30 de mayo de 2026.

Señor
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
Representante legal de la Corporación Multiverse
La ciudad

Asunto: Informe de actividades Nº 3 – Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 002-01 DE 2026

Cordial saludo,

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 002-001 de 2026, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE MANERA INTEGRAL SEGÚN LOS ALCANCES DEL PROYECTO, PARA LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS IMPLEMENTADAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE", tengo a bien presentar el informe de actividades N°3, correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2026, el cual contiene las actividades desarrolladas, en cumplimiento del presente objeto contractual.

A. ANTECEDENTES

A continuación, se presenta el resumen del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-01 de 2026, suscrito entre la Corporación Multiverse y el señor Gerson David Fonseca Flórez, para el desarrollo de las actividades de profesional de apoyo a los avances del proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare", tal como se presenta en el siguiente cuadro.

Cuadro 1. Resumen de ejecución legal.

ITEM	INFORMACIÓN
CONTRATISTA	GERSON DAVID FONSECA FLÓREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA Nº	9.432.146 de Yopal – Casanare
VALOR TOTAL	VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.865.835)
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE MANERA INTEGRAL SEGÚN LOS ALCANCES DEL PROYECTO, PARA LA PLANIFICACIÓN,

	COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS IMPLEMENTADAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE".
DURACIÓN DEL CONTRATO	Cinco (05) meses
ACTA DE INICIO	17 de marzo de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16 de agosto de 2026
PERIODO DE COBRO	Mensual vencido
MESES EJECUTADOS	Según avance del contrato
FORMA DE PAGO	Un (1) primer pago proporcional al tiempo efectivamente laborado durante el periodo inicial del contrato; cuatro (4) pagos mensuales vencidos por valor de DOS MILLONES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE ($ 4.373.107,00) cada uno; y un (1) último pago proporcional al tiempo efectivamente laborado en el periodo final del contrato. Cada pago estará sujeto a la presentación del informe de actividades, sus respectivos soportes, el pago de seguridad social correspondiente y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
SUPERVISOR	Gonzalo Antonio Millán Rubio – Representante Legal Corporación MULTIVERSE

B. ESTADO FÍSICO

El Contrato de Prestación de Servicios No. 002-01 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y el contratista Gerson David Fonseca Flórez, presentó un avance de ejecución mensual del 49,33%, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026; con una ejecución acumulada del 49,33%, con corte al 31 de mayo de 2026, frente a una meta programada del 100% para la ejecución total del contrato, de acuerdo con el cronograma establecido y la duración contractual de cinco (05) meses

C. ESTADO FINANCIERO

Cuadro 2. Estado financiero del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-01 de 2026

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato de prestación de servicios	$21.865.835

Valor ejecutado a la fecha (31/05/2026)	$ 10.786.997,27
Saldo por facturar del total del contrato	$ 11.078.537,73
Valor a pagar según plan de pagos	$4.373.107 (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE)
Saldo a favor del contratante	$0
Porcentaje de ejecución financiera	49,33%

D. ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

A continuación, se describen las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-01 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y el contratista Gerson David Fonseca Flórez, en calidad de Coordinador del Proyecto, así:

1) Orientar estratégicamente la ejecución del proyecto mediante herramientas de gestión, garantizando el cumplimiento del cronograma, presupuesto y metas definidas.
2) Organizar y coordinar la logística de las actividades de formación, garantizando la asistencia efectiva de los beneficiarios y la disponibilidad de los recursos humanos y técnicos requeridos.
3) Realizar acompañamiento en la entrega de bienes productivos, apoyando el fortalecimiento de las unidades productivas y asegurando que cada entrega se realice de manera ordenada, transparente y conforme a lo aprobado.
4) Coordinar el acompañamiento técnico a las unidades productivas, gestionando cronogramas de visitas, agendas de trabajo y recursos necesarios para el seguimiento en territorio.
5) Realizar seguimiento continuo al avance del proyecto, asegurando la calidad técnica de los entregables, así como la documentación y cumplimiento de los compromisos contractuales.
6) Realizar seguimiento y evaluación permanente del desarrollo de las actividades del proyecto, asegurando la calidad de la documentación técnica, administrativa y financiera.
7) Servir como enlace permanente entre la entidad ejecutora, la supervisión designada y la comunidad afrocolombiana beneficiaria del proyecto.
8) Desarrollar las demás funciones que le asigne el representante legal de la empresa contratista para el desempeño eficiente de la gestión administrativa, técnica, financiera y logística del proyecto.
9) Ejecutar todas las actividades profesionales que se requieran en el marco de la ejecución del proyecto y para el cumplimiento del contrato.

E. ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-01 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y el contratista Gerson David Fonseca Flórez, en calidad de Coordinador del Proyecto, se relacionan a continuación las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, correspondiente al Informe N° 3, en el marco del proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

1. Orientar estratégicamente la ejecución del proyecto mediante herramientas de gestión, garantizando el cumplimiento del cronograma, presupuesto y metas definidas.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, se realizó el seguimiento permanente al cronograma general de ejecución del proyecto, verificando el cumplimiento de las actividades programadas para la fase de implementación y entrega de las unidades productivas dirigidas a la comunidad afrocolombiana beneficiaria del municipio de Paz de Ariporo.

En este sentido, se coordinó la ejecución integral de la Actividad 1.1.2. "Brindar apoyo a la comunidad afrocolombiana de Paz de Ariporo con la entrega de bienes productivos para mejorar las capacidades productivas", garantizando la articulación entre los componentes técnicos, administrativos, logísticos, financieros y comunitarios requeridos para su adecuada ejecución.

Así mismo, se realizó seguimiento permanente al cumplimiento de las metas físicas y financieras establecidas para el periodo, verificando la correcta ejecución de las actividades relacionadas con la revisión de bienes productivos, visitas de verificación de las unidades productivas, ingreso y salida de almacén, acto protocolario de entrega, distribución de bienes y acompañamiento empresarial inicial a los beneficiarios.

De manera específica, durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones de coordinación estratégica:

- Se realizó la planeación y programación de las actividades necesarias para la implementación de las veinte (20) unidades productivas contempladas en el proyecto.

- Se coordinó el cronograma operativo de visitas técnicas a las unidades productivas, garantizando la verificación previa de las condiciones locativas y de funcionamiento requeridas para la entrega de los bienes.

- Se efectuó seguimiento al cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada una de las líneas productivas de gastronomía, belleza y barbería, construcción y panadería.

- Se lideró la articulación técnica entre la entidad ejecutora ASOSUPRO, la interventoría, el apoyo a la supervisión y la Corporación MULTIVERSE para la revisión, validación y aprobación de los procedimientos requeridos para la entrega de las unidades productivas.

- Se coordinó la revisión técnica y administrativa de los bienes productivos adquiridos, verificando cantidades, referencias, características y cumplimiento de las fichas técnicas aprobadas.

- Se participó en el análisis y gestión de las solicitudes de ajuste técnico a determinadas especificaciones de bienes productivos, promoviendo soluciones que garantizaran la funcionalidad, disponibilidad comercial y cumplimiento del objeto contractual.

- Se realizó seguimiento al proceso de ingreso y salida de almacén de los bienes productivos ante la entidad ejecutora, garantizando la trazabilidad documental y administrativa de los elementos entregados.

- Se coordinó la logística requerida para el acto protocolario de entrega de las unidades productivas y para las jornadas de distribución de bienes desarrolladas entre el 24 y el 30 de mayo de 2026.

- Se gestionó la vinculación de la Profesional Gestora Empresarial, iniciando el componente de acompañamiento empresarial contemplado dentro del proyecto y articulando las actividades de fortalecimiento organizacional con el proceso de entrega de las unidades productivas.

- Se efectuó seguimiento permanente al avance físico y financiero del proyecto, verificando el cumplimiento de las metas programadas para el periodo y la correcta ejecución de los recursos asignados.

Las actividades desarrolladas permitieron garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos para la presente fase del proyecto, logrando la implementación efectiva de las unidades productivas y fortaleciendo los mecanismos de seguimiento, control y articulación institucional requeridos para la adecuada ejecución contractual.

2. Organizar y coordinar la logística de las actividades de formación, garantizando la asistencia efectiva de los beneficiarios y la disponibilidad de los recursos necesarios.

Se deja constancia que esta actividad fue ejecutada en su totalidad durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, tal como fue reportado en el Informe de Actividades No. 2 presentado en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 002-01 de 2026.

Durante dicho periodo se desarrolló la organización logística integral de las jornadas de capacitación empresarial y técnica dirigidas a los beneficiarios del proyecto, garantizando la disponibilidad de espacios, equipos, materiales, insumos, herramientas y apoyos requeridos para el desarrollo de los talleres contemplados en la Actividad 1.1.1 del proyecto.

Asimismo, se coordinó la asistencia de los beneficiarios, la contratación de los capacitadores, la disposición de los espacios de formación, el suministro de materiales pedagógicos y el apoyo nutricional requerido para la ejecución de las jornadas de capacitación desarrolladas en las líneas productivas de gastronomía, belleza y barbería, construcción y panadería.

Por lo anterior, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026 no se desarrollaron actividades adicionales relacionadas con la logística de formación, toda vez que la fase de capacitación técnica y empresarial había sido culminada satisfactoriamente en el periodo anterior, dando paso a la ejecución de la fase de implementación y entrega de las unidades productivas contempladas dentro del proyecto.

3. Acompañamiento en la entrega de bienes productivos apoyando el fortalecimiento de las unidades productivas.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, se desarrolló de manera integral el proceso de acompañamiento técnico, administrativo, logístico y comunitario relacionado con la implementación y entrega de las unidades productivas contempladas en el proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

En cumplimiento de esta obligación contractual, se lideraron y coordinaron las actividades requeridas para garantizar que la entrega de los bienes productivos se realizara bajo criterios de transparencia, control técnico, trazabilidad documental, participación comunitaria y cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas dentro del proyecto.

Las acciones desarrolladas permitieron culminar satisfactoriamente la entrega de veinte (20) unidades productivas distribuidas en cuatro (4) líneas productivas, beneficiando

directamente a veinte (20) emprendedores afrocolombianos del municipio de Paz de Ariporo.

Distribución de las unidades productivas implementadas

Línea Productiva	Número de Beneficiarios
Gastronomía	6
Belleza y Barbería	6
Construcción	5
Panadería	3
TOTAL	**20**

3.1 Planeación y organización de la fase de implementación

Como actividad previa a la entrega de los bienes productivos, se realizó la planificación integral de la fase de implementación de las unidades productivas, coordinando aspectos técnicos, administrativos y logísticos necesarios para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto.

Para ello se desarrollaron las siguientes acciones:

- Coordinación permanente con la entidad ejecutora ASOSUPRO, la interventoría y el apoyo a la supervisión.
- Programación de visitas técnicas a los establecimientos de los beneficiarios.
- Coordinación de actividades de revisión, inventario y verificación de bienes.
- Planeación logística para transporte, cargue y descargue de equipos.
- Organización documental requerida para los procesos de ingreso y salida de almacén.
- Definición de rutas y coordinación de entregas individuales.

3.2 Verificación técnica de los sitios de funcionamiento de las unidades productivas

Con el fin de garantizar la correcta instalación y operación de los bienes productivos, se realizaron visitas técnicas a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias.

Durante estas visitas se verificaron aspectos relacionados con:

Aspecto Verificado	Alcance de la Verificación
Espacios físicos	Validación de áreas mínimas requeridas para instalación y funcionamiento de los equipos.
Servicios públicos	Disponibilidad de energía eléctrica, agua potable y gas, según la línea productiva.
Seguridad	Condiciones mínimas de protección de equipos y herramientas.
Infraestructura	Estado general de las instalaciones donde operarían las unidades productivas.
Operatividad	Capacidad de funcionamiento inmediato de los emprendimientos.
Ubicación	Georreferenciación y registro de localización de cada beneficiario.

Como resultado de estas actividades se confirmó que las veinte (20) unidades productivas contaban con espacios adecuados para la implementación de los bienes entregados, cumpliendo con los requerimientos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas del proyecto.

ITEM	BENEFICIARIO	UNIDAD PRODUCTIVA	LATITUD	LONGITUD	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	BARRIO / SECTOR
1	Ingrid Johana Jiménez Balta	Gastronomía	5°53'7,54728"	71°53'2,99904"	Carrera 2 Este # 21-21	Panorama
2	Ninfa Janeth Angarita Suárez	Gastronomía	5°53'19,14324"	71°53'8,28744"	Calle 22 # 5-08	11 de Octubre
3	Jorge Alexander Alí Córdoba	Gastronomía	5°52'38,48952"	71°53'37,671"	Carrera 7 # 5-67	La Villa
4	Nairo Alfonzo Escobar Romero	Gastronomía	5°53'15,9108"	71°53'41,35524"	Carrera 14 # 15-48	Buenos Aires
5	Julieth Lorainy Carranza Perafán	Gastronomía	5°52'14,07324"	71°53'1,68468"	Carrera 9 Este # 4-43	Los Alcaravanes
6	Rubén Darío Camacho	Gastronomía	5°52'42,52008"	71°53'22,46964"	Calle 9 # 3-06	Camilo Torres
7	Yasmin Mirella Alí Ortega	Belleza y Barbería	5°53'4,87572"	71°53'15,90864"	Carrera 5 # 16-57	Panorama
8	Diana Patricia Felizzola Sampayo	Belleza y Barbería	5°53'14,14932"	71°53'35,78208"	Calle 16 # 12-22	Buenos Aires
9	Elizabeth De La Hoz Toro	Belleza y Barbería	5°53'8,18268"	71°53'20,4936"	Carrera 7 # 16-45	7 de Agosto
10	Astrid Carolina Arévalo Silva	Belleza y Barbería	5°52'51,5332"	71°54'1,32444"	Calle 5 # 15-69	Bella Vista
11	Kary Jhubixa Guarín Sandoval	Belleza y Barbería	5°53'5,90064"	71°53'39,91056"	Calle 13 # 11-72	Palmar
12	Yenmis De La Hoz Toro	Belleza y Barbería	5°52'53,4"	71°53'24,74412"	Calle 12 # 5-45	Camilo Torres
13	Nicolás Rivera Amaya	Construcción	5°52'15,92904"	71°53'42,9504"	Carrera 5 # 3-60	El Triunfo
14	Fabio Edilson López Bohórquez	Construcción	5°53'10,00068"	71°52'40,8072"	Carrera 11 Este # 23-64	El Triángulo

15	Jorge Eliécer Jiménez Morón	Construcción	5°52'36,37668"	71°52'54,3198"	Calle 12C # 7 Este 20	Senderos de Manare
16	Edilson Guevara Mejía	Construcción	5°53'49,71768"	71°54'46,28124"	Finca Villa Mafer	La Peral Alta (Vereda)
17	Eustorfo Camacho	Construcción	5°52'19,02288"	71°53'49,10928"	Carrera 7 # 3-65 Sur	El Triunfo
18	Nikol Caraballi Golú	Panadería	5°53'2,98428"	71°53'40,96392"	Carrera 12 # 11-82	Palmar
19	Reinaldo Sánchez Calderón	Panadería	5°52'58,92492"	71°52'37,99068"	Calle 11 # 10-40	Palmar
20	Livardo Andrés Martínez	Panadería	5°52'14,096"	71°53'1,72104"	Carrera 9 Este # 4-68	Merecure

3.3 Revisión técnica y validación de los bienes productivos

En cumplimiento de los procedimientos de control de calidad establecidos para el proyecto, se lideró el proceso de inspección técnica y validación de los bienes productivos adquiridos para cada una de las líneas de negocio.

Durante esta actividad se verificaron:

- Cantidades adquiridas.
- Referencias y marcas suministradas.
- Correspondencia con las fichas técnicas aprobadas.
- Estado físico de los equipos.
- Funcionamiento básico de equipos eléctricos y mecánicos.
- Integridad de accesorios y componentes.
- Condiciones de embalaje y transporte.
- Conformidad frente a los requerimientos contractuales.

El proceso permitió establecer que los bienes adquiridos cumplían con las condiciones técnicas requeridas para proceder con su legalización y entrega a los beneficiarios.

3.4 Gestión administrativa para ingreso y salida de almacén

Se coordinó y acompañó el procedimiento administrativo de ingreso y salida de almacén exigido por la entidad ejecutora ASOSUPRO como requisito previo a la entrega de los bienes.

En el marco de este procedimiento se realizaron las siguientes actividades:

- Organización y consolidación de inventarios.
- Preparación de documentación soporte.
- Coordinación de visita técnica de revisión por parte de ASOSUPRO.
- Atención del proceso de verificación liderado por la Ingeniera Claudia Andrea López.
- Validación de cantidades, especificaciones y condiciones de calidad.
- Elaboración de actas de revisión e ingreso de almacén.

- Legalización documental de los bienes productivos.

Este proceso permitió garantizar la trazabilidad administrativa de los activos entregados y el cumplimiento de los procedimientos internos de la entidad ejecutora.

3.5 Coordinación de ajustes técnicos y comité de revisión

Durante la ejecución de esta fase se identificaron algunas situaciones asociadas a especificaciones técnicas y disponibilidad comercial de determinados elementos.

Por tal motivo se coordinó la realización de mesas de trabajo y comité técnico con participación de la interventoría y la entidad ejecutora, permitiendo:

- Analizar técnicamente las solicitudes de ajuste.
- Revisar equivalencias técnicas de determinados elementos.
- Validar disponibilidad comercial de equipos.
- Garantizar que los ajustes no afectaran el objeto contractual.
- Formalizar los cambios aprobados mediante el respectivo otrosí modificatorio.

Estas acciones permitieron optimizar la implementación de las unidades productivas sin afectar las metas físicas ni financieras del proyecto.

3.6 Organización y desarrollo del acto protocolario de entrega

Como parte del proceso de fortalecimiento comunitario y visibilización institucional del proyecto, se coordinó la realización del acto protocolario de entrega de unidades productivas efectuado el día 23 de mayo de 2026.

Durante esta actividad se desarrollaron acciones relacionadas con:

- Convocatoria de instituciones públicas y actores estratégicos.
- Organización logística del evento.
- Coordinación de la participación de beneficiarios y sus familias.
- Exposición de los bienes productivos.
- Socialización de los alcances e impactos del proyecto.
- Registro fotográfico y audiovisual.
- Atención a medios de comunicación invitados.

El evento permitió fortalecer la apropiación social del proyecto y visibilizar el impacto positivo de la inversión realizada en beneficio de la comunidad afrocolombiana del municipio.

3.7 Coordinación y acompañamiento de la entrega individual de unidades productivas

Entre el 24 y el 30 de mayo de 2026 se coordinó y acompañó la entrega individual de las veinte (20) unidades productivas en los establecimientos de los beneficiarios.

Para el desarrollo de esta actividad se coordinó:

Actividad	Resultado
Contratación de transporte de carga	Ejecutada
Organización de inventarios por beneficiario	Ejecutada
Cargue y descargue de bienes	Ejecutada
Verificación física de equipos	Ejecutada
Entrega individual en sitio	Ejecutada
Firma de actas de recibido a satisfacción	Ejecutada
Registro fotográfico de entrega	Ejecutada
Socialización de compromisos	Ejecutada

Asimismo, durante cada entrega se explicó a los beneficiarios las responsabilidades relacionadas con la administración, custodia, mantenimiento y sostenibilidad de los bienes entregados, dejando constancia mediante las respectivas actas de entrega y recibido a satisfacción.

4. Coordinación del acompañamiento técnico a las unidades productivas.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, se desarrollaron actividades de coordinación, seguimiento y acompañamiento técnico orientadas a garantizar la adecuada implementación de las unidades productivas beneficiarias del proyecto, fortaleciendo los procesos de organización, instalación, puesta en marcha y sostenibilidad de los emprendimientos apoyados.

En cumplimiento de esta obligación contractual, se realizó articulación permanente con el equipo técnico y comunitario del proyecto, conformado por la señora Consuelo Golú Carabalí, en calidad de Dinamizadora Comunitaria y Sabedora Ancestral Afrocolombiana, y la profesional Ginna Milena Otálora Gutiérrez, vinculada como Gestora Empresarial, con quienes se estructuró y coordinó la estrategia de acompañamiento técnico y empresarial a los beneficiarios del proyecto.

Planeación y coordinación del acompañamiento técnico

Como Coordinador del Proyecto, se lideró la organización del componente de acompañamiento a las unidades productivas, definiendo metodologías de trabajo, cronogramas de visitas, instrumentos de seguimiento y mecanismos de articulación entre el equipo técnico y los beneficiarios.

Para ello se desarrollaron las siguientes actividades:

- Coordinación de agendas de trabajo para las visitas a territorio.
- Organización de la información técnica y documental de cada unidad productiva.
- Programación de rutas de atención de acuerdo con la ubicación geográfica de los beneficiarios.
- Definición de instrumentos de diagnóstico, formatos de seguimiento y herramientas de recolección de información.
- Articulación de actividades entre la Gestora Empresarial, la Dinamizadora Comunitaria y los beneficiarios del proyecto.
- Seguimiento permanente al cumplimiento de las actividades programadas para cada visita.

Acompañamiento a las visitas de caracterización y seguimiento territorial

Durante el presente periodo se realizó acompañamiento a las actividades de verificación de las unidades productivas implementadas, permitiendo identificar las condiciones reales de funcionamiento de los emprendimientos y las necesidades específicas de cada beneficiario.

En desarrollo de estas actividades se efectuó:

Actividad de acompañamiento	Alcance realizado
Verificación de ubicación de las unidades productivas	Confirmación de direcciones y ubicación territorial de los emprendimientos.
Georreferenciación	Validación de coordenadas geográficas de las unidades productivas.
Verificación de espacios	Revisión de áreas destinadas para instalación de equipos y desarrollo de actividades productivas.
Seguimiento a condiciones locativas	Evaluación de infraestructura, servicios públicos y condiciones operativas.
Orientación a beneficiarios	Socialización de compromisos y responsabilidades relacionadas con la implementación de los bienes.

Estas actividades permitieron generar información técnica relevante para el proceso de fortalecimiento y seguimiento posterior de las unidades productivas.

Coordinación del acompañamiento empresarial

Con el fin de fortalecer las capacidades administrativas, organizacionales y comerciales de los beneficiarios, se gestionó la vinculación de la profesional Ginna Milena Otálora Gutiérrez como Gestora Empresarial del proyecto, quien inició actividades a partir del 18 de mayo de 2026.

Como Coordinador del Proyecto se realizó:

- La inducción técnica y contextualización del proyecto a la profesional contratada.
- La entrega de la información de los beneficiarios y de las líneas productivas implementadas.
- La coordinación de las agendas de trabajo y cronograma de visitas.
- La articulación con la Dinamizadora Comunitaria para facilitar el contacto con los beneficiarios.
- El seguimiento al desarrollo de las visitas empresariales ejecutadas.
- La revisión de los formatos de diagnóstico empresarial y herramientas metodológicas aplicadas.
- El acompañamiento técnico y orientación permanente para el cumplimiento de los objetivos del componente empresarial.

Como resultado de este proceso, durante el periodo comprendido entre el 19 y el 31 de mayo de 2026 se realizaron catorce (14) visitas empresariales correspondientes a la primera fase de diagnóstico y planificación estratégica de las unidades productivas.

Articulación con la Dinamizadora Comunitaria

De manera complementaria, se mantuvo coordinación permanente con la señora Consuelo Golú Carabalí, quien desempeñó funciones de enlace comunitario entre el proyecto y los beneficiarios.

En este sentido, se coordinó conjuntamente:

- La convocatoria y ubicación de beneficiarios para las visitas programadas.
- El acompañamiento territorial a las actividades desarrolladas en campo.

- La socialización de compromisos relacionados con el adecuado uso de las unidades productivas.
- La identificación de necesidades comunitarias y situaciones particulares de los beneficiarios.
- El fortalecimiento de la participación y apropiación comunitaria frente al proyecto.

Seguimiento a la implementación de las unidades productivas

Durante las actividades desarrolladas se efectuó acompañamiento técnico a los beneficiarios en aspectos relacionados con:

- Organización de los espacios destinados para la instalación de los bienes productivos.
- Condiciones mínimas de funcionamiento de las unidades productivas.
- Adecuada utilización de los equipos y herramientas entregadas.
- Responsabilidades asociadas a la administración, mantenimiento y sostenibilidad de los bienes.
- Identificación de oportunidades de fortalecimiento técnico y empresarial.
- Preparación de las siguientes fases de acompañamiento contempladas dentro del proyecto.

Resultado alcanzado

Las actividades de coordinación y acompañamiento desarrolladas durante el periodo permitieron iniciar formalmente el proceso de seguimiento técnico y empresarial a las unidades productivas implementadas, fortaleciendo la articulación entre el equipo técnico y la comunidad beneficiaria, generando información estratégica para la toma de decisiones y sentando las bases para el proceso de fortalecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos apoyados por el proyecto.

.

5. Realizar seguimiento continuo al avance del proyecto, asegurando la calidad técnica de los entregables.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, se realizó seguimiento técnico, administrativo y operativo permanente a las actividades relacionadas con la implementación y entrega de las unidades productivas contempladas dentro del proyecto,

garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas, los procedimientos administrativos establecidos y las metas físicas programadas para la presente fase de ejecución.

En este sentido, se efectuó seguimiento permanente a los procesos de revisión técnica, validación, legalización y entrega de los bienes productivos, verificando:

- El cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada una de las líneas productivas.
- La correspondencia entre las cantidades contratadas y los bienes efectivamente adquiridos.
- El estado físico, funcionalidad y calidad de los equipos, herramientas, mobiliario e insumos entregados.
- El cumplimiento de los procedimientos de ingreso y salida de almacén establecidos por la entidad ejecutora ASOSUPRO.
- La correcta ejecución de las visitas de verificación a las unidades productivas beneficiarias.
- El cumplimiento de las actividades programadas dentro del cronograma de implementación.
- La adecuada documentación y trazabilidad de los procesos de entrega.
- La participación efectiva de los beneficiarios durante las actividades de implementación y entrega.

De igual manera, se realizó seguimiento técnico al proceso de acompañamiento empresarial iniciado durante el periodo reportado, verificando el cumplimiento de las actividades programadas por la Profesional Gestora Empresarial, el desarrollo de las visitas técnicas realizadas y la aplicación de los instrumentos de diagnóstico y fortalecimiento empresarial previstos dentro del proyecto.

Asimismo, se efectuó seguimiento a las actividades desarrolladas durante el acto protocolario de entrega de unidades productivas y a las jornadas de distribución de bienes realizadas entre el 24 y el 30 de mayo de 2026, verificando el cumplimiento de los procedimientos logísticos, administrativos y documentales requeridos para la adecuada ejecución de la actividad.

6. Seguimiento y evaluación permanente del desarrollo de las actividades del proyecto.

Durante el periodo evaluado se realizó seguimiento permanente al desarrollo de las actividades relacionadas con la implementación de las unidades productivas, verificando el cumplimiento de las metas físicas, técnicas y administrativas establecidas para esta etapa del proyecto.

Como parte de este proceso se efectuó la consolidación, organización y validación de los soportes documentales derivados de las actividades ejecutadas, permitiendo garantizar la trazabilidad técnica y administrativa del proyecto.

En este sentido, se realizó seguimiento y control sobre la siguiente documentación:

Tipo de soporte	Estado
Actas de visita técnica a unidades productivas	Verificadas y archivadas
Registros fotográficos de visitas	Verificados y organizados
Actas de ingreso y salida de almacén	Consolidadas
Actas de comité técnico y ajustes aprobados	Consolidadas
Acto protocolario de entrega	Documentado
Actas de entrega y recibido a satisfacción	Verificadas
Registros fotográficos de entrega de bienes	Organizados
Informes de acompañamiento empresarial	Verificados
Evidencias de visitas empresariales	Consolidadas

De igual manera, se realizó seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los beneficiarios durante la entrega de las unidades productivas, especialmente en lo relacionado con la adecuada administración, conservación y utilización de los bienes entregados.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del equipo técnico vinculado al proyecto, incluyendo la Dinamizadora Comunitaria y la Profesional Gestora Empresarial.

7. Servir como enlace permanente entre la entidad ejecutora, la supervisión designada y la comunidad beneficiaria.

Durante el periodo reportado se mantuvo articulación permanente entre la Corporación MULTIVERSE, la entidad ejecutora ASOSUPRO, la interventoría del proyecto, el apoyo a la supervisión y la comunidad afrocolombiana beneficiaria, garantizando una adecuada coordinación institucional y comunitaria para el desarrollo de las actividades programadas.

En cumplimiento de esta función se desarrollaron las siguientes acciones:

- Coordinación permanente con la entidad ejecutora ASOSUPRO para la realización de los procesos de ingreso y salida de almacén de los bienes productivos.
- Articulación técnica con la interventoría para la revisión de especificaciones técnicas, ajustes requeridos y seguimiento al cumplimiento contractual.
- Participación en reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la implementación de las unidades productivas.
- Coordinación con la Profesional Gestora Empresarial para la programación y ejecución de las visitas de acompañamiento empresarial.
- Coordinación con la Dinamizadora Comunitaria para la convocatoria y acompañamiento de los beneficiarios.
- Comunicación permanente con los veinte (20) beneficiarios del proyecto para informar fechas, horarios y actividades relacionadas con las entregas y el acompañamiento empresarial.
- Acompañamiento a las instituciones invitadas durante el acto protocolario realizado el 23 de mayo de 2026.
- Gestión de requerimientos, inquietudes y solicitudes presentadas por los beneficiarios durante la fase de implementación de las unidades productivas.

Estas acciones permitieron mantener una adecuada articulación entre todos los actores involucrados en el proyecto y garantizar la participación activa de la comunidad beneficiaria durante el proceso de implementación.

8. Otras funciones asignadas para la adecuada ejecución del proyecto

Como parte de las actividades complementarias desarrolladas durante el periodo evaluado, se realizaron acciones orientadas a fortalecer los procesos técnicos, administrativos, logísticos y comunitarios requeridos para la adecuada ejecución del proyecto.

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

- Coordinación y organización del acto protocolario de entrega de las unidades productivas realizado el día 23 de mayo de 2026.
- Apoyo a la organización logística para el transporte, cargue, descargue y distribución de los bienes productivos.

- Coordinación del proceso de suscripción de actas de entrega y recibido a satisfacción por parte de los beneficiarios.
- Participación en la revisión y análisis de solicitudes de ajuste técnico a determinadas especificaciones de bienes productivos.
- Elaboración y revisión de documentación requerida para la formalización de los ajustes aprobados mediante otrosí modificatorio.
- Coordinación de las actividades de georreferenciación y caracterización de las unidades productivas.
- Apoyo a la organización y sistematización de la información requerida por la interventoría y la entidad ejecutora.
- Consolidación de bases de datos, registros de beneficiarios y soportes técnicos generados durante la implementación del proyecto.
- Atención de requerimientos técnicos y administrativos formulados por la entidad ejecutora, la supervisión y la interventoría.

9. Elaboración del informe de actividades

Finalmente, durante el periodo reportado, se adelantó la consolidación de la información técnica, administrativa, logística y financiera derivada de la ejecución del proyecto, así como la organización de soportes y evidencias necesarias para la elaboración del presente Informe No. 3, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026.

F. REGISTRO FOTOGRAFICO



Se realizó verificación de la calidad y cantidad de los elementos de las unidades productivas en bodega



Se realizó verificación de la calidad y cantidad de los elementos de las unidades productivas en bodega



Se realizó visitas a los 20 beneficiarios para identificar y georreferenciar donde estarán ubicadas las unidades productivas



Se realizó visitas a los 20 beneficiarios para identificar y georreferenciar donde estarán ubicadas las unidades productivas



Se realizó visitas a los 20 beneficiarios para identificar y georreferenciar donde estarán ubicadas las unidades productivas



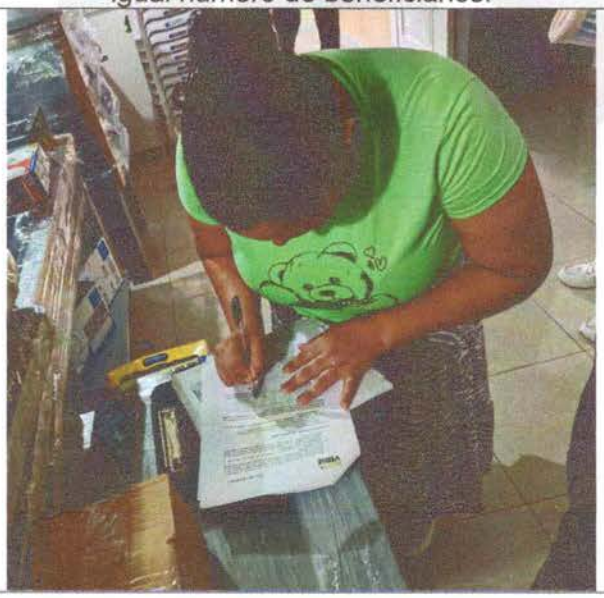
Se brindó apoyo para la organización y realización del evento de entrega protocolaria de las unidades productivas



Se brindó apoyo para la organización y realización del evento de entrega protocolaria de las unidades productivas



Se brindó acompañamiento y logistica para la entrega de las 20 unidades productivas a igual numero de beneficiarios.



Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Apoyo en la consolidación de actas de entrega y recibo a satisfacción de las 20 unidades productivas

CONTRATISTA:

GERSON DAVID FONSECA FLOREZ
C.C. N° 9.482.146 de Yopal
Profesional contratado
C.P.S. N° 002-01 de 2026

CONSTANCIA:

El suscrito supervisor hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo, correspondientes al periodo evaluado.

Aprobó:

GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
Corporación MULTIVERSE
Supervisor del Contrato No. 002-01 de 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 8

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DINAMIZADORA COMUNITARIA

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Yopal, 31 de mayo de 2026.

Señor
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
Representante legal de la Corporación Multiverse
La ciudad

Asunto: Informe de actividades Nº 3 – Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026

Cordial saludo,

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la señora Consuelo Golú Carabalí, cuyo objeto es: "Prestar servicios como Dinamizadora Comunitaria para apoyar la articulación comunitaria, participación de beneficiarios y acompañamiento a las unidades productivas del proyecto 'Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

Me permito presentar el Informe de Actividades N° 3, correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de 2026, el cual contiene las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.

A. ANTECEDENTES

A continuación, se presenta el resumen del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-01 de 2026, suscrito entre la Corporación Multiverse y el señor Gerson David Fonseca Flórez, para el desarrollo de las actividades de profesional de apoyo a los avances del proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare", tal como se presenta en el siguiente cuadro.

Cuadro 1. Resumen de ejecución legal.

ITEM	INFORMACIÓN
CONTRATISTA	CONSUELO GOLÚ CARABALÍ
CÉDULA DE CIUDADANÍA Nº	31.539.360 de Jamundí
VALOR TOTAL	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO DINAMIZADORA COMUNITARIA PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN COMUNITARIA, PARTICIPACIÓN DE BENEFICIARIOS Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA

	GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE".
DURACIÓN DEL CONTRATO	Cinco (05) meses
ACTA DE INICIO	17 de marzo de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16 de agosto de 2026
PERIODO DE COBRO	Mensual vencido
MESES EJECUTADOS	Según avance del contrato
FORMA DE PAGO	Un (1) primer pago proporcional al tiempo efectivamente laborado durante el periodo inicial del contrato; cuatro (4) pagos mensuales vencidos por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000) cada uno; y un (1) último pago proporcional al tiempo efectivamente laborado en el periodo final del contrato. Cada pago estará sujeto a la presentación del informe de actividades, sus respectivos soportes, el pago de seguridad social correspondiente y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
SUPERVISOR	Gonzalo Antonio Millán Rubio – Representante Legal Corporación MULTIVERSE

B. ESTADO FÍSICO

El Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Consuelo Golú Carabalí, presentó un avance de ejecución mensual del 49,33%, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026; con una ejecución acumulada del 49,33%, con corte al 31 de mayo de 2026, frente a una meta programada del 100% para la ejecución total del contrato, de acuerdo con el cronograma establecido y la duración contractual de cinco (05) meses.

C. ESTADO FINANCIERO

Cuadro 2. Estado financiero del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato de prestación de servicios	$14.000.000
Valor ejecutado acumulado a la fecha (31/05/2026)	$6.906.666,67
Saldo por facturar del total del contrato	$7.093.333,33

Valor a pagar según plan de pagos	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)
Saldo a favor del contratante	$0
Porcentaje de ejecución financiera acumulada	49,33%

D. ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

A continuación, se describen las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Consuelo Golú Carabalí, en calidad de Dinamizadora Comunitaria, así:

1) Convocar y movilizar a los beneficiarios del proyecto a las actividades de capacitación, entrega de bienes y acompañamiento técnico.
2) Realizar visitas de campo a las unidades productivas, en coordinación con el equipo técnico, para verificar su funcionamiento y compromiso de los beneficiarios.
3) Servir como puente de comunicación entre la comunidad y el equipo del proyecto, facilitando el diálogo, la comprensión intercultural y la resolución de situaciones que puedan afectar la implementación.
4) Promover el sentido de pertenencia y el trabajo colaborativo entre los emprendedores, fortaleciendo los lazos comunitarios y el reconocimiento colectivo.
5) Apoyar en la recopilación de evidencia comunitaria como fotografías, testimonios y listas de asistencia, que visibilicen el proceso e impacto del proyecto desde la mirada local.
6) Identificar alertas tempranas o dificultades sociales que afecten el avance del proyecto, proponiendo acciones de mejora o ajustes culturalmente pertinentes.
7) Apoyar la incorporación de saberes ancestrales y valores culturales en el desarrollo de las unidades productivas, aportando a su identidad y sostenibilidad.
8) Todas las actividades profesionales-técnicas que se requieran en el marco de la ejecución y/o para dar cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026.

E. ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Consuelo Golú Carabalí, en calidad de Dinamizadora Comunitaria, se relacionan a continuación las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, correspondiente al Informe N° 3, en el marco del proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

1. Convocar y movilizar a los beneficiarios del proyecto a las actividades de capacitación, entrega de bienes y acompañamiento técnico.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, se desarrollaron actividades permanentes de convocatoria, articulación comunitaria y movilización de los beneficiarios del proyecto, orientadas principalmente a la organización y participación de los emprendedores en el acto protocolario de entrega de las unidades productivas y en las jornadas de entrega individual de los activos productivos.

La dinamizadora comunitaria realizó contacto directo con cada uno de los veinte (20) beneficiarios mediante llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y comunicación personalizada, suministrando información relacionada con la fecha, hora y lugar del evento protocolario de entrega, así como las orientaciones correspondientes para la recepción de las unidades productivas en los espacios destinados para el funcionamiento de cada emprendimiento.

Gracias a este proceso de acompañamiento y convocatoria, se garantizó la participación activa de los beneficiarios en las actividades programadas, facilitando la adecuada coordinación logística de las entregas y fortaleciendo el compromiso de los emprendedores con la puesta en marcha de sus unidades productivas.

Relación de contactos realizados para convocatoria al acto protocolario y coordinación de entrega de unidades productivas

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE CONTACTO	¿CONTESTÓ?	CONFIRMÓ ASISTENCIA	RESPUESTA DEL BENEFICIARIO
1	INGRID JOHANA JIMÉNEZ BALTA	68.299.082	3123373765	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia al evento protocolario y disponibilidad para recibir su unidad productiva.
2	NINFA JANETH ANGARITA SUÁREZ	1.116.861.085	3115641006	20/05/2026	Sí	Sí	Manifestó agradecimiento y confirmó participación en las actividades de entrega.
3	JORGE ALEXANDER ALÍ CÓRDOBA	1.003.265.498	3102204506	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y disponibilidad para la recepción de los bienes.
4	NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO	1.115.852.669	3208018662	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó participación en el evento protocolario y entrega de la unidad productiva.
5	JULIETH LORAINY CORRANZA PERAFÁN	1.007.478.996	3125347245	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y manifestó entusiasmo por la entrega de su emprendimiento.
6	RUBÉN DARÍO CAMACHO	1.115.850.534	3108143459	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó participación y recepción de la unidad productiva.
7	YASMIN MIRELLA ALÍ ORTEGA	42.493.388	3102235686	20/05/2026	Sí	Sí	Indicó que asistiría al evento y recibiría los equipos asignados.

8	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO	1.118.559.420	3115831765	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó participación y agradeció el acompañamiento del proyecto.
9	ELIZABETH DE LA HOZ TORO	1.073.230.091	3216400601	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y compromiso con el fortalecimiento de su negocio.
10	ASTRID CAROLINA ARÉVALO SILVA	1.192.891.228	3154735858	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó participación y coordinación para la entrega de bienes.
11	KARY JHUBIXA GUARÍN SANDOVAL	1.007.775.205	3115890366	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y disposición para recibir la unidad productiva.
12	YENMIS DE LA HOZ TORO	1.012.324.050	3112389373	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y recepción de los elementos productivos.
13	NICOLÁS RIVERA AMAYA	7.362.414	3203995564	20/05/2026	Sí	Sí	Manifestó compromiso de participación en todas las actividades de entrega.
14	FABIO EDILSON LÓPEZ BOHÓRQUEZ	79.772.301	3204944625	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y disponibilidad para la instalación de los bienes.
15	JORGE ELIÉCER JIMÉNEZ MORÓN	17.582.141	3142466479	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó participación y recepción de la unidad productiva asignada.
16	EDILSON GUEVARA MEJÍA	80.810.821	3212575495	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y agradeció la información suministrada.
17	EUSTORFO CAMACHO	96.166.585	3131817335	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó participación en el evento y recepción de los bienes.
18	NIKOL CARABALÍ GOLÚ	1.029.646.471	3203360251	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y acompañamiento al proceso de entrega.
19	REINALDO SÁNCHEZ CALDERÓN	74.865.389	3203138160	20/05/2026	Sí	Sí	Confirmó asistencia y compromiso con la puesta en marcha de su unidad productiva.
20	LIVARDO ANDRÉS MARTÍNEZ	79.819.187	3144516659	20/05/2026	Sí	Sí	

2. Realizar visitas de campo a las unidades productivas, en coordinación con el equipo técnico, para verificar su funcionamiento y compromiso de los beneficiarios.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, la dinamizadora comunitaria realizó acompañamiento al señor Gerson David Fonseca Flórez, coordinador del proyecto, en el desarrollo de visitas de campo a los beneficiarios seleccionados, con el propósito de identificar, caracterizar y verificar los espacios destinados para el funcionamiento de las unidades productivas que serían entregadas en el marco del proyecto.

Estas jornadas permitieron realizar la ubicación física de cada emprendimiento, verificar las condiciones básicas de funcionamiento de los establecimientos comerciales o espacios productivos, validar el compromiso de los beneficiarios con la implementación de sus iniciativas económicas y recopilar información relacionada con direcciones, barrios y coordenadas geográficas de cada unidad productiva.

Como resultado de este ejercicio se logró consolidar la caracterización territorial de las veinte (20) unidades productivas beneficiarias, correspondientes a las líneas de gastronomía, belleza y barbería, construcción y panadería, permitiendo establecer su ubicación georreferenciada para efectos de seguimiento, monitoreo, acompañamiento técnico y trazabilidad de las inversiones realizadas por el proyecto.

De igual manera, durante las visitas se sostuvo diálogo directo con los beneficiarios, evidenciando su disposición para recibir los activos productivos, adecuar los espacios de trabajo y garantizar la puesta en marcha de los emprendimientos una vez realizada la entrega de bienes.

Relación de unidades productivas caracterizadas y georreferenciadas

Línea productiva	Número de beneficiarios	Actividad realizada
Gastronomía	6	Verificación de ubicación, caracterización del establecimiento y toma de coordenadas geográficas.
Belleza y Barbería	6	Identificación del espacio productivo, validación de condiciones de funcionamiento y georreferenciación.
Construcción	5	Verificación de ubicación de la actividad económica y registro de información territorial.
Panadería	3	Caracterización del local comercial y levantamiento de coordenadas para seguimiento.
Total	20	Unidades productivas caracterizadas y georreferenciadas.

Como soporte de esta actividad se anexan los registros de campo, relación de beneficiarios visitados, base de datos georreferenciada de las unidades productivas y registro fotográfico de los establecimientos identificados para la implementación de los emprendimientos.

ITEM	BENEFICIARIO	UNIDAD PRODUCTIVA	LATITUD	LONGITUD	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	BARRIO / SECTOR
1	Ingrid Johana Jiménez Balta	Gastronomía	5°53'7,54728"	71°53'2,99904"	Carrera 2 Este # 21-21	Panorama
2	Ninfa Janeth Angarita Suárez	Gastronomía	5°53'19,14324"	71°53'8,28744"	Calle 22 # 5-08	11 de Octubre
3	Jorge Alexander Ali Córdoba	Gastronomía	5°52'38,48952"	71°53'37,671"	Carrera 7 # 5-67	La Villa

4	Nairo Alfonzo Escobar Romero	Gastronomía	5°53'15,9108"	71°53'41,35524"	Carrera 14 # 15-48	Buenos Aires
5	Julieth Lorainy Carranza Perafán	Gastronomía	5°52'14,07324"	71°53'1,68468"	Carrera 9 Este # 4-43	Los Alcaravanes
6	Rubén Darío Camacho	Gastronomía	5°52'42,52008"	71°53'22,46964"	Calle 9 # 3-06	Camilo Torres
7	Yasmin Mirella Alí Ortega	Belleza y Barbería	5°53'4,87572"	71°53'15,90864"	Carrera 5 # 16-57	Panorama
8	Diana Patricia Felizzola Sampayo	Belleza y Barbería	5°53'14,14932"	71°53'35,78208"	Calle 16 # 12-22	Buenos Aires
9	Elizabeth De La Hoz Toro	Belleza y Barbería	5°53'8,18268"	71°53'20,4936"	Carrera 7 # 16-45	7 de Agosto
10	Astrid Carolina Arévalo Silva	Belleza y Barbería	5°52'51,5332"	71°54'1,32444"	Calle 5 # 15-69	Bella Vista
11	Kary Jhubixa Guarín Sandoval	Belleza y Barbería	5°53'5,90064"	71°53'39,91056"	Calle 13 # 11-72	Palmar
12	Yenmis De La Hoz Toro	Belleza y Barbería	5°52'53,4"	71°53'24,74412"	Calle 12 # 5-45	Camilo Torres
13	Nicolás Rivera Amaya	Construcción	5°52'15,92904"	71°53'42,9504"	Carrera 5 # 3-60	El Triunfo
14	Fabio Edilson López Bohórquez	Construcción	5°53'10,00068"	71°52'40,8072"	Carrera 11 Este # 23-64	El Triángulo
15	Jorge Eliécer Jiménez Morón	Construcción	5°52'36,37668"	71°52'54,3198"	Calle 12C # 7 Este 20	Senderos de Manare
16	Edilson Guevara Mejia	Construcción	5°53'49,71768"	71°54'46,28124"	Finca Villa Mafer	La Peral Alta (Vereda)
17	Eustorfo Camacho	Construcción	5°52'19,02288"	71°53'49,10928"	Carrera 7 # 3-65 Sur	El Triunfo
18	Nikol Carabalí Golú	Panadería	5°53'2,98428"	71°53'40,96392"	Carrera 12 # 11-82	Palmar
19	Reinaldo Sánchez Calderón	Panadería	5°52'58,92492"	71°52'37,99068"	Calle 11 # 10-40	Palmar
20	Livardo Andrés Martínez	Panadería	5°52'14,096"	71°53'1,72104"	Carrera 9 Este # 4-68	Merecure

Adicionalmente, la dinamizadora comunitaria brindó acompañamiento permanente a las actividades de entrega de las unidades productivas desarrolladas durante el mes de mayo de 2026.

En este sentido, participó activamente en la organización, convocatoria y coordinación logística del acto protocolario de entrega de unidades productivas, realizado el día 23 de mayo de 2026 en el municipio de Paz de Ariporo, Casanare. Para el desarrollo de esta actividad se realizaron acciones de comunicación y seguimiento con los veinte (20) beneficiarios del proyecto, garantizando su asistencia y participación en este espacio institucional, donde se socializaron los resultados alcanzados y se formalizó la entrega de los activos productivos adquiridos en el marco del proyecto.

Durante la jornada, la dinamizadora apoyó el registro de asistencia, la orientación a los beneficiarios, la coordinación de los tiempos de intervención y el acompañamiento general a los participantes, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y fortaleciendo el sentido de pertenencia de la comunidad frente al proyecto.

De igual manera, entre los días 24 y 30 de mayo de 2026, la dinamizadora comunitaria acompañó al equipo técnico y administrativo durante el proceso de entrega individual de las unidades productivas en cada uno de los establecimientos, locales comerciales, viviendas o espacios productivos previamente identificados para la implementación de los emprendimientos.

Este acompañamiento permitió verificar la correcta ubicación de los bienes entregados, apoyar la recepción por parte de los beneficiarios, facilitar la suscripción de las respectivas actas de entrega y recibo a satisfacción, orientar a los emprendedores sobre el adecuado uso y custodia de los activos productivos y fortalecer la articulación entre la comunidad beneficiaria y el equipo ejecutor del proyecto.

Como resultado de esta actividad, se logró acompañar la entrega efectiva de las veinte (20) unidades productivas correspondientes a las líneas de gastronomía, belleza y barbería, construcción y panadería, garantizando que los bienes fueran instalados y recibidos en los lugares previamente caracterizados y georreferenciados para el desarrollo de cada iniciativa productiva.

Así mismo, entre los días 18 y 31 de mayo de 2026, la dinamizadora comunitaria brindó acompañamiento al proceso de fortalecimiento empresarial desarrollado en el marco del proyecto, actuando como enlace y puente de comunicación entre la profesional Ginna Milena Otálora, encargada del componente de asesoría empresarial, y los beneficiarios de las unidades productivas.

Durante este periodo, se apoyó la programación, coordinación y desarrollo de las visitas de acompañamiento empresarial realizadas a los emprendimientos beneficiarios, facilitando la comunicación directa con los participantes, la concertación de horarios, la ubicación de los establecimientos y el seguimiento a los compromisos adquiridos durante las jornadas de asistencia técnica.

Como resultado de este proceso, se acompañó la ejecución de catorce (14) visitas empresariales realizadas a igual número de beneficiarios, orientadas al fortalecimiento de capacidades administrativas, comerciales y organizacionales de las unidades productivas implementadas. Estas visitas permitieron brindar recomendaciones personalizadas relacionadas con atención al cliente, organización del negocio, manejo básico de costos, estrategias de comercialización, presentación de productos y servicios, uso adecuado de los activos entregados y proyección de crecimiento de cada emprendimiento.

La participación activa de la dinamizadora comunitaria contribuyó a fortalecer la comunicación entre los beneficiarios y el equipo técnico del proyecto, garantizando una adecuada articulación institucional y promoviendo la apropiación de los conocimientos empresariales transferidos durante el proceso de acompañamiento.

No.	Fecha	Beneficiario	Intensidad Horaria	Unidad Productiva	Modalidad	Participación
1	19 de mayo de 2026	Diana Patricia Felizzola Sampayo	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
2	19 de mayo de 2026	Astrid Carolina Arévalo Silva	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
3	20 de mayo de 2026	Ingrid Johana Jiménez Balta	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
4	20 de mayo de 2026	Elizabeth De La Hoz Toro	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
5	21 de mayo de 2026	Jorge Alexander Ali Cordoba	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
6	21 de mayo de 2026	Ninfa Janeth Angarita Suarez	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
7	22 de mayo de 2026	Kary Jhubixa Guarin Sandoval	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
8	22 de mayo de 2026	Julieth Lorainy Carranza Perafan	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
9	25 de mayo de 2026	Yasmin Mirella Ali Ortega	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
10	25 de mayo de 2026	Yenmisde La Hoz Toro	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
11	26 de mayo de 2026	Reinaldo Sánchez Calderon	4 horas	Panadería	Presencial	Activa
12	26 de mayo de 2026	Livardo Andrés Martínez	4 horas	Panadería	Presencial	Activa
13	27 de mayo de 2026	Ruben Dariocamacho	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
14	28 de mayo de 2026	Nikol Carabali Golu	4 horas	Panadería	Presencial	Activa

3. Servir como puente de comunicación entre la comunidad y el equipo del proyecto, facilitando el diálogo, la comprensión intercultural y la resolución de situaciones que puedan afectar la implementación.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, la dinamizadora comunitaria desempeñó un papel fundamental como enlace entre los beneficiarios del proyecto y el equipo técnico, administrativo y operativo encargado de la ejecución de las actividades programadas.

En desarrollo de esta función, facilitó la comunicación permanente con los veinte (20) beneficiarios, apoyando la coordinación de las visitas de caracterización y georreferenciación de las unidades productivas, la convocatoria al acto protocolario de entrega realizado el 23 de mayo de 2026 y la programación de las entregas individuales efectuadas entre el 24 y el 30 de mayo de 2026.

De igual manera, brindó acompañamiento al proceso de fortalecimiento empresarial liderado por la profesional Ginna Milena Otálora, facilitando la comunicación con los emprendedores, coordinando horarios de atención y apoyando el desarrollo de catorce (14) visitas de asistencia empresarial realizadas durante el periodo.

Así mismo, atendió inquietudes relacionadas con la recepción de los bienes, ubicación de las unidades productivas, formalización de actas de entrega y puesta en funcionamiento de los emprendimientos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas.

4. Promover el sentido de pertenencia y el trabajo colaborativo entre los emprendedores, fortaleciendo los lazos comunitarios y el reconocimiento colectivo.

Durante el mes de mayo de 2026, la dinamizadora comunitaria promovió espacios de integración, participación y fortalecimiento organizativo entre los beneficiarios del proyecto, especialmente durante el acto protocolario de entrega de las unidades productivas y las jornadas de acompañamiento posteriores.

A través de reuniones, visitas y actividades de acompañamiento comunitario, se incentivó el intercambio de experiencias entre los emprendedores de las diferentes líneas productivas, fortaleciendo el sentido de pertenencia hacia el proyecto y el reconocimiento del esfuerzo colectivo realizado por la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo.

Igualmente, se promovieron mensajes orientados a la corresponsabilidad, el adecuado uso de los activos productivos entregados, el fortalecimiento del tejido asociativo y la importancia de la sostenibilidad de las unidades productivas como herramienta para mejorar las condiciones económicas y sociales de las familias beneficiarias.

5. Apoyar en la recopilación de evidencia comunitaria como fotografías, testimonios y listas de asistencia, que visibilicen el proceso e impacto del proyecto desde la mirada local.

Durante el periodo reportado, la dinamizadora comunitaria apoyó la recopilación, organización y consolidación de evidencias relacionadas con las actividades ejecutadas en el marco del proyecto, incluyendo:

- Registro fotográfico de las visitas de caracterización y georreferenciación de las unidades productivas.
- Registro fotográfico del acto protocolario de entrega realizado el 23 de mayo de 2026.
- Listados de asistencia de beneficiarios e invitados participantes en el evento protocolario.
- Registros fotográficos y documentales de las entregas individuales realizadas entre el 24 y el 30 de mayo de 2026.
- Apoyo en la recopilación de testimonios de beneficiarios sobre el impacto de las unidades productivas recibidas.
- Apoyo documental durante las visitas de acompañamiento empresarial realizadas por la profesional Ginna Milena Otálora.

Estas actividades contribuyeron a fortalecer la trazabilidad documental, el seguimiento técnico y la visibilización de los resultados alcanzados por el proyecto desde una perspectiva comunitaria.

6. Identificar alertas tempranas o dificultades sociales que afecten el avance del proyecto, proponiendo acciones de mejora o ajustes culturalmente pertinentes.

Durante el periodo evaluado no se identificaron situaciones sociales que comprometieran el cumplimiento de los objetivos del proyecto o la entrega de las unidades productivas.

No obstante, la dinamizadora comunitaria mantuvo seguimiento permanente a los beneficiarios durante las fases de convocatoria, entrega y acompañamiento empresarial, identificando oportunamente inquietudes relacionadas con fechas de entrega, ubicación de los bienes, horarios de atención y organización de las visitas técnicas.

Las situaciones identificadas fueron atendidas de manera oportuna en coordinación con el equipo técnico y administrativo del proyecto, garantizando la adecuada participación de los beneficiarios y el normal desarrollo de las actividades programadas.

7. Apoyar la incorporación de saberes ancestrales y valores culturales en el desarrollo de las unidades productivas, aportando a su identidad y sostenibilidad.

Durante las actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2026, la dinamizadora comunitaria promovió permanentemente el reconocimiento de los valores culturales, el liderazgo comunitario y el sentido de identidad afrocolombiana como elementos fundamentales para la sostenibilidad de las unidades productivas implementadas.

Durante las visitas realizadas a los emprendimientos y en los espacios de interacción comunitaria, se resaltó la importancia de preservar los conocimientos tradicionales, fortalecer la cultura del trabajo, promover la solidaridad comunitaria y consolidar procesos de emprendimiento que contribuyan al bienestar de las familias afrocolombianas beneficiarias.

Estas acciones permitieron fortalecer el enfoque diferencial del proyecto y promover la apropiación social de las inversiones realizadas en beneficio de la comunidad.

8. Todas las actividades profesionales-técnicas que se requieran en el marco de la ejecución y/o para dar cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-02 de 2026.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, la dinamizadora comunitaria apoyó integralmente el desarrollo operativo, comunitario y logístico de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto, incluyendo:

- Acompañamiento a la caracterización y georreferenciación de las veinte (20) unidades productivas beneficiarias.
- Apoyo en la convocatoria y organización logística del acto protocolario de entrega de unidades productivas realizado el 23 de mayo de 2026.
- Acompañamiento a la entrega individual de las veinte (20) unidades productivas efectuadas entre el 24 y el 30 de mayo de 2026.
- Apoyo a las actividades de fortalecimiento empresarial desarrolladas mediante catorce (14) visitas de asistencia técnica realizadas por la profesional Ginna Milena Otálora.
- Coordinación comunitaria y acompañamiento permanente a los beneficiarios durante la implementación de las unidades productivas.
- Apoyo en la recopilación y organización de soportes, registros fotográficos, listados de asistencia y demás evidencias requeridas para el seguimiento y cierre de las actividades ejecutadas.

De esta manera, la dinamizadora comunitaria contribuyó al adecuado cumplimiento de los objetivos sociales, organizativos y comunitarios del proyecto, fortaleciendo la articulación entre los beneficiarios y el equipo ejecutor durante la fase de entrega e implementación de las unidades productivas.

A. REGISTRO FOTOGRAFICO



Verificación de elementos en cuanto cantidades y calidades en la bodega



Verificación de elementos en cuanto cantidades y calidades en la bodega



Acompañamiento a la verificación de las condiciones y ubicación de las unidades productivas



Acompañamiento a la verificación de las condiciones y ubicación de las unidades productivas



Acompañamiento a la realización y logistica del evento de entrega protocolaria de las unidades productivas



Acompañamiento a la realización y logistica del evento de entrega protocolaria de las unidades productivas



Acompañamiento a la entrega de unidades productivas a los 20 beneficiarios



Acompañamiento a la entrega de unidades productivas a los 20 beneficiarios



Acompañamiento a la realización de visitas con la gestora empresarial

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1



Acompañamiento a la realización de visitas con la gestora empresarial

CONTRATISTA:

CONSUELO GOLU CARABALÍ
C.C. N° 31.539.360 de Jamundí
Dinamizadora Comunitaria
C.P.S. N° 002-02 de 2026

CONSTANCIA:

El suscrito supervisor hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo, correspondientes al periodo evaluado.

Aprobó:

GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
Corporación MULTIVERSE
Supervisor del Contrato No. 002-01 de 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 9

CONTRATO Y ACTA DE INICIO GESTOR EMPRESARIAL

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002-08 DE 2026

El presente contrato se celebra teniendo en cuenta lo siguiente: 1) **El CONTRATANTE** es una persona jurídica 2) **EL CONTRATISTA** es una persona natural. 3) **EL CONTRATANTE** y **CONTRATISTA** establecen que el presente contrato se rige por la normatividad civil, que no existe subordinación y que la prestación del servicio podrá ser prestada por quien en su momento delegue el **CONTRATISTA** y el **CONTRATANTE** acepte. 4) Las partes desean regular sus relaciones contractuales bajo el marco de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. PARTES DEL CONTRATO E IDENTIFICACIÓN:

DATOS DEL CONTRATANTE	
CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002-08 DE 2026.
OBJETO	Prestar servicios profesionales como Capacitador de Taller de Capacitación Empresarial (emprendimiento y gestión Empresarial) a los beneficiarios del proyecto denominado: *"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"*
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. N.°:	901654979-1
DOMICILIO:	Calle 15 N° 25 – 20 Yopal
CORREO ELECTRONICO	corporacionmultiverse2024@gmail.com
TELFONO:	3174394973 - 3209749380
REPRESENTANTE LEGAL	GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
CEDULA	80.258.207 de Bogotá D.C.
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GINNA MILENA OTÁLORA ARANGUREN
CEDULA DE CIUDADANÍA N.°:	23.795.533 de Paz de Ariporo - Casanare
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	CRA 28b 33a 45 barrio Villa Natalia Yopal
CORREO ELECTRONICO:	ginnamotalora@gmail.com
NUMERO DE CONTACTO:	313 8322011
DURACION DEL CONTRATO:	Dos (2) meses
VALOR DEL CONTRATO	Ocho Millones Setecientos Cuarenta Y Seis Mil Doscientos Catorce Pesos M/Cte ($8.746.214,00)
FECHA DE INICIACIÓN	18 de mayo de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	17 de julio de 2026

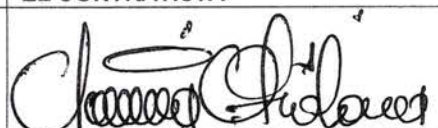
SEGUNDA. OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto prestar servicios profesionales como: Capacitador de Taller de Capacitación Empresarial (emprendimiento y gestión Empresarial) del proyecto de inversión denominado: *"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"* Por parte de EL CONTRATISTA, para el desarrollo y ejecución de capacitaciones, talleres formativos o espacios pedagógicos, en modalidad presencial, virtual o mixta, sobre los temas que le sean asignados por EL CONTRATANTE para el Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. Dichos servicios comprenden, entre otros, la planeación académica, preparación de material pedagógico, orientación de los espacios formativos, y cuando así se requiera, la entrega de relatorías o informes de resultados. Para el cumplimiento del objeto contractual, EL CONTRATISTA actuará con plena autonomía técnica y profesional, sin que se

entienda en ningún caso la existencia de subordinación o vínculo laboral alguno con EL CONTRATANTE. **TERCERA. ALCANCE Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR**: Para dar cumplimiento al objeto contractual, EL CONTRATISTA desarrollará las siguientes actividades generales dentro de su gestión autónoma como gestora empresarial: 1) Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico y planificación estratégica a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de caracterización empresarial, matrices DOFA y herramientas participativas como el modelo de negocio CANVAS, con el fin de identificar el estado inicial, necesidades, fortalezas y oportunidades de mejora de cada emprendimiento, dejando el respectivo registro técnico y evidencias de la visita. 2) Ejecutar la Visita No. 2 de acompañamiento en gestión operativa y financiera a las unidades productivas beneficiarias, brindando asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos o servicios, fijación de precios, manejo básico de flujo de caja y registros de ingresos y egresos, utilizando formatos y herramientas metodológicas que permitan fortalecer la sostenibilidad económica de los emprendimientos. 3) Desarrollar la Visita No. 3 de fortalecimiento organizacional a las unidades productivas beneficiarias, orientando procesos relacionados con la definición de misión, visión, objetivos, roles y responsabilidades, así como principios básicos de organización, liderazgo y toma de decisiones, dejando las respectivas actas, formatos y recomendaciones técnicas de cierre del acompañamiento empresarial. 4) Elaborar y presentar informes mensuales de ejecución técnica y de seguimiento del acompañamiento empresarial realizado, incluyendo actividades desarrolladas, número de visitas efectuadas, avances, dificultades, recomendaciones y evidencias documentales y fotográficas, los cuales deberán ser entregados a la supervisión e interventoría con una antelación mínima de cinco (5) días calendario antes de la finalización de cada mes contractual. 5) Participar activamente en reuniones técnicas, comités de seguimiento, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional convocados por la supervisión, interventoría o equipo ejecutor del proyecto, relacionados con el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026. 6) Desarrollar las demás actividades de carácter técnico, administrativo y profesional que sean requeridas para garantizar la adecuada ejecución, cumplimiento del objeto contractual y alcance de las metas establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026, siempre que guarden relación con la naturaleza del cargo y las obligaciones contractuales asignadas. **CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: Son obligaciones de EL CONTRATISTA, además de las derivadas de la ley y del presente contrato, las siguientes: a) Planear, preparar y ejecutar las capacitaciones, talleres o conferencias asignadas por EL CONTRATANTE, en modalidad presencial, virtual o mixta, según se le solicite. b) Diseñar, adaptar o suministrar el material pedagógico o metodológico requerido para el desarrollo de las actividades formativas, cuando ello sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual. c) Cumplir de manera oportuna con el cronograma o fechas acordadas para cada actividad, informando con antelación cualquier situación que pueda afectar su ejecución. d) Mantener comunicación permanente y respetuosa con el equipo designado por EL CONTRATANTE, con el fin de garantizar la adecuada coordinación de las actividades. e) Entregar, cuando se le requiera, relatorías, informes o evidencias que acrediten la realización de las sesiones desarrolladas. f) Ejecutar las actividades contratadas de manera autónoma, sin delegarlas en terceros, salvo autorización expresa y escrita de EL CONTRATANTE. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE** Son obligaciones de EL CONTRATANTE, además de las previstas en la ley y en el presente contrato, las siguientes: a) Pagar oportunamente los honorarios pactados a favor de EL CONTRATISTA, en la forma y condiciones establecidas en la cláusula correspondiente. b) Suministrar la información general y los lineamientos institucionales necesarios para la correcta comprensión del proyecto objeto del contrato. c) Recibir y revisar los informes, productos o entregables presentados por EL CONTRATISTA, formulando observaciones razonables en caso de requerir ajustes. d) Brindar el acompañamiento institucional estrictamente necesario para la articulación del proyecto, sin que ello implique subordinación, control directo o imposición de horarios sobre EL CONTRATISTA. **SEXTA. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**: Por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA la suma mensual de Cuatro Millones Trescientos Setenta y Tres Mil Ciento Siete Pesos M/cte ($4.373.107), valor que será cancelado mediante tres (3) pagos proporcionales al tiempo efectivamente ejecutado durante cada período contractual, previa presentación y aprobación de los informes de actividades, soportes documentales, registro fotográfico, certificación de cumplimiento, planilla de seguridad social del período correspondiente y demás documentos requeridos para el trámite del pago. El primer pago corresponderá al período comprendido entre el dieciocho (18) y el treinta (30) de mayo de 2026, equivalente a trece (13) días, por valor de Un Millón ochocientos noventa y cinco Mil trece Pesos M/cte ($1.895.013); un segundo pago comprendido del 1 de junio al 30 de junio por un valor de Cuatro Millones Trescientos Setenta y Tres Mil Ciento Siete Pesos M/cte (4.373.107) el tercer y último pago corresponderá al período comprendido entre el primero (01) y el diecisiete (17) de julio de 2026,

equivalente a diecisiete (17) días, por valor de Dos millones cuatrocientos setenta y ocho mil noventa y tres Pesos M/cte ($2.478.093. Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación de los documentos soporte y mediante transferencia bancaria a la cuenta de ahorros No. 0700197254 del Banco BBVA. En caso de aplicar retenciones, impuestos, tasas o contribuciones, estos serán descontados conforme a la normatividad vigente., **EL CONTRATANTE** realizará el descuento correspondiente al momento del pago, y efectuará las declaraciones y consignaciones respectivas ante la autoridad tributaria competente. Con el pago de los honorarios aquí pactados, **EL CONTRATANTE** no asumirá ningún valor adicional por concepto de prestaciones sociales, aportes parafiscales o beneficios laborales, por cuanto las partes reconocen que el presente contrato no constituye vínculo laboral. **SÉPTIMA. INDEPENDENCIA CONTRACTUAL, AUTONOMÍA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes manifiestan expresamente que el presente contrato es de naturaleza civil y/o comercial, y en ningún caso configura relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA. En consecuencia: a) EL CONTRATISTA desarrollará las actividades objeto del contrato con plena autonomía técnica, administrativa y operativa, sin sujeción a subordinación, dependencia jerárquica, cumplimiento de horarios o acatamiento de órdenes de tipo laboral. b) EL CONTRATANTE no ejercerá control directo sobre el tiempo o la forma en que EL CONTRATISTA ejecute sus actividades, limitándose únicamente a verificar el cumplimiento de los resultados contratados. c) EL CONTRATISTA declara que actúa por su cuenta y riesgo, con capacidad profesional suficiente para la ejecución del objeto contractual, utilizando sus propios medios, metodologías y criterios técnicos. d) EL CONTRATISTA reconoce que no tiene derecho a reclamar prestaciones sociales, cesantías, vacaciones, primas, indemnizaciones laborales o cualquier otro beneficio propio de los contratos de trabajo. e) Las comunicaciones o coordinaciones que surjan entre las partes no se interpretarán como subordinación laboral, sino como mecanismos razonables de articulación para el cumplimiento del objeto contractual. f) En caso de que una autoridad judicial o administrativa llegare a declarar la existencia de un vínculo laboral, lo cual las partes niegan de manera expresa, EL CONTRATISTA asumirá la totalidad de las cargas derivadas de dicha decisión, exonerando a EL CONTRATANTE de cualquier responsabilidad. **OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA se obliga a mantener en estricta reserva toda la información, documentos, datos, materiales, metodologías, contactos, estrategias o cualquier otro conocimiento al que tenga acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato, independientemente de su formato o medio de entrega. Dicha obligación de confidencialidad aplica tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, y comprende, entre otros, los siguientes compromisos: a) No divulgar, compartir, transferir o poner a disposición de terceros la información confidencial de EL CONTRATANTE, salvo autorización previa y por escrito. b) No utilizar la información recibida para beneficio propio o de terceros, ni para fines distintos a los derivados del objeto contractual. c) Adoptar medidas razonables para evitar el acceso no autorizado, pérdida o divulgación de información reservada. El incumplimiento de esta cláusula facultará a EL CONTRATANTE para dar por terminado el contrato de manera inmediata y exigir las indemnizaciones a que haya lugar por los perjuicios causados. **NOVENA. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS SOBRE ENTREGABLES**: Todos los documentos, informes, diseños metodológicos, planes de trabajo, materiales pedagógicos, formatos, presentaciones, reportes, bases de datos o cualquier otro producto tangible o intangible que EL CONTRATISTA elabore, desarrolle o adapte en ejecución del presente contrato, serán de propiedad exclusiva de EL CONTRATANTE a partir de su entrega. En consecuencia: a) EL CONTRATISTA cede de manera total, irrevocable y definitiva a favor de EL CONTRATANTE los derechos patrimoniales de autor que le correspondan sobre los productos elaborados, para que este último los utilice, reproduzca, modifique, distribuya o explote libremente, sin limitación territorial o temporal. b) No habrá lugar a reconocimiento adicional de contraprestación económica distinta a los honorarios pactados en el presente contrato. c) EL CONTRATISTA se abstendrá de utilizar dichos productos para fines propios o de terceros, salvo autorización escrita de EL CONTRATANTE. Lo anterior se entiende sin perjuicio de los derechos morales de autor que, de conformidad con la ley, son inalienables e irrenunciables. **DÉCIMA. RESPONSABILIDAD Y SEGUROS**: EL CONTRATISTA será responsable por los actos u omisiones que, con ocasión de la ejecución del presente contrato, causen perjuicios directos a EL CONTRATANTE o a terceros, cuando dichos perjuicios se originen en dolo o culpa comprobada de su parte. Asimismo, EL CONTRATISTA declara que asume bajo su exclusiva responsabilidad su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales en la categoría y nivel correspondiente a su actividad como trabajador independiente, sin que ello implique subordinación o vínculo laboral con EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE no responderá por accidentes, pérdidas, daños o contingencias que afecten a EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, salvo que se determine legalmente una responsabilidad directa de su parte. **DÉCIMA PRIMERA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder,

transferir ni total ni parcialmente los derechos u obligaciones derivados del presente contrato, ni delegar la ejecución de las actividades contratadas en terceros, salvo autorización previa, expresa y por escrito de EL CONTRATANTE. Cualquier cesión o delegación realizada en contravención a lo aquí dispuesto carecerá de efectos jurídicos y facultará a EL CONTRATANTE para dar por terminado el contrato de manera inmediata. **DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CAUSALES**: **EL CONTRATANTE** podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato en cualquier momento, mediante aviso escrito con una antelación mínima de un (1) día calendario, cuando lo considere necesario por razones operativas, presupuestales o conveniencia institucional, sin que ello genere indemnización alguna a favor de EL CONTRATISTA. Asimismo, EL CONTRATANTE podrá dar por terminado el contrato de manera inmediata, sin preaviso, cuando se presente incumplimiento grave o reiterado por parte de EL CONTRATISTA, caso en el cual deberá comunicarlo por escrito indicando los hechos que constituyen la causal de terminación. Por su parte, EL CONTRATISTA podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral únicamente mediante aviso escrito con una antelación mínima de diez (10) días calendario, so pena de incurrir en incumplimiento contractual. La terminación del contrato no exime a las partes del cumplimiento de las obligaciones pendientes a la fecha de efectividad de la terminación. **DÉCIMA TERCERA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL**: Entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA no existe, ni se generará por causa u ocasión del presente contrato, vínculo laboral alguno. En consecuencia: a) La labor contratada se ejecuta con plena autonomía técnica y administrativa, sin sujeción a horario, subordinación, órdenes jerárquicas ni control disciplinario propio de una relación de trabajo. b) EL CONTRATISTA reconoce que no tiene derecho a prestaciones sociales, vacaciones, cesantías, primas, dotaciones o cualquier otro beneficio derivado de un contrato laboral. c) Cualquier requerimiento, reclamación o acción laboral que eventual e indebidamente llegare a presentar EL CONTRATISTA será de su exclusiva responsabilidad, y EL CONTRATANTE podrá repetir en su contra por los perjuicios que dicha actuación le cause. Las partes declaran que su voluntad es la de celebrar un contrato estrictamente civil y comercial, en los términos aquí pactados. **DÉCIMA CUARTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**: El presente contrato se rige por las leyes de la República de Colombia. Para todos los efectos legales derivados de su interpretación, ejecución y terminación, las partes acuerdan someterse a la jurisdicción ordinaria y fijan como competente el domicilio de EL CONTRATANTE, salvo que por norma especial corresponda a otro juez. **DÉCIMA QUINTA. NOTIFICACIONES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN:** Para todos los efectos relacionados con la ejecución, modificación o terminación del presente contrato, las partes señalan como medios válidos de notificación los siguientes: a) Domicilio físico registrado en la parte introductoria del contrato. b) Correo electrónico, así: De EL CONTRATANTE: corporacionmultiverse2024@gmail.com de EL CONTRATISTA: ginnamotalora@gmail.com Cualquier comunicación enviada a dichos medios se entenderá recibida válidamente, siempre que exista constancia de envío. En caso de cambio de dirección o correo electrónico, la parte correspondiente deberá notificarlo por escrito a la otra, con una antelación mínima de dos (2) días calendario; de lo contrario, las comunicaciones enviadas a los datos inicialmente registrados seguirán siendo plenamente válidas. **DÉCIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO Y FIRMA:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma manuscrita o digital de ambas partes, de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999 y demás normas aplicables sobre comercio electrónico y firma digital en Colombia. Las partes declaran que han leído íntegramente el contenido del contrato, que este refleja su voluntad libre y consciente, y que no existe error, dolo, fuerza o mala fe que afecte su validez.

Para constancia se firma, en Yopal – Casanare, a los 18 dias del mes de mayo de 2026.

EL CONTRATANTE	EL CONTRATISTA
	
"CORPORACIÓN MULTIVERSE "	GINNA MILENA OTÁLORA ARANGUREN
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO	23.795.533 de Paz de Ariporo - Casanare
C.C. 80.258.207 de Bogotá D.C.	Gestora empresarial
Gerente Y Representante Legal	

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002-08 DE 2026

En el municipio de Yopal, a los 18 de Mayo de 2026, comparecen por una parte la CORPORACIÓN MULTIVERSE, identificada con NIT 901.654.979-1, representada legalmente por el señor Gonzalo Antonio Millán Rubio, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y por la otra el(la) señor(a) GINNA MILENA OTÁLORA ARANGUREN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 23.795.533 de Paz de Ariporo, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 002-08 DE 2026.

Las partes dejan constancia de que el contrato fue debidamente suscrito y perfeccionado conforme a las normas civiles y comerciales vigentes en la República de Colombia, en el cual se estableció como objeto la prestación de servicios profesionales como capacitador tallerista con enfoque técnico–empresarial, en el marco del proyecto denominado "Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

En desarrollo de lo anterior, se verifica que se han cumplido los requisitos previos para la ejecución contractual, particularmente aquellos relacionados con la aceptación del objeto, la definición del alcance de las actividades, la concertación del cronograma de ejecución y la acreditación por parte del contratista de su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente. De igual manera, el contratante manifiesta haber suministrado la información general y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo del contrato.

En consecuencia, las partes acuerdan que la ejecución del contrato dará inicio formal a partir del día 18 de mayo de 2026, fecha desde la cual comenzará a contabilizarse el plazo contractual pactado. El contratista declara bajo la gravedad de juramento que cuenta con la idoneidad, experiencia, capacidad técnica y medios necesarios para ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, sin subordinación y bajo su propia responsabilidad, conforme a lo estipulado en el contrato.

Por su parte, el contratante manifiesta que ejercerá las actividades de seguimiento y verificación del cumplimiento contractual a través del supervisor o interventor designado, sin que ello implique en ningún caso la configuración de subordinación laboral, limitándose dicha verificación a los resultados y productos derivados de la ejecución contractual.

Con la suscripción de la presente acta, las partes ratifican su voluntad de dar inicio a la ejecución del contrato en los términos pactados, dejando constancia de que no existe impedimento alguno de orden legal, técnico o administrativo para su desarrollo.

Para constancia, se firma la presente acta en la fecha y lugar anteriormente indicados.

EL CONTRATANTE	EL CONTRATISTA
	
"CORPORACION MULTIVERSE"	GINNA MILENA OTÁLORA ARANGUREN
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO	23.795.533 de Paz de Ariporo - Casanare
C.C. 80.258.207 de Bogotá D.C.	Gestora empresarial
Gerente Y Representante Legal	

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 10

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES GESTOR EMPRESARIAL

Incluye:

Actas de visita

Diagnostico empresarial inicial

Modelo CANVAS

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Yopal, 1 de junio de 2026

Señor
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
Representante legal de la Corporación MULTIVERSE
La ciudad

Asunto: Informe de actividades – Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 002-008 de 2026

Cordial saludo,

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 002-08 de 2026 Prestar servicios profesionales como Capacitador de Taller de Capacitación Empresarial (emprendimiento y gestión Empresarial) a los beneficiarios del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE", tengo a bien presentar el informe de actividades, correspondiente al periodo comprendido del 18 al 31 de mayo de 2026, el cual contiene las actividades desarrolladas, en cumplimiento del presente objeto contractual.

A. ANTECEDENTES

A continuación, se presenta el resumen del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-08 de 2026, suscrito entre la Corporación Multiverse y la señora Ginna Milena Otalora Aranguren, para Prestar servicios profesionales como Capacitador de Taller de Capacitación Empresarial (emprendimiento y gestión Empresarial) a los beneficiarios del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"; tal como se presenta en el siguiente cuadro.

Tabla No. 1: Resumen de ejecución legal.

ITEM	INFORMACIÓN
CONTRATISTA	GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
CÉDULA DE CIUDADANÍA Nº	23.795.533

VALOR TOTAL	OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCEINTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 8.746.213)
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CAPACITADOR DEL TALLER DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL (EMPRENDIMIENTO Y GESTIÓN EMPRESARIAL) A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE".
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (02) meses
ACTA DE INICIO	18 de mayo de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	17 de julio de 2026
PERIODO DE COBRO	PRIMER PAGO.
PERIODOS EJECUTADOS	Periodo del 18 mayo al 31 de mayo de 2026.
FORMA DE PAGO	Tres (3) pagos proporcionales: Primer pago corresponderá al periodo comprendido entre el dieciocho (18) y el treinta (30) de mayo del 2026, equivalente a trece (13) días, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILTRECE PESOS M/CTE ($1.895.013); un segundo pago comprendido del 1 de junio al 30 de junio por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SENTENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE (4.373.107), el tercer y último pago corresponde al periodo comprendido entre el primero (01) y el diecisiete (17) de julio de 2026, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/TE (2.478.093). Previa presentación y aprobación de los informes de actividades, soportes documentales, registro fotográfico, certificación de cumplimiento y planilla de seguridad social del periodo correspondiente y demás requisitos para el trámite del pago. Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación de los documentos soporte.
SUPERVISOR	Gonzalo Antonio Millán Rubio – Representante Legal Corporación MULTIVERSE

B. ESTADO FÍSICO

El Contrato de Prestación de Servicios No. 002-08 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Ginna Milena Otalora Aranguren, presentó un avance de ejecución del periodo del 21,6%, durante el periodo comprendido entre el 18 de mayo y 31

de mayo del 2026; con una ejecución acumulada del 22%, frente a una meta programada del 100% para la ejecución total del contrato, de acuerdo con el cronograma establecido y la duración contractual de dos (02) meses.

C. ESTADO FINANCIERO

Tabla No. 2. Estado financiero del Contrato de Prestación de Servicios No. 008-03 de 2026.

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato de prestación de servicios	$ 8.746.213,00
Valor ejecutado a la fecha (30/05/2026)	$ 1.895.013
Saldo por facturar del total del contrato	$ 6.851.200
Valor a pagar según plan de pagos	$1.895.013,00 (UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRECE PESOS M/CTE)
Saldo a favor del contratante	$0
Porcentaje de ejecución financiera	21,6 %

D. ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

A continuación, se describen las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 008 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y el contratista Ginna Milena Otalora Aranaguren, en calidad de gestora empresarial, así:

1) Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico y planificación estratégica a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de caracterización empresarial, matrices DOFA y herramientas participativas como el modelo de negocio CANVAS, con el fin de identificar el estado inicial, necesidades, fortalezas y oportunidades de mejora de cada emprendimiento, dejando el respectivo registro técnico y evidencias de la visita.

2) Ejecutar la Visita No. 2 de acompañamiento en gestión operativa y financiera a las unidades productivas beneficiarias, brindando asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos o servicios, fijación de precios, manejo básico de flujo de caja y registros de ingresos y egresos, utilizando formatos y herramientas metodológicas que permitan fortalecer la sostenibilidad económica de los emprendimientos.

3) Desarrollar la Visita No. 3 de fortalecimiento organizacional a las unidades productivas beneficiarias, orientando procesos relacionados con la definición de misión, visión, objetivos, roles y responsabilidades, así como principios básicos de organización, liderazgo

y toma de decisiones, dejando las respectivas actas, formatos y recomendaciones técnicas de cierre del acompañamiento empresarial.

4) Elaborar y presentar informes mensuales de ejecución técnica y de seguimiento del acompañamiento empresarial realizado, incluyendo actividades desarrolladas, número de visitas efectuadas, avances, dificultades, recomendaciones y evidencias documentales y fotográficas, los cuales deberán ser entregados a la supervisión e interventoría con una antelación mínima de cinco (5) días calendario antes de la finalización de cada mes contractual.

5) Participar activamente en reuniones técnicas, comités de seguimiento, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional convocados por la supervisión, interventoría o equipo ejecutor del proyecto, relacionados con el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026.

6) Desarrollar las demás actividades de carácter técnico, administrativo y profesional que sean requeridas para garantizar la adecuada ejecución, cumplimiento del objeto contractual y alcance de las metas establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026, siempre que guarden relación con la naturaleza del cargo y las obligaciones contractuales asignadas.

E. ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-08 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Ginna Milena Otalora Aranguren, en calidad de gestora empresarial, se relacionan a continuación las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 19 al 31 de mayo de 2026, correspondiente al Informe No. 1, en el marco del proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

1) Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico y planificación estratégica a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de caracterización empresarial, matrices DOFA y herramientas participativas como el modelo de negocio CANVAS, con el fin de identificar el estado inicial, necesidades, fortalezas y oportunidades de mejora de cada emprendimiento, dejando el respectivo registro técnico y evidencias de la visita.

A. Planificar y coordinar el desarrollo de la Visita No. 1, mediante la estructuración metodológica, organización y preparación de los contenidos preestablecidos en el proyecto, incluyendo la elaboración, ajuste y adaptación de formatos, guías, material de apoyo y actividades requeridas para garantizar una adecuada ejecución de la jornada.

Durante la fase inicial, se realizó la estructuración técnica y metodológica de la Visita Empresarial No. 1, garantizando la coherencia con los lineamientos establecidos en el

proyecto y con el proceso de acompañamiento empresarial orientado al fortalecimiento y consolidación de las unidades productivas en un ambiente competitivo y sostenible.

Este proceso permitió organizar de manera clara, ordenada y secuencial los contenidos, actividades y herramientas a desarrollar durante la jornada, asegurando una adecuada distribución del tiempo, el cumplimiento de la metodología planteada y el logro de los objetivos formativos definidos para los beneficiarios.

Acciones desarrolladas:

• Revisión y análisis de los lineamientos técnicos establecidos en el proyecto y en el componente de acompañamiento y formación empresarial, con el fin de garantizar la adecuada articulación de las actividades programadas.

• Organización y estructuración de los contenidos temáticos predefinidos, ajustándolos a una metodología práctica, participativa y de fácil comprensión para los beneficiarios.

• Diseño, elaboración y ajuste del material de apoyo orientados a fortalecer la apropiación del conocimiento y facilitar el desarrollo de la visita empresarial.

• Estructuración del plan de trabajo y distribución de las actividades conforme a la intensidad horaria establecida, asegurando el cumplimiento de los objetivos formativos y del cronograma definido.

Resultado de la actividad:

Se realizó la adecuada planificación y estructuración metodológica de la Visita Empresarial No. 1, con contenidos organizados, material de apoyo y agenda definida, garantizando el desarrollo ordenado de la jornada y el cumplimiento de los objetivos formativos y de acompañamiento empresarial.

B. Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico y planificación estratégica a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de caracterización empresarial, matrices DOFA y herramientas participativas como el modelo de negocio CANVAS, con el fin de identificar el estado inicial, necesidades, fortalezas y oportunidades de mejora de cada emprendimiento, dejando el respectivo registro técnico y evidencias de la visita.

Durante la visita No. 1 se realizó el proceso de diagnóstico y planificación estratégica con catorce (14) beneficiarios de las veinte (20) unidades productivas favorecidas. Durante la jornada se aplicó el formato de diagnóstico inicial con el fin de identificar las condiciones actuales de cada emprendimiento, sus principales necesidades, fortalezas, oportunidades de crecimiento y aspectos por mejorar.

Asimismo, se desarrolló de manera práctica y participativa la elaboración de la matriz DOFA, permitiendo a los beneficiarios analizar su entorno interno y externo, reconocer los factores que influyen en el desempeño de sus negocios y definir acciones orientadas al fortalecimiento de sus actividades productivas. De igual forma, se construyó el modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, facilitando la identificación de elementos clave como la propuesta de valor, segmentos de clientes, canales de comercialización, fuentes de ingresos y recursos necesarios para la sostenibilidad del emprendimiento.

Como complemento, se llevó a cabo una actividad de reflexión estratégica que promovió la participación de los beneficiarios, permitiéndoles identificar las dificultades prioritarias de sus negocios, plantear alternativas de solución y establecer compromisos de mejora. Este ejercicio fortaleció sus capacidades de análisis y planificación, generando una visión más clara sobre las acciones requeridas para consolidar y hacer crecer sus unidades productivas de manera sostenible.

Acciones desarrolladas:

- ✓ **Diagnóstico inicial de caracterización empresarial:** se realizó la recolección y análisis de información relacionada con la situación actual de cada unidad productiva, abordando aspectos como la información general y organización del negocio, estructura administrativa, manejo financiero, estrategias comerciales y de ventas, procesos operativos, así como el cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables.
- ✓ **Elaboración de la matriz DOFA:** se desarrolló de manera participativa la identificación y análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas presentes en cada unidad productiva, permitiendo reconocer tanto los factores internos como las condiciones externas que influyen en el desempeño del negocio. A partir de este ejercicio se formularon estrategias FO, DO, FA y DA, orientadas a potenciar las fortalezas, aprovechar las oportunidades del entorno, superar las debilidades identificadas y minimizar los riesgos asociados a las amenazas, con el propósito de fortalecer la gestión empresarial, mejorar la competitividad y promover el crecimiento sostenible de los emprendimientos.
- ✓ **Reflexión estratégica:** se realizó un ejercicio participativo de análisis y reflexión con los beneficiarios, orientado a identificar las principales necesidades y dificultades que afectan el desarrollo de sus unidades productivas. Para ello, se abordaron aspectos relacionados con qué está pasando actualmente en el negocio, el nivel de prioridad de ca da situación identificada y las acciones o aspectos que se deben mejorar para fortalecer su funcionamiento.
- ✓ **Construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS:** se desarrolló un ejercicio práctico y participativo con cada uno de los beneficiarios, orientado a identificar y estructurar los nueve (9) componentes del modelo de negocio. Para ello, se utilizó un formato ampliado del Lienzo CANVAS dispuesto en la pared, donde los participantes realizaron un ejercicio de análisis y construcción de ideas mediante notas adhesivas, diligenciando cada uno de los segmentos: propuesta de valor, segmentos de clientes, canales, relaciones con clientes, fuentes de ingresos, recursos clave, actividades clave, socios estratégicos y estructura de costos.

Resultado de la actividad:

Como resultado de la actividad se logró identificar la situación actual de cada unidad productiva, reconociendo sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, así como las principales necesidades y aspectos prioritarios por mejorar. De igual manera, los beneficiarios definieron estrategias para fortalecer la gestión de sus negocios y estructuraron de forma clara los componentes clave de su modelo de negocio, obteniendo herramientas prácticas para la toma de decisiones, el mejoramiento de sus procesos y la planificación de acciones orientadas al crecimiento, la sostenibilidad y la competitividad de sus emprendimientos.

Aspectos relevantes de la ejecución:

1. Se cumplió con la totalidad de las horas programadas, desarrollando de manera clara y organizada los temas de diagnóstico empresarial, matriz DOFA, reflexión estratégica y modelo de negocio CANVAS.
2. Se emplearon herramientas pedagógicas, formatos de trabajo y ejercicios prácticos que facilitaron la comprensión y aplicación de los conocimientos por parte de los beneficiarios.
3. Se fomentó la participación mediante actividades prácticas y ejercicios colaborativos, fortaleciendo las capacidades de análisis, planificación y gestión de sus unidades productivas.

Tabla No. 3. Relación de beneficiarios visitados, unidad productiva, intensidad horaria, modalidad de la visita y nivel de participación.

No.	Fecha	Beneficiario	Intensidad Horaria	Unidad Productiva	Modalidad	Participación
1	19 de mayo de 2026	Diana Patricia Felizzola Sampayo	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
2	19 de mayo de 2026	Astrid Carolina Arévalo Silva	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
3	20 de mayo de 2026	Ingrid Johana Jiménez Balta	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
4	20 de mayo de 2026	Elizabeth De La Hoz Toro	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
5	21 de mayo de 2026	Jorge Alexander Ali Cordoba	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
6	21 de mayo de 2026	Ninfa Janeth Angarita Suarez	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa

7	22 de mayo de 2026	Kary Jhubixa Guarin Sandoval	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
8	22 de mayo de 2026	Julieth Lorainy Carranza Perafan	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
9	25 de mayo de 2026	Yasmin Mirella Ali Ortega	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
10	25 de mayo de 2026	Yenmisde La Hoz Toro	4 horas	Belleza y barbería	Presencial	Activa
11	26 de mayo de 2026	Reinaldo Sánchez Calderon	4 horas	Panadería	Presencial	Activa
12	26 de mayo de 2026	Livardo Andrés Martínez	4 horas	Panadería	Presencial	Activa
13	27 de mayo de 2026	Ruben Dariocamacho	4 horas	Gastronomía	Presencial	Activa
14	28 de mayo de 2026	Nikol Carabali Golu	4 horas	Panadería	Presencial	Activa

El desarrollo del proceso formativo se estructuro orientado al fortalecimiento de emprendimientos sostenibles y competitivos en el tiempo, brindando a los participantes herramientas técnicas, metodológicas y estratégicas para mejorar la gestión de sus negocios, optimizar el uso de los recursos, aumentar su productividad y fortalecer su capacidad de adaptación a las necesidades del mercado.

La metodología implementada combinó ejercicios prácticos, herramientas participativas y espacios de análisis orientados al fortalecimiento empresarial.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Registro fotográfico:





Se realizó diagnóstico inicial de caracterización empresarial, elaboración de la matriz DOFA y reflexión estratégica realizada a catorce (14) beneficiarios.





Se realizó la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS realizado a catorce (14) beneficiarios.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia





Las visitas se hicieron mediante una metodología participativa y dinámica con ejercicios de acompañamiento pedagógico para identificar el diagnóstico inicial y la búsqueda de estrategias para la sostenibilidad de sus emprendimientos

2) Ejecutar la Visita No. 2 de acompañamiento en gestión operativa y financiera a las unidades productivas beneficiarias, brindando asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos o servicios, fijación de precios, manejo básico de flujo de caja y registros de ingresos y egresos, utilizando formatos y herramientas metodológicas que permitan fortalecer la sostenibilidad económica de los emprendimientos.

La ejecución de la Visita No. 2 no fue realizada durante el presente periodo de informe, en razón a que la programación operativa y metodológica del proyecto priorizó el desarrollo de actividades iniciales de fortalecimiento y seguimiento técnico contempladas en el cronograma de ejecución. En consecuencia, esta actividad será realizada para una etapa posterior, con el propósito de garantizar una adecuada implementación, cobertura y acompañamiento a las unidades productivas beneficiarias.

Por lo anterior, su ejecución se tiene prevista para el siguiente periodo de informe o posterior de conformidad con los ajustes efectuados al cronograma y a la planificación operativa del proyecto.

3) Desarrollar la Visita No. 3 de fortalecimiento organizacional a las unidades productivas beneficiarias, orientando procesos relacionados con la definición de misión, visión, objetivos, roles y responsabilidades, así como principios básicos de organización, liderazgo y toma de decisiones, dejando las respectivas actas, formatos y recomendaciones técnicas de cierre del acompañamiento empresarial.

La ejecución de la Visita No. 3 no fue realizada durante el presente periodo de informe, en razón a que la programación operativa y metodológica del proyecto priorizó el desarrollo de

actividades iniciales de fortalecimiento y seguimiento técnico contempladas en el cronograma de ejecución. En consecuencia, esta actividad será realizada para una etapa posterior, con el propósito de garantizar una adecuada implementación, cobertura y acompañamiento a las unidades productivas beneficiarias.

Por lo anterior, su ejecución se tiene prevista para el siguiente periodo de informe o posterior de conformidad con los ajustes efectuados al cronograma y a la planificación operativa del proyecto.

4) Elaborar y presentar informes mensuales de ejecución técnica y de seguimiento del acompañamiento empresarial realizado, incluyendo actividades desarrolladas, número de visitas efectuadas, avances, dificultades, recomendaciones y evidencias documentales y fotográficas, los cuales deberán ser entregados a la supervisión e interventoría con una antelación mínima de cinco (5) días calendario antes de la finalización de cada mes contractual.

Se elaboro y presento el informe mensual de ejecución técnica y seguimiento correspondientes al periodo reportado, conforme a las actividades efectivamente desarrolladas en el marco del acompañamiento empresarial a las unidades productivas beneficiarias. Dicho informe contiene los respectivos soportes técnicos, evidencias documentales y registros fotográficos, que permite verificar la ejecución de las acciones programadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

Durante el periodo evaluado, se realizaron catorce (14) visitas de acompañamiento empresarial a beneficiarios, de un total de veinte (20) beneficiarios del proyecto, desarrollando las temáticas y componentes técnicos definidos en el cronograma de intervención y en la metodología de asistencia establecida para el proyecto. Asimismo, los informes incluyeron la descripción de las actividades ejecutadas, avances alcanzados, dificultades identificadas, recomendaciones técnicas y evidencias de seguimiento, como soporte del proceso de fortalecimiento empresarial adelantado.

Resultado de la actividad:

Se elaboró y presentó ante la coordinación del proyecto un informe técnico integral correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 19 y el 31 de mayo de 2026, debidamente estructurado y soportado con evidencias verificables, registros documentales, formatos de seguimiento y anexos correspondientes, como respaldo de la gestión y las labores ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Asimismo, el informe consolidó la información técnica, operativa y administrativa derivada de las actividades ejecutadas durante el periodo reportado, permitiendo adelantar el proceso de revisión, validación, aprobación y trámite administrativo para el pago correspondiente, de conformidad con los lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos por la entidad contratante.

A continuación, se relacionan las visitas de acompañamiento empresarial realizadas durante el periodo reportado, desarrolladas conforme a los lineamientos metodológicos y parámetros técnicos establecidos para cada temática abordada, en cumplimiento de las actividades programadas dentro del proceso de fortalecimiento y seguimiento a las unidades productivas beneficiarias.

Tabla No. 4: Relación de las catorce (14) visitas de acompañamiento empresarial realizadas durante el periodo comprendido entre el 18 y el 31 de mayo de 2026.

No.	Fecha	Beneficiario
1	19 de mayo de 2026	Diana Patricia Felizzola Sampayo
2	19 de mayo de 2026	Astrid Carolina Arévalo Silva
3	20 de mayo de 2026	Ingrid Johana Jiménez Balta
4	20 de mayo de 2026	Elizabeth De La Hoz Toro
5	21 de mayo de 2026	Jorge Alexander Ali Cordoba
6	21 de mayo de 2026	Ninfa Janeth Angarita Suarez
7	22 de mayo de 2026	Kary Jhubixa Guarin Sandoval
8	22 de mayo de 2026	Julieth Lorainy Carranza Perafan
9	25 de mayo de 2026	Yasmin Mirella Ali Ortega
10	25 de mayo de 2026	Yenmisde La Hoz Toro
11	26 de mayo de 2026	Reinaldo Sánchez Calderon
12	26 de mayo de 2026	Livardo Andrés Martínez
13	27 de mayo de 2026	Ruben Dario Camacho
14	28 de mayo de 2026	Nikol Carabali Golu

Avances

En el desarrollo de las visitas de acompañamiento se evidenciaron avances positivos en los beneficiarios, especialmente en el fortalecimiento de sus conocimientos relacionados con la organización del negocio, la atención al cliente y la planificación estratégica. Asimismo, se observó mayor interés, participación y compromiso frente a la implementación de las recomendaciones y herramientas brindadas durante el proceso.

De igual manera, los beneficiarios lograron una mejor comprensión sobre la importancia de aplicar estrategias administrativas, comerciales y organizacionales para fortalecer el crecimiento de sus emprendimientos. También se identificaron avances en la definición de objetivos, reconocimiento de oportunidades de mejora y proyección de acciones enfocadas en la sostenibilidad, posicionamiento y permanencia de sus negocios en el mercado.

Dificultades

Durante la ejecución de las visitas de acompañamiento se presentaron algunas limitaciones, principalmente relacionadas con la disponibilidad de tiempo de los beneficiarios, lo que en algunos casos generó ajustes en la programación de las jornadas establecidas.

Adicionalmente, varias visitas debieron realizarse directamente en los sitios de trabajo de los beneficiarios, situación que ocasionó interrupciones constantes derivadas de la atención de sus actividades comerciales y operativas. Esto generó mayor inversión de tiempo en el desarrollo de las jornadas y, en algunos momentos, dificultó la concentración y apropiación completa de la información y orientaciones brindadas durante el proceso de acompañamiento.

Recomendaciones

A partir del proceso de acompañamiento y de la valoración técnica realizada durante las visitas, se recomendó a los beneficiarios fortalecer la organización administrativa, operativa y comercial de sus emprendimientos, mediante la implementación progresiva de herramientas de planificación, control y seguimiento que contribuyan a mejorar la sostenibilidad y competitividad del negocio.

Asimismo, se orientó a continuar fortaleciendo la atención y fidelización de clientes, optimizar el manejo de inventarios, costos y recursos disponibles, y mantener estrategias de promoción y posicionamiento comercial acordes con las necesidades del mercado.

De igual manera, se recomendó dar continuidad a los compromisos y planes de mejora definidos durante el acompañamiento, promoviendo procesos de capacitación constante, innovación y evaluación periódica de resultados, con el fin de consolidar el crecimiento y la estabilidad de los emprendimientos a mediano y largo plazo.

Finalmente, y como soporte técnico de las actividades desarrolladas en el presente informe, se anexan los documentos que evidencian el cumplimiento de cada una de las acciones ejecutadas, relacionados en los Anexos No. 1, 2, 3, 4 y 5.

Dichos anexos contienen las actas de visita, formatos de seguimiento debidamente diligenciados y el correspondiente registro fotográfico de las jornadas realizadas a cada unidad productiva beneficiaria, los cuales permiten verificar de manera objetiva el desarrollo de las actividades ejecutadas, el acompañamiento brindado y el cumplimiento de las

obligaciones contractuales establecidas dentro del proceso de intervención y asistencia técnica.

Ver Anexo No. 1. Actas de visita realizadas.

Ver Anexo No. 2. Diagnóstico inicial empresarial que incluye la matriz DOFA y la reflexión estratégica

Ver anexo No. 3. Modelo de negocio CANVAS, diligenciado

Ver Anexo No. 4. Registro fotográfico de las actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

Ver Anexo No. 5. Listado de assistência.

5) Participar activamente en reuniones técnicas, comités de seguimiento, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional convocados por la supervisión, interventoría o equipo ejecutor del proyecto, relacionados con el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026.

Esta actividad no se llevó a cabo durante el periodo comprendido entre el 19 y el 31 de mayo de 2026, en razón a que, conforme a la dinámica de ejecución del proyecto y la programación operativa establecida por las instancias de supervisión e interventoría, no se generaron convocatorias ni se programaron sesiones de reuniones técnicas, comités de seguimiento o espacios de articulación institucional durante el periodo en mención.

En consecuencia, no se presentaron requerimientos de asistencia a este tipo de escenarios, toda vez que su realización está sujeta a la planificación y convocatoria formal por parte de las instancias competentes del proyecto, en el marco de las acciones de seguimiento, evaluación y verificación del cumplimiento contractual.

6) Desarrollar las demás actividades de carácter técnico, administrativo y profesional que sean requeridas para garantizar la adecuada ejecución, cumplimiento del objeto contractual y alcance de las metas establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026, siempre que guarden relación con la naturaleza del cargo y las obligaciones contractuales asignadas.

Durante el periodo comprendido entre el 19 y el 31 de mayo de 2026, no se requirió la ejecución de actividades adicionales de carácter técnico, administrativo o profesional diferentes a las contempladas en la programación operativa del Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026.

En consecuencia, no se presentaron requerimientos complementarios por parte de la supervisión, interventoría o equipo ejecutor del proyecto. No obstante, se deja constancia

de la disponibilidad permanente para apoyar y ejecutar las actividades que llegaren a ser solicitadas en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones establecidas.

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-08 de 2026, se desarrollaron de manera satisfactoria las actividades correspondientes a la Visita No. 1: Diagnóstico y Planificación Estratégica, ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 18 al 31 de mayo de 2026, en el marco del proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

CONTRATISTA:

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
C.C. N° 23.795.533
Profesional contratado
C.P.S. N° 002-08 de 2026

CONSTANCIA:

El suscrito supervisor hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo, correspondientes al periodo evaluado.

Aprobó:

GONZALO ANTONIO MILLÁN RUBIO
Representante Legal
Corporación MULTIVERSE
Supervisor del Contrato No. 002-01 de 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Sub- anexo

ACTAS DE VISITA
GESTOR EMPRESARIAL
CANTIDAD 14 UPS

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	19 de mayo de 2026
Hora de inicio	2:00 pm
Hora de finalización	6:00 pm
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CRA 16 N 12 22 Barrio Buenos Aires
Nombre del beneficiario	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO
Número de identificación	1118559420
Línea productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Teléfono de contacto	3115831765

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo. 1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Me falta aprender más y tener práctica en peluquería y servicios de belleza para poder atender mejor a los clientes.

2. No cuento con un local o espacio adecuado para prestar los servicios de forma más cómoda y organizada.

3.2. Recomendaciones brindadas

Cumplir con la totalidad de los aspectos legales y normativos y adquirir los conocimientos necesarios para prestar el servicio de peluquería y demás servicios de belleza.

3.3. Compromisos del beneficiario

Cumplir con las actividades propuestas, aprender más sobre el oficio de belleza para brindar un mejor servicio y conocer los requisitos y aspectos legales necesarios para manejar la peluquería de forma adecuada.

3.4. Compromisos del profesional

Realizar seguimientos a los compromisos adquiridos, retroalimentar las acciones aprendidas con el fin de fortalecer la sostenibilidad del negocio a largo plazo.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Diana Felizzola Nombre: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO C.C. 1118559420c Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	19 de mayo de 2026
Hora de inicio	8:00 am
Hora de finalización	12:00 am
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CLL 5 # 5-69
Nombre del beneficiario	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA
Número de identificación	1192891228
Línea productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Teléfono de contacto	3154735858

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Competencia con barberías locales.
2. Falta de secador, plancha, tijeras, máquina de peluquería, sillas espejos, etc, de peluquería y manicure y pedicure.
3. Es difícil atender varios clientes al mismo tiempo por las distancias y los horarios que coinciden.

3.2. Recomendaciones brindadas

Se recomienda poner en práctica las ideas y mejoras que se identificaron para fortalecer el negocio, dar un mejor servicio y lograr que más personas conozcan la peluquería. De igual forma, es bueno seguir aprendiendo sobre el oficio, promocionar los servicios por redes sociales y organizar mejor los horarios de trabajo, para conseguir más clientes y hacer crecer el emprendimiento poco a poco.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a ponerle ganas y cumplir con las actividades y recomendaciones que se acuerden, aplicando poco a poco lo aprendido para mejorar la forma de trabajar mi negocio.

3.4. Compromisos del profesional

Realizar seguimientos a los compromisos adquiridos, brindando acompañamiento y orientación continua para fortalecer el desarrollo del negocio. Asimismo, retroalimentar las acciones aprendidas e identificar oportunidades de mejora que permitan aumentar la sostenibilidad, competitividad y crecimiento del emprendimiento. De igual manera, apoyar en la implementación de estrategias que contribuyan a responder de manera adecuada ante las debilidades, amenazas y cambios que se presenten en el entorno comercial.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA C.C. 1.192.891.228 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	20 de mayo de 2026
Hora de inicio	2:00 pm
Hora de finalización	6:00 pm
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CRA 2 N 19 28
Nombre del beneficiario	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA
Número de identificación	63299082
Línea productiva	GASTRONOMIA
Teléfono de contacto	3123373765

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. No cuento con un espacio adecuado ni con todos los muebles y equipos necesarios para trabajar de la mejor manera.

2. Tengo poca experiencia en este trabajo y todavía me falta aprender más para mejorar el servicio que ofrezco.

3.2. Recomendaciones brindadas

Cumplir con la totalidad de los aspectos legales y normativos requeridos para el funcionamiento del restaurante, incluyendo permisos sanitarios y buenas prácticas de manipulación de alimentos. Igualmente es necesario dotar el establecimiento de mobiliario adecuado, adquirir utensilios necesarios y ampliar gradualmente el lugar para brindar mayor comodidad a los clientes y fortalecer la capacidad de atención del negocio.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a seguir las recomendaciones, aprender cada día más, atender bien a los clientes, mejorar mi restaurante poco a poco y cumplir con los requisitos necesarios para que el negocio salga adelante.

3.4 Compromisos del profesional

Realizar seguimiento y acompañamiento al beneficiario, brindando orientación y apoyo para cumplir las acciones propuestas, fortalecer el negocio y mejorar la atención, organización y calidad del servicio.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631	Nombre: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA C.C. 63299082 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	20 de mayo de 2026
Hora de inicio	08:00 am
Hora de finalización	12:00 m
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	Cra 7 N 16 45 Barrio 7 de Agosto
Nombre del beneficiario	ELIZABETH DE LA HOZ TORO
Número de identificación	1073230091
Línea productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Teléfono de contacto	3216400601

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Tengo pocos productos de belleza para ofrecer a los clientes.
2. Mi negocio todavía es poco conocido y muchas personas no saben de los productos que vendo.
3. Hay varios negocios que venden productos parecidos y compiten por los mismos clientes.

3.2. Recomendaciones brindadas

Tener al día los permisos y requisitos necesarios para trabajar de forma organizada. También aprovechar las redes sociales y WhatsApp para mostrar los servicios y dar a conocer el salón de belleza. Realizar promociones y ofertas que ayuden a atraer nuevos clientes y seguir brindando una buena atención para que quienes ya conocen el negocio regresen y lo recomienden a otras personas.

3.3. Compromisos del beneficiario

Voy a poner en práctica las recomendaciones recibidas, seguir trabajando con ganas para que mi negocio progrese, dar a conocer mejor mis productos y servicios, y aumentar poco a poco el surtido de productos de belleza para ofrecer más opciones a mis clientes.

3.4. Compromisos del profesional

Realizar seguimientos a los compromisos adquiridos, retroalimentar las acciones aprendidas con el fin de fortalecer la sostenibilidad del negocio y capacidad de responder ante cualquier debilidad o amenaza que se presente.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: ELIZABETH DE LA HOZ TORO C.C. 1073230091 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	21 de mayo de 2026
Hora de inicio	2:00 pm
Hora de finalización	6:00 pm
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CRA 14 ESTE N 10 11 BARRIO MERECURE
Nombre del beneficiario	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Número de identificación	1.003.265.498
Línea productiva	GASTRONOMIA
Teléfono de contacto	3102204506

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. No cuento con las mesas, sillas, ollas y demás implementos que necesito para atender mejor a los clientes.
2. Tengo poco dinero para comprar equipos, productos y mejorar el negocio poco a poco.
3. Mi restaurante apenas está empezando y todavía pocas personas del pueblo lo conocen.

3.2. Recomendaciones brindadas

Tener al día los permisos necesarios para el funcionamiento del restaurante, aprender más sobre la preparación de comidas típicas del Pacífico y brindar una buena atención a los clientes. También se recomienda conseguir poco a poco las mesas, sillas, utensilios y demás implementos necesarios para mejorar el servicio y la comodidad de las personas que visitan el negocio

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a seguir los consejos que me han dado para mejorar mi restaurante y hacerlo crecer poco a poco. También voy a aprender más, atender bien a los clientes, mejorar las comidas y conseguir poco a poco las cosas que hacen falta para el negocio. Igualmente, cumpliré con los requisitos necesarios para trabajar de manera ordenada y ofrecer un buen servicio a las personas.

3.4 Compromisos del profesional

Realizar seguimiento continuo a los compromisos adquiridos por el beneficiario, brindando acompañamiento y orientación en la implementación de las acciones propuestas. Asimismo, aplicar los conocimientos y estrategias aprendidas durante el proceso, con el fin el negocio perdure y crezca cada vez más sosteniéndose en el comercio.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA C.C. 1.003.265.498 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	21 de mayo de 2026
Hora de inicio	8:00 am
Hora de finalización	12:00 m
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CRA 5 N 22 22
Nombre del beneficiario	NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ
Número de identificación	1116861085
Línea productiva	GASTRONOMIA
Teléfono de contacto	3115641006

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Me hacen falta mesas, sillas y otras cosas necesarias para atender mejor a los clientes.

2. Todavía me falta aprender más y tener más experiencia en este trabajo para brindar un mejor servicio.

3.2. Recomendaciones brindadas

Seguir aprendiendo sobre la preparación de alimentos y la atención a los clientes para brindar un mejor servicio. También se recomienda conseguir poco a poco las mesas, sillas, utensilios y demás implementos que hacen falta para el restaurante. Dar a conocer el negocio por medio de redes sociales, volantes y recomendaciones de los clientes, además de cumplir con los permisos necesarios para trabajar de forma organizada y segura.

3.3. Compromisos del beneficiario

Con muchas ganas de salir adelante, me comprometo a poner en práctica los consejos recibidos para hacer crecer mi restaurante. Voy a seguir aprendiendo cada día, atender a mis clientes con amabilidad y preparar comidas de buena calidad para que regresen y recomienden mi negocio. También trabajaré con esfuerzo para conseguir poco a poco los muebles, utensilios y demás cosas que hacen falta, y cumpliré con los requisitos necesarios para que mi restaurante funcione bien y sea un orgullo para mi comunidad.

3.4 Compromisos del profesional

Brindar acompañamiento y orientación durante el proceso, realizando seguimiento a los compromisos acordados y apoyando al beneficiario para que continúe fortaleciendo su negocio. Se motivará a seguir adelante, mejorar cada día y aprovechar las oportunidades para lograr el crecimiento y éxito de su emprendimiento.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ C.C. 1116861085 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	22 de mayo de 2026
Hora de inicio	2:00 pm
Hora de finalización	6:00 pm
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CALLE 13 # 11 -72
Nombre del beneficiario	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL
Número de identificación	1007775205
Línea productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Teléfono de contacto	3115890366

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. No se cuenta con todos los equipos o muebles necesarios para trabajar bien.
2. El lugar todavía no está bien adecuado ni completamente equipado para funcionar de forma cómoda.

3.2. Recomendaciones brindadas

Cumplir con las normas de salud, higiene y seguridad para que el servicio sea seguro para todos, capacitarse y aprender nuevas técnicas y estilos para ofrecer mejores servicios, estar al día con las nuevas tendencias, mejorar poco a poco el local, los muebles y los equipos para que los clientes se sientan más cómodos.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a cumplir con todo lo que se me recomienda, a seguir aprendiendo cada día para mejorar mis conocimientos y hacer mejor el trabajo. También a mejorar poco a poco el lugar, el servicio y la atención a los clientes, para que el negocio crezca y siga adelante de la mejor manera.

3.4. Compromisos del profesional

Realizar seguimientos a los compromisos adquiridos, brindando acompañamiento y orientación continua para fortalecer el desarrollo del negocio. Asimismo, retroalimentar las acciones aprendidas e identificar oportunidades de mejora que permitan aumentar la sostenibilidad, competitividad y crecimiento del emprendimiento. De igual manera, apoyar en la implementación de estrategias que contribuyan a responder de manera adecuada ante las debilidades, amenazas y cambios que se presenten en el entorno comercial.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL C.C. 1007775205 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	22 de mayo de 2026
Hora de inicio	8:00 pm
Hora de finalización	12:00 pm
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CALLE 3 N 7 7
Nombre del beneficiario	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN
Número de identificación	1007478996
Línea productiva	GASTRONOMIA
Teléfono de contacto	3125347245

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Carezco de sillas, mesas, loza, ingredientes y utensilios de cocina.
2. No tengo mucha experiencia en el sector.

3.2. Recomendaciones brindadas

Cumplir con la totalidad de los aspectos legales y normativos requeridos para el funcionamiento del restaurante, incluyendo permisos sanitarios y buenas prácticas de manipulación de alimentos. Además, capacitar al personal en la preparación de platos típicos de la región Pacífica y en atención al cliente para mejorar la calidad del servicio. También se recomienda dotar el establecimiento de elementos necesarios y adecuado y ampliar gradualmente el local físico para brindar mayor comodidad a los clientes y fortalecer la capacidad de atención del negocio.

3.3. Compromisos del beneficiario

Cumplir con las recomendaciones dadas para hacer que mi negocio se fortalezca y llegue hacer competitivo con los demás restaurantes del municipio, también voy a cumplir con los documentos legales, de sanidad y de seguridad requeridos para funcionar.

3.4 Compromisos del profesional

Hacer acompañamiento y seguimiento a las acciones planteadas, reafirmando los conocimientos dados al beneficiario realizar seguimiento continuo a los compromisos adquiridos por el beneficiario, con el fin de fortalecer la sostenibilidad, el crecimiento y la organización del negocio en el tiempo, promoviendo mejoras en la atención al cliente, calidad del servicio ofrecido.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN C.C. 1007478996 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	25 de mayo de 2026
Hora de inicio	2:00 pm
Hora de finalización	6:00 pm
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CRA 5 N 16 57 Barrio Panorama
Nombre del beneficiario	YEZMIN MIREYA ALI ORTEGA
Número de identificación	42493388
Línea productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Teléfono de contacto	3102235686

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Poco inventario de productos de belleza.
2. Falta de equipos de peluquería.
3. Poca publicidad y dificultad de acceso al local por obras de construcción.

3.2. Recomendaciones brindadas

Cumplir con la totalidad de los aspectos legales y normativos, contar con mayor inventario de productos de belleza y contar con equipos de peluquería modernos.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a cumplir con todas las acciones y recomendaciones que me dieron, y a hacer todo lo posible para mejorar cada día el negocio. Voy a poner de mi parte para que el trabajo salga adelante, crezca y se mantenga en el tiempo. La idea es lograr que el negocio genere ingresos estables y pueda seguir progresando poco a poco.

3.4. Compromisos del profesional

Hacer seguimiento a lo que se ha acordado y ver que se esté cumpliendo. También dar orientación y consejos para mejorar lo que se está haciendo, con el fin de ayudar a que el negocio se mantenga y crezca. Además, apoyar para que el negocio pueda responder mejor ante problemas o dificultades que se puedan presentar.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: YEZMIN MIREYA ALI ORTEGA C.C. 42493388 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	25 de mayo de 2026
Hora de inicio	8:00 am
Hora de finalización	12:00 m
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CALLE 12 N 5 45 Barrio Camilo Torres
Nombre del beneficiario	YENMIS DE LA HOZ TORO
Número de identificación	1012324050
Línea productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Teléfono de contacto	3112389373

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. No se cuenta con inventario de productos de belleza.
2. Falta de equipos de peluquería.

3.2. Recomendaciones brindadas

Cumplir con la totalidad de los aspectos legales y normativos, contar con mayor inventario de productos de belleza y contar con equipos de peluquería suficientes y modernos.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a cumplir con todas las acciones que se han propuesto, mejorar las estrategias del negocio y dar siempre una buena atención a los clientes con un servicio de calidad. También me comprometo a seguir aprendiendo y capacitándome para que el negocio crezca y pueda mantenerse en el tiempo.

3.4. Compromisos del profesional

Realizar seguimientos a los compromisos adquiridos, brindando acompañamiento y orientación continua para fortalecer el desarrollo del negocio. Asimismo, retroalimentar las acciones aprendidas e identificar oportunidades de mejora que permitan aumentar la sostenibilidad, competitividad y crecimiento del emprendimiento. De igual manera, apoyar en la implementación de estrategias que contribuyan a responder de manera adecuada ante las debilidades, amenazas y cambios que se presenten en el entorno comercial.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Yenmis de la Hoz Nombre: YENMIS DE LA HOZ TORO C.C. 1012324050 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	26 de mayo de 2026
Hora de inicio	8:00 am
Hora de finalización	12:00 m
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CALLE 11 N 10 40 BRR EL CENTRO
Nombre del beneficiario	REINALDO SANCHEZ CALDERON
Número de identificación	74865389
Línea productiva	PANADERIA
Teléfono de contacto	3203038160

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Falta de herramientas y equipos de trabajo.
2. Falta de personal capacitado comprometido que cumpla con los horarios de trabajo.

3.2. Recomendaciones brindadas

Se recomienda fortalecer la presencia en redes sociales, implementar estrategias comerciales como promociones y combos, revisar los costos y precios de venta para mejorar las ganancias y gestionar la adquisición gradual de herramientas y equipos que permitan optimizar la producción. Asimismo, se recomienda cumplir con todos los aspectos legales y tributarios.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a aplicar las recomendaciones recibidas para fortalecer mi panadería y pastelería, mejorando la calidad de los productos, la atención al cliente y la promoción del negocio. También buscaré capacitarme, organizar mejor los recursos, adquirir los equipos necesarios y cumplir con las normas requeridas para seguir creciendo y alcanzar las metas de mi emprendimiento.

3.4 Compromisos del profesional

Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el beneficiario, brindando acompañamiento y orientación para la implementación de mejoras en la panadería y pastelería. Asimismo, fortalecer las estrategias de producción, ventas y servicio al cliente, con el fin de contribuir al crecimiento, sostenibilidad y fortalecimiento del negocio.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: REINALDO SANCHEZ CALDERON C.C. 74865389 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	26 de mayo de 2026
Hora de inicio	2:00 Pm
Hora de finalización	6:00 Pm
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	Carrera 9 este # 4 71
Nombre del beneficiario	LIVARDO ANDRES MARTINEZ
Número de identificación	79819187
Línea productiva	PANADERIA
Teléfono de contacto	3144516659

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Falta de muebles, utensilios, equipos e insumos para la panadería.

3.2. Recomendaciones brindadas

Dar a conocer la panadería mediante redes sociales, promociones y recomendaciones, adquirir de forma gradual los equipos, utensilios y mobiliario necesarios para mejorar la producción y la atención.
Brindar una atención amable y oportuna que motive a los clientes a regresar y recomendar la panadería.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a trabajar con dedicación y entusiasmo para poner en práctica las recomendaciones recibidas, mejorar continuamente la calidad de los productos y brindar una atención amable a los clientes. También procuraré administrar adecuadamente los recursos, fortalecer la promoción de la panadería y adquirir poco a poco los equipos e insumos necesarios para impulsar el crecimiento y la estabilidad del negocio.

3.4 Compromisos del profesional

Brindar acompañamiento y orientación durante el proceso, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos y compartiendo recomendaciones prácticas que ayuden a fortalecer la organización, el crecimiento y la sostenibilidad de la panadería, promoviendo la mejora continua y el logro de los objetivos propuestos.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: LIVARDO ANDRES MARTINEZ C.C. 79819187 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	27 de mayo de 2026
Hora de inicio	8:00 am
Hora de finalización	12:00 m
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CRA 9 E # 4-16
Nombre del beneficiario	RUBEN DARIO CAMACHO
Número de identificación	1115850534
Línea productiva	GASTRONOMIA
Teléfono de contacto	3108143459

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Falta de experiencia en la preparación de alimentos.
2. Poca disponibilidad de recursos económicos

3.2. Recomendaciones brindadas

Mantener al día los permisos del restaurante, fortalecer los conocimientos en preparación de alimentos mediante capacitación y práctica, y mejorar la atención al cliente y la organización del negocio. Además, adquirir poco a poco los equipos y utensilios necesarios, promocionar el restaurante en redes sociales y aprovechar las recomendaciones de familiares y amigos para atraer más clientes y fortalecer.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a capacitarme y aprender cada día más para ofrecer alimentos de calidad y una excelente atención a mis clientes. Con entusiasmo, esfuerzo y dedicación, pondré en práctica las recomendaciones recibidas, mejoraré la organización del restaurante, adquiriré poco a poco los implementos necesarios y promoveré mi negocio para hacerlo crecer y convertirlo en una fuente de ingresos estable para mi familia.

3.4 Compromisos del profesional

Realizar seguimiento y acompañamiento permanente al beneficiario, brindando orientación y apoyo en la implementación de las acciones propuestas para el fortalecimiento del restaurante. Asimismo, compartir herramientas, conocimientos y estrategias que contribuyan al aprendizaje, la organización y el crecimiento del emprendimiento, promoviendo su sostenibilidad y permanencia en el mercado a largo plazo.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: RUBEN DARIO CAMACHO C.C. 1115850534 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

ACTA DE VISITA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Fecha de la visita	28 de mayo de 2026
Hora de inicio	8:00 am
Hora de finalización	12:00 m
Municipio	PAZ DE ARIPORO
Lugar de la visita	CLL 12 # N 11-82 BARRIO EL PALMAR
Nombre del beneficiario	NIKOL CARABALI GOLU
Número de identificación	1029646471
Línea productiva	PANADERIA
Teléfono de contacto	3203360251

2. OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo.
1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.

3. DESARROLLO DE LA VISITA TÉCNICA

Se inicia la visita técnica explicándole al beneficiario el objeto de la visita y el desarrollo de cada uno de los puntos a tratar, con la implementación de formatos tales como: diagnóstico inicial (ficha de caracterización empresarial), explicación y diligenciamiento práctico de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), Construcción participativa del modelo de negocio utilizando el Lienzo CANVAS adaptado a emprendimientos comunitarios y actividad participativa de reflexión estratégica.

Todo lo anterior con el fin de dar orientación empresarial y brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas, para fortalecer su sostenibilidad y mejorar su capacidad de autogestión.

3.1. Dificultades identificadas

1. Falta de utensilios y equipos para el puesto.
2. La imagen del puesto no atrae clientes.

3.2. Recomendaciones brindadas

Se recomendó adquirir poco a poco utensilios y equipos básicos, vitrinas y nevera para facilitar el trabajo y conservar mejor los productos. Asimismo, mejorar la organización y presentación del puesto, implementando avisos o publicidad sencilla que permita atraer más clientes en la plaza de mercado. También se orientó sobre la importancia de cumplir con los requisitos legales y demás aspectos necesarios para que el puesto funcione de manera adecuada y genere mayor confianza a los clientes.

3.3. Compromisos del beneficiario

Me comprometo a poner en práctica las recomendaciones recibidas para mejorar mi puesto de venta de pandebonos en la plaza de mercado, brindando una buena atención y ofreciendo productos frescos y de buena calidad. También buscaré organizar mejor el puesto, mejorar la presentación, colocar publicidad sencilla y adquirir poco a poco los utensilios y equipos necesarios para trabajar mejor. De igual manera, me comprometo a cumplir con las normas y seguir aprendiendo para que el negocio crezca cada día más.

3.4 Compromisos del profesional

Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el beneficiario, brindando acompañamiento y orientación para la implementación de mejoras en el puesto de venta de la plaza de mercado. Asimismo, apoyar el fortalecimiento de aspectos relacionados con la organización del puesto, la atención al cliente, la presentación de los productos, las estrategias de venta y el cumplimiento de los requisitos necesarios para el funcionamiento del negocio, contribuyendo al crecimiento y sostenibilidad del emprendimiento.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nikol :3 Nombre: NIKOL CARABALI GOLU C.C. 1029646471 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Sub- anexo

FORMATO DIAGNOSTICO EMPRESARIAL INICIAL

CANTIDAD 14 UPS

Incluye:

Análisis DOFA

Reflexión estratégica

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 19 de Mayo de 2026	**LUGAR:** CRA 16 N 12 22 Barrio Buenos Aires

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	No asignado
NIT / RUT	1118559420-1
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Fecha de constitución	19 DE MAYO DE 2025
Representante legal	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO
Número de empleados	1
Dirección	CRA 16 N 12 22 Barrio Buenos Aires
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3115831765
Correo electrónico	Dianafelizzola78@gmail.com
Página web / Redes sociales	FACEBOOK
Actividad principal	9602 peluquería y otros tratamientos de belleza.

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario sobre el tema.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario sobre el tema.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☒ No ☐	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	venta de productos y mercancías por catálogo y oficios varios.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Transporte
Acceso a financiación	Sí ☐ No ☒	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	venta de productos por catálogo, peinados y oficios varios.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Comunidad en general, amigos y conocidos.

Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio personalizado, redes sociales.
Estrategia de marketing	Sí ☒ No ☐	Publicidad por redes sociales y comunicación personal.
Presencia digital	Sí ☒ No ☒	WhatsApp y Facebook
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☒ No ☒	Se mide a través de la comunicación directa con el cliente.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Establecimientos de comercio locales, otras ventas virtuales por catálogo.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Venta de productos por catálogo, peinados y oficios varios.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Instalación física.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Productos de belleza el Paisa y demás comercio de productos de belleza del municipio y distribuidores directos.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☐ No ☒	
RUT actualizado	Sí ☐ No ☒	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado

Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

Corporación MULTIVERSE

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS: Sé hacer peinados y tengo ganas de seguir aprendiendo para mejorar mi trabajo.	DEBILIDADES: Me falta experiencia y más conocimiento en peluquería, manicura, pedicura y otros servicios de belleza.
OPORTUNIDADES: Puedo hacer cursos y capacitaciones para aprender más y ofrecer mejores servicios a mis clientes.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar lo que sé de peinados para dar a conocer mi trabajo y atraer más clientes. Mostrar mis trabajos en redes sociales para que más personas conozcan mis servicios.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Participar en cursos y capacitaciones para aprender peluquería, manicura, pedicura y tratamientos de belleza. Practicar constantemente para ganar experiencia y brindar un mejor servicio.
AMENAZAS: Hay muchos salones y personas que ofrecen servicios de belleza en el pueblo.	**ESTRATEGIAS (F/A)** Atender a los clientes con amabilidad para que vuelvan y recomienden mis servicios. Ofrecer peinados modernos y atención personalizada para diferenciarme de los demás que hacen ese oficio.	**ESTRATEGIAS (D/A)** Seguir aprendiendo y mejorando mis conocimientos para competir mejor con otros negocios. Ganar experiencia poco a poco para ofrecer un trabajo de mejor calidad y generar confianza en los clientes.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Falta de experiencia en peluquería y servicios de belleza.	Todavía no sé mucho del oficio ni tengo suficiente práctica.	Alta	Hacer cursos, aprender más y practicar para mejorar mi trabajo.
Falta de un lugar para trabajar y tener los implementos necesarios.	No tengo un local adecuado para atender a los clientes.	Alta	Conseguir un local y reunir poco a poco las herramientas necesarias para prestar un mejor servicio.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Es importante seguir aprendiendo y capacitarse en los servicios de belleza para mejorar la atención a los clientes. También es necesario conocer y cumplir los requisitos legales del negocio, fortalecer los aspectos que necesitan mejora y poner en práctica las acciones identificadas para lograr el crecimiento y buen funcionamiento del emprendimiento.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631	Nombre: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO C.C. 1118559420c Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 19 de mayo de 2026	**LUGAR:** CLL 5 # 5-69

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	PELUQUERIA AA ASTRID AREVALO
NIT / RUT	1192891228-2
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Fecha de constitución	09/05/2025
Representante legal	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA
Número de empleados	1
Dirección	CALLE 5 N 15 69 BELLA VISTA
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3154735858
Correo electrónico	astridarevalo1998@gmail.com
Página web / Redes sociales	WHATSAPP
Actividad principal	9602 peluquería y otros tratamientos de belleza.

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☒ No ☐	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Corte de cabello para caballeros a domicilio y manicure y pedicure.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	Compra de productos de belleza, esmalte, cremas exfoliadoras, removedor, tijeras, cuchillas y transporte.
Acceso a financiación	Sí ☐ No ☒	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Corte de cabello para caballeros a domicilio y manicure y pedicure.

Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Caballeros, niños, comunidad en general y comunidad Afrodescendientes.
Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio personalizado a domicilio, redes sociales.
Estrategia de marketing	Sí ☒ No ☐	Por las redes sociales y comunicación por teléfono.
Presencia digital	Sí ☒ No ☐	WhatsApp
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☒ No ☐	Se mide preguntándole directamente al cliente y también porque vuelven a solicitar el servicio.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Barberías locales con mejores equipos de peluquería y tiene locales más cómodos y bonitos.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Servicios de tratamiento de belleza y peluquería a domicilio.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Instalación física.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Comerciantes de productos de belleza del municipio.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☐ No ☒	

RUT actualizado	Sí ☐ No ☒	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	Tiene: RUT.
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

Corporación MULTIVERSE

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	**FORTALEZAS:** Atiendo a los clientes en su casa. No pago arriendo de local. Tengo horarios más cómodos para mis clientes.	**DEBILIDADES:** Pocas personas conocen el servicio. Dependo del transporte para moverme. Solo puedo atender pocos clientes por día.
OPORTUNIDADES: Cada vez más personas buscan servicios a domicilio. Las redes sociales ayudan a conseguir clientes. Hay más demanda de este tipo de servicio.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Atender en horarios que sean cómodos para los clientes. Mostrar en redes la comodidad del servicio a domicilio. Ofrecer paquetes especiales para eventos.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Aprender nuevas técnicas de peluquería. Hacer promociones para atraer clientes. Publicar contenido en redes para darse a conocer.
AMENAZAS: Hay muchas peluquerías compitiendo. Algunos negocios bajan mucho los precios. Los productos de belleza suben de costo.	**ESTRATEGIAS (F/A)** Dar una atención de calidad y amable. Mantener buenos precios sin afectar el servicio. Premiar la fidelidad de los clientes con descuentos.	**ESTRATEGIAS (D/A)** Organizar mejor los recorridos para ahorrar tiempo y dinero. Hacer más publicidad para competir y atraer clientes.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Competencia con barberías locales.	Muchas personas prefieren ir a barberías que ya conocen y tienen más tiempo funcionando.	Alta	Dar un buen servicio, atender con amabilidad y resaltar la comodidad de atender a domicilio.
Es difícil atender varios clientes al mismo tiempo por las distancias y los horarios que coinciden	A veces las citas se juntan y toma más tiempo llegar donde los clientes.	Media	Organizar mejor los horarios y planear con tiempo los recorridos para evitar retrasos.
Falta de secador, plancha, tijeras, máquina de peluquería, sillas espejos, etc, de peluquería y manicure y pedicure	No se tienen todas las herramientas y muebles necesarios para trabajar con mayor comodidad.	Alta	Comprar poco a poco los equipos y elementos que hacen falta para brindar un mejor servicio y una mejor imagen del negocio.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Es importante ir cumpliendo con los permisos y requisitos que se necesiten para trabajar de manera legal, ya sea prestando el servicio a domicilio o en el local, para brindar confianza y una buena atención a los clientes.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA C.C. 1.192.891.228 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 20 de Mayo de 2026	**LUGAR:** Cra 2 N 19 28

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	LAS DELICIAS DE LA CRESPA
NIT / RUT	68299082
Tipo de empresa	Restaurante
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	
Representante legal	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA
Número de empleados	1
Dirección	Cra 2 N 19 28
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	31223373765
Correo electrónico	jhoanaingrid84@gmail.com
Página web / Redes sociales	FACEBOOK
Actividad principal	5611 expendio de comidas preparadas

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Venta de postres.
Costos principales	Sí ☐ No ☒	Ingredientes para preparar los postes y transporte para distribuirlos.
Acceso a financiación	Sí ☐ No ☒	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☐ No ☒	Se pretende ofrecer desayuno y almuerzos y comidas rápidas. Productos y de cafetería.

Mercado objetivo	Sí ☐ No ☒	Comunidad en general, amigos conocidos comunidad afrodescendientes y Panorama, comunidad de la iglesia donde congregan. Bthesda.
Canales de venta	Sí ☐ No ☒	Se realizará servido a la mesa y domicilios.
Estrategia de marketing	Sí ☐ No ☒	Se implementará las redes sociales para promocionar los menús y voz a voz. Perifoneo.
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☐ No ☒	Se va a medir preguntándole a los clientes.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Un restaurante a seis cuadras y otros locales.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☐ No ☒	Se ofrecerá desayunos y almuerzos y productos de cafetería.
Capacidad instalada	Sí ☐ No ☒	Espacio físico local. Aptitud, ganas de echar para adelante.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☒	D1, Nuevo Almacen, Supermercado salamanca mi placita campesina y la carnecería de la 18 4 y 5 a tres cuadras.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	Comida servida a la mesa y domicilios.
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	Esta sin Renovar.

RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No se ha iniciado actividades
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

Corporación MULTIVERSE

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	**FORTALEZAS:** Buena atención y servicio al cliente. Experiencia en servicios. Ambiente agradable y cómodo y limpio.	**DEBILIDADES:** El negocio es nuevo y todavía pocas personas lo conocen. Se cuenta con pocos clientes al iniciar. Hay poco dinero para comprar más equipos o hacer mejoras.
OPORTUNIDADES: Muchas personas buscan probar comidas y sabores nuevos. Existe la posibilidad de llegar a nuevos clientes por medio de recomendaciones y redes sociales.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar la buena atención y la calidad de los productos para que los clientes recomienden el restaurante. Promocionar los platos y el ambiente del negocio en redes sociales y WhatsApp. Mantener el lugar limpio y agradable para que los clientes regresen.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Dar a conocer el negocio mediante publicidad local, redes sociales y recomendaciones de los clientes. Administrar bien los recursos disponibles para invertir poco a poco en el crecimiento del restaurante.

AMENAZAS:	ESTRATEGIAS (F/A)	ESTRATEGIAS (D/A)
Existen muchos restaurantes que ofrecen productos similares. Los precios de los alimentos y materiales pueden aumentar. Algunos restaurantes ofrecen precios más bajos.	Brindar una buena atención y productos de calidad para diferenciarse de los demás negocios. Mantener limpio y un buen servicio con ambiente agradable. Buscar precios bajos de los alimentos y productos de calidad para controlar los costos.	Hacer mucha publicidad y presencia en redes sociales para que más personas conozcan el negocio. Hacer mejoras continuas para que el negocio crezca. Escuchar lo que dicen los clientes para mejorar y fortalecer el negocio.

VERSE

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
No cuento los elementos necesarios para preparar los alimentos y atender bien a la clientela.	Hacen falta mesas, sillas y utensilios para preparar los alimentos y atender cómodamente a los clientes.	Alta	Comprar poco a poco los muebles y utensilios básicos que necesita el restaurante para mejorar el servicio y la preparación de los alimentos.
No tengo suficiente dinero para iniciar el negocio.	Se cuenta con poco dinero para comprar equipos, mejorar el local y aumentar la capacidad del negocio.	Alta	Gastar con cuidado lo que se tiene e ir comprando poco a poco las cosas que hacen falta para que el restaurante vaya mejorando y creciendo.

10. OBSERVACIONES GENERALES

Al ser un negocio que está empezando, es importante cumplir con los permisos y requisitos necesarios para trabajar de manera organizada y segura. También se recomienda poner en práctica las ideas y mejoras identificadas para fortalecer el restaurante, atraer más clientes y seguir creciendo poco a poco, mejorando primero los aspectos más importantes para el buen funcionamiento del negocio.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631–T	Nombre: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA C.C. 63299082 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 20 de Mayo de 2026	**LUGAR:** Cra 7 N 16 45 Barrio 7 de Agosto

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SHEKINAH
NIT / RUT	1073230091-3
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Fecha de constitución	12-05-2025
Representante legal	ELIZABETH DE LA HOZ TORO
Número de empleados	1
Dirección	CRA 7 N 16 45 Barrio 7 DE AGOSTO
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3216400601
Correo electrónico	lizdlh@gmail.com
Página web / Redes sociales	NO
Actividad principal	9602 peluquería y otros tratamientos de belleza.

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales	Sí ☐ No ☒	
Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☒ No ☐	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	Ahorros propios, ingresos de los servicios de belleza y peluquería que realizo a mis clientes, y de la venta de productos por catálogo que ofrezco a las personas interesadas.
Costos principales	Sí ☒ No ☐	productos para el cabello y tratamientos de belleza, tintes, esmaltes, cremas y demás materiales de trabajo.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	ingresos de los servicios de belleza y peluquería y venta de productos por catálogo.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Comunidad de la iglesia Pentecostal Unida de Colombia y comunidad Afrodescendientes.
Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Servicio personalizado, redes sociales.
Estrategia de marketing	Sí ☒ No ☐	Hablar de forma amable y respetuosa con los clientes, atender sus consultas y dar a conocer los productos y servicios por WhatsApp, Facebook y otras redes sociales para llegar a más personas.
Presencia digital	Sí ☒ No ☒	WhatsApp y Facebook
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☒ No ☒	preguntándole directamente al cliente sobre el servicio prestado y si le gusto.
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Otros negocios que ofrecen los mismos servicios que hago.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	servicios de belleza y peluquería y venta de productos por catálogo.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Tengo un local y algunos equipos de peluquería.
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	La casa de la belleza en Yopal y DISPROVIC, Fantasía spa en Paz de Ariporo y las ventas por catálogo es Esika, ABON, CARMEL.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	

Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☐ No ☒	Actualizado al 2025, no se ha realizado renovación del 2026.
RUT actualizado	Sí ☐ No ☒	Actualizado al 2025.
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	Falta renovar Registro mercantil. Tiene: Uso de suelos, concepto sanitario y de seguridad y registro RUT.
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No ha presentado impuesto de industria y comercio.
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS: Los clientes vuelven porque les gusta el servicio. Se atiende a las personas con amabilidad y confianza.	DEBILIDADES: Tengo pocos productos de belleza disponibles para ofrecer. Mi negocio no lo conocen bien las personas.
OPORTUNIDADES: Cada vez más personas buscan servicios y tratamientos de belleza. La experiencia y el buen trabajo ayudan a ganar más clientes.	**ESTRATEGIAS (F/O)** Aprovechar la buena atención para que los clientes recomienden el negocio a sus familiares y amigos. Mostrar los trabajos realizados en redes sociales para ganar más clientes.	**ESTRATEGIAS (D/O)** Comprar poco a poco más productos de belleza para ofrecer más opciones a los clientes. Dar a conocer el negocio por medio de WhatsApp, Facebook y recomendaciones. Hacer rebajas y promociones para atraer nuevos clientes. Capacitarme cada día más.
AMENAZAS: Hay muchos negocios que ofrecen servicios parecidos. Los productos de belleza cada día cuestan más.	**ESTRATEGIAS (F/A)** Tener el buen trato y la atención a cada cliente. Mantener la confianza de los clientes ofreciendo un trabajo de calidad. Escuchar las opiniones de los clientes para brindar un mejor servicio.	**ESTRATEGIAS (D/A)** Buscar proveedores con precios bajos para ahorrar en la compra de productos. Hacer más publicidad para que el negocio sea conocido por más personas. Aumentar poco a poco el inventario para tener mucho que ofrecer y mejorar.

9. REFLEXIÓN ESTRATEGICA

Necesidad o Dificultad	Qué Está Pasando	Prioridad	Qué se Debe Mejorar
Poco inventario de productos de belleza	Algunos productos se terminan rápido y hacen falta para atender a los clientes.	Alta	Tener más productos y mantenerlos organizados.
Poco reconocimiento del negocio	Muchas personas todavía no conocen el salón.	Alta	Dar a conocer más el negocio por redes sociales y recomendaciones.
Los clientes que llegan son casi siempre los mismos y llegan pocos nuevos.	La mayoría de los clientes son frecuentes, pero llegan pocos nuevos.	Alta	Hacer promociones, descuentos y publicidad para atraer más clientes

10. OBSERVACIONES GENERALES

Cumplir con los permisos y requisitos necesarios para el negocio, poner en práctica las mejoras identificadas y trabajar primero en los aspectos más importantes para fortalecer el salón, atraer más clientes y seguir creciendo poco a poco.

12. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: ELIZABETH DE LA HOZ TORO C.C. 1073230091 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE DIAGNÓSTICO INICIAL

FECHA: 21 de Mayo de 2026	**LUGAR:** Cra 14 este N 10 11 Barrio Merecure

FICHA DE CARACTERIZACIÓN EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	CONVENCETE PAZ Y SABOR
NIT / RUT	1.003.265.498-3
Tipo de empresa	Restaurante
Sector económico	Servicios
Fecha de constitución	31-03-2025
Representante legal	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Número de empleados	2
Dirección	Cra 14 este N 10 11 Barrio Merecure
Ciudad / Departamento	PAZ DE ARIPORO - CASANARE
Teléfono	3102204506
Correo electrónico	Chacalal1628@gmail.com
Página web / Redes sociales	Facebook:Ali Ali
Actividad principal	5611 expendio de comidas preparadas

2. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Aspecto	Descripción	Observación
Misión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Visión	Sí ☐ No ☒	Se brindará acompañamiento al beneficiario.
Valores corporativos	Sí ☐ No ☒	
Organigrama definido	Sí ☐ No ☒	
División por áreas empresariales Manuales de procesos	Sí ☐ No ☒ Sí ☐ No ☒	

Planeación estratégica	Sí ☐ No ☒	
Indicadores de gestión	Sí ☐ No ☒	

3. CARACTERIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Estructura administrativa	Sí ☐ No ☒	
Gestión documental	Sí ☐ No ☒	
Uso de herramientas tecnológicas	Sí ☐ No ☒	
Sistemas de información	Sí ☐ No ☒	
Procesos estandarizados	Sí ☐ No ☒	
Gestión del talento humano	Sí ☐ No ☒	
Capacitación del personal	Sí ☐ No ☒	

4. CARACTERIZACIÓN FINANCIERA

Aspecto	Estado	Observaciones
Lleva contabilidad formal	Sí ☐ No ☒	
Flujo de caja actualizado	Sí ☐ No ☒	
Estados financieros al día	Sí ☐ No ☒	
Nivel de endeudamiento	Sí ☐ No ☒	
Principales fuentes de ingresos	Sí ☒ No ☐	oficios varios preparación de comidas por encargo.
Costos principales	Sí ☐ No ☐	Transporte, servicios públicos, mercado de alimentos y carnes.
Acceso a financiación	Sí ☒ No ☐	

5. CARACTERIZACIÓN COMERCIAL

Aspecto	Estado	Observaciones
Productos o servicios principales	Sí ☒ No ☐	Oficios varios preparación de comidas por encargo.
Mercado objetivo	Sí ☒ No ☐	Cuando tenga mi negocio instalado mis clientes serán los empleados y familiares de

		pacientes del Hospital Local de Paz de Ariporo y comunidad en general.
Canales de venta	Sí ☒ No ☐	Mi restaurante prestara el servicio de domicilios y servido a la mesa.
Estrategia de marketing	Sí ☐ No ☒	Promocionar el restaurante por WhatsApp y redes sociales, hacer ofertas especiales y motivar a los clientes para que recomienden el negocio a otras personas.
Presencia digital	Sí ☐ No ☒	
Nivel de satisfacción del cliente	Sí ☐ No ☒	
Competencia identificada	Sí ☒ No ☐	Tres restaurantes que se encuentra alrededor de donde pienso colocar mi negocio.

6. CARACTERIZACIÓN OPERATIVA

Aspecto	Estado	Observaciones
Procesos productivos definidos	Sí ☒ No ☐	Desayunos, almuerzos y cenas.
Capacidad instalada	Sí ☒ No ☐	Local
Proveedores principales	Sí ☒ No ☐	Nuevo almacén, la plaza campesina y distribuidores de productos alimenticios del municipio, quienes suministran carnes, verduras, granos.
Control de inventarios	Sí ☐ No ☒	
Logística y distribución	Sí ☐ No ☒	
Gestión de calidad	Sí ☐ No ☒	

7. ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

Aspecto	Cumple	Observaciones
Registro mercantil vigente	Sí ☒ No ☐	Actualizado al 2026
RUT actualizado	Sí ☒ No ☐	
Pago de seguridad social	Sí ☐ No ☒	Régimen Subsidiado
Licencias o permisos requeridos	Sí ☐ No ☒	
Cumplimiento tributario	Sí ☐ No ☒	No ha iniciado actividades
SG-SST implementado	Sí ☐ No ☒	

8. DIAGNÓSTICO GENERAL – ANALISIS DOFA

FACTORES INTERNOS/FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS: Sé preparar diferentes comidas típicas de la Costa Pacífica. También puedo ofrecer comida para fiestas, reuniones y eventos.	DEBILIDADES: Me faltan mesas, sillas y algunos implementos para atender mejor. No conocen mis servicios es nuevo en el pueblo.
OPORTUNIDADES: En el municipio casi no hay lugares que ofrezcan comida típica del Pacífico, lo que puede atraer muchos clientes.	ESTRATEGIAS (F/O) Aprovechar los platos típicos del Pacífico para llamar la atención de las personas del pueblo y visitantes. Dar a conocer el negocio por medio de recomendaciones y redes sociales. Mantener el buen sabor y la buena atención para que los clientes regresen.	ESTRATEGIAS (D/O) Conseguir poco a poco mesas, sillas y utensilios para mejorar el servicio. Promocionar el restaurante en el pueblo para que más personas lo conozcan. Aprovechar cada venta para ahorrar e invertir en el crecimiento del negocio.
AMENAZAS: A veces es difícil conseguir algunos productos necesarios para preparar las comidas típicas.	ESTRATEGIAS (F/A) Buscar los ingredientes en diferentes lugares para no dejar de ofrecer los platos tradicionales. Aprovechar el conocimiento de la cocina del Pacífico para preparar comidas de buena calidad con los productos disponibles.	ESTRATEGIAS (D/A) Comprar los ingredientes con tiempo para evitar que hagan falta. Dar a conocer más el negocio para atraer clientes y aumentar las ventas. Ir mejorando poco a poco el restaurante con lo que se vaya ganando.